

**Регламент**  
**по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному**  
**предмету «Информатика» в компьютерной форме**

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

АК	Апелляционная комиссия Кемеровской области - Кузбасса
ВДП	Возвратный доставочный пакет – непрозрачный упаковочный материал для документов формата А4 с нанесённой на него формой ППЭ-11, обеспечивающий защиту от несанкционированного доступа к упакованным материалам (заклеивающийся конверт с напечатанной формой ППЭ-11)
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГКУ КЦИАССО	Государственное казенное учреждение «Кузбасский центр информационно-аналитического сопровождения системы образования» (в период проведения ГИА ГКУ КЦИАССО выполняет функции РЦОИ)
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области - Кузбасса
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЗСПД ГИА	Защищённая сеть передачи данных «Проведение ГИА в ППЭ» – защищённая сеть, предназначенная для связи компьютера/ноутбука, установленного в штабе ППЭ, с личным кабинетом ППЭ
ИК	Индивидуальный комплект участника экзамена
Инструкция по использованию ПО для сдачи КЕГЭ	Инструкция для участника ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме
Интернет-пакет	Пакет с электронными КИМ и электронными бланками регистрации, доставляемый в ППЭ средствами сети «Интернет», предназначен для использования на дату и предмет экзамена
Калибровочный лист	Тестовая страница границ печати, которая отражает качество настройки принтера станции организатора, а также используется при настройке сканера для перевода в электронный вид бланков регистрации
КЕГЭ	ЕГЭ по учебному предмету «Информатика», проводимый в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Контрольная сумма	Числовая последовательность, автоматически сформированная на основе введенных участником КЕГЭ ответов
Личный кабинет	Специализированный веб-ресурс, расположенный в сети «Интернет» и в ЗСПД ГИА, доступ к которому осуществляется через браузер, взаимодействующий со специализированным

	федеральным порталом в части передачи интернет-пакетов в ППЭ, авторизации членов ГЭК, получения статусов подготовки и проведения экзамена, получения электронных актов технической готовности и журналов работы станций ППЭ, передачи ключей доступа к ЭМ в день проведения экзамена авторизованным членам ГЭК, передачи пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакетов с ответами участников КЕГЭ
Министерство	Министерство образования Кузбасса
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
Пакеты	Возвратные доставочные пакеты
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
ПО	Программное обеспечение
ПО «Станция КЕГЭ»	Специализированное ПО, устанавливаемое на компьютерах (ноутбуках), за которыми участники КЕГЭ проходят экзамен
Порядок проведения ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Приложение к паспорту станции КЕГЭ	Приложение, включающее сведения об установленном стандартном ПО, зарегистрированном в станции КЕГЭ, а также сведения о рабочей папке, с которой участник экзамена работает во время экзамена, которое выдается для каждой станции КЕГЭ (на каждого участника экзамена в аудитории)
Рассадка	Автоматизированное распределение участников экзамена и организаторов по аудиториям, осуществляемое РЦОИ не ранее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету
Руководитель организации	Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Система мониторинга готовности ППЭ	Интернет-ресурс, взаимодействующий со специализированным федеральным порталом в части отображения сведений о подготовке и проведении экзамена в ППЭ, а также обеспечивающий формирование отчетов на их основе для зарегистрированных пользователей регионального и федерального уровней
Специализированный федеральный портал	Федеральный портал распространения ключевой информации – интернет-ресурс, обеспечивающий передачу интернет-пакетов в ППЭ, авторизацию членов ГЭК, получение статусов подготовки и проведения экзамена, получение (регистрацию) электронных актов

	технической готовности станций, передачу ключей доступа к ЭМ в день проведения экзамена авторизованным членам ГЭК, получение электронных журналов работы станций ППЭ, получение от ППЭ и передачу в РЦОИ пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакетов с ответами участников КЕГЭ, а также взаимодействие с системой мониторинга готовности ППЭ и личным кабинетом ППЭ
Станция КЕГЭ	Компьютер (ноутбук) с установленным на нем ПО «Станция КЕГЭ», за которым участник КЕГЭ проходят экзамен
Станция организатора	Специализированное ПО, которое устанавливается на компьютерах в аудиториях, позволяет расшифровывать и распечатывать ЭМ, полученные в электронном виде, сканировать и зашифровывать бланки регистрации участников КЕГЭ и формы ППЭ, сканируемые в аудитории
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования
УСС	Управление специальной связи по Кемеровской области
Участники экзамена с ОВЗ, участники экзамена – дети-инвалиды и инвалиды	Участники экзамена с ограниченными возможностями здоровья, участники экзамена – дети-инвалиды и инвалиды
Черновики	Листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ, со штампом организации, на базе которой расположен ППЭ
Черновик КЕГЭ	Структурированный черновик участника КЕГЭ для сдачи КЕГЭ, содержащий клетчатые поля для решения заданий и поля для записи ответов
Штаб ППЭ	Выделенное в ППЭ помещение, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером
ЭМ	Бланки регистрации и КИМ для проведения КЕГЭ
ЭР	Экзаменационная работа
Эталонный калибровочный лист	Тестовая страница границ печати, включённая в состав дистрибутива станции штаба ППЭ и используемая для настройки сканера при проведении технической подготовки и при переводе в электронный вид форм ППЭ и (при необходимости) бланков регистрации

## 1. Проведение ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ

### 1.1. Общая информация

**Общие требования к организации ППЭ содержатся в Регламенте по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов.**

Проведение КЕГЭ в ППЭ имеет ряд ключевых особенностей:

а) каждому участнику экзамена предоставляется автоматизированное рабочее место без выхода в сеть «Интернет» с установленным специализированным ПО

«Станция КЕГЭ», набором стандартного ПО (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python);

б) участникам КЕГЭ разрешается использовать программу «Калькулятор», предназначенную для выполнения вычислительных операций, а также графический редактор Paint;

в) в аудитории устанавливается станция организатора;

г) КИМ предоставляется только в электронном виде, ИК содержит только бланк регистрации;

д) КИМ на станцию КЕГЭ загружаются в электронном виде в ходе технической подготовки аналогично остальным экзаменам;

е) код активации экзамена участники экзамена вводят самостоятельно;

ж) все ответы вносятся участником экзамена в соответствующие поля в станции КЕГЭ и в дальнейшем экспортируются;

з) время начала и окончания экзамена объявляется организатором и записывается на доске (информационном стенде);

и) по окончании выполнения ЭР участник экзамена переносит в бланк регистрации контрольную сумму, которая отобразится на станции КЕГЭ, а организатор убеждается в правильности переноса и удостоверяет данное действие своей подписью на бланке регистрации участника экзамена в специально отведённом поле.

В целях снижения нагрузки на зрение при сдаче экзамена, в том числе для уменьшения количества времени работы с экраном монитора, участникам экзамена предоставляется черновик КЕГЭ. Также на бумажном носителе предоставляется инструкция по использованию ПО для сдачи КЕГЭ.

Организаторы в аудитории подробно разъясняют участникам КЕГЭ правила работы за компьютером, в том числе необходимость периодически делать перерывы в работе непосредственно с монитором. Во время таких перерывов участники КЕГЭ могут продолжить работать над решением экзаменационных заданий, используя черновик КЕГЭ или черновики. Также участники КЕГЭ могут выполнять известные им упражнения для глаз.

Допускается первый такой перерыв сделать не позднее чем через полчаса после начала работы за компьютером, далее через каждые 20 минут. Решение о времени начала и окончания перерыва участник КЕГЭ принимает самостоятельно.

## **1.2. Особенности организации ППЭ для проведения КЕГЭ и подготовки к экзамену**

При проведении КЕГЭ в аудиториях располагается большое количество компьютеров, поэтому при подготовке помещений необходимо обратить внимание на соблюдение Санитарных правил в части требований к организации рабочих мест с компьютером (ноутбуком) (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).

Необходимо убедиться, что параметры электрических сетей организации, на базе которой расположен ППЭ, позволяют одновременно обеспечить электропитание для планируемого количества компьютеров с установленным ПО «Станция КЕГЭ», станциями организатора, подключённых к ним принтеров, и техники, расположенной в штабе ППЭ (необходимо учитывать также дополнительных потребителей электроэнергии – осветительные приборы, системы охлаждения воздуха (при наличии), рециркуляторы и прочее).

Для обеспечения самостоятельного выполнения ЭР участниками экзамена желательно располагать рабочие места по периметру аудитории с посадкой спиной к центру аудитории при условии охвата всех рабочих мест участников экзамена и организаторов видеонаблюдением. При этом нумерацию рабочих мест можно осуществить в три ряда: все компьютеры (ноутбуки), расположенные вдоль одной стены, считать одним рядом, нумерацию мест в ряду осуществлять слева направо (стоя лицом к рассматриваемому ряду). Также необходимо учесть, что участники экзамена будут работать как с компьютером (ноутбуком), так и с бумажными носителями, таким образом, эргономика рабочего места обеспечивает комфортную работу как с ручкой и бумагой, так и с клавиатурой и мышью.

При подготовке компьютеров (ноутбуков) для участников экзамена на них устанавливается не только ПО «Станция КЕГЭ», но и набор стандартного ПО – текстовые процессоры, редакторы электронных таблиц, среды программирования (языки: C#, C++, Pascal, Java, Python). Данный набор определяется перечнем стандартного ПО, формирование которого отнесено к компетенции Министерства с учетом информации, заблаговременно полученной от образовательных организаций и участников экзамена. Перечень стандартного ПО содержит не менее одной программы каждой категории (текстовые процессоры, редакторы электронных таблиц, среды программирования), но при этом обеспечивает участникам экзамена работу над экзаменационными заданиями в привычных им программах (а также отвечать лицензионным требованиям).

Перечень стандартного ПО доводится до сведения участников экзамена не позднее 1 марта. В перечне стандартного ПО указываются конкретные программы обозначенных видов и версии этих программ. По согласованию с Министерством допустимо в конкретном ППЭ не устанавливать все программы из указанного перечня (но как минимум одна программа каждой категории должна быть установлена), в том числе не устанавливать среды программирования для некоторых языков программирования, если был проведён соответствующий анализ потребностей участников экзамена.

Перечень стандартного ПО в электронном виде в формате, доступном для загрузки на станцию КЕГЭ, формируется в РЦОИ и передается в ППЭ для загрузки на станции КЕГЭ.

В ППЭ средствами ПО «Станция КЕГЭ» выполняется загрузка перечня стандартного ПО в электронном виде, на основе которого подготавливается перечень стандартного ПО, установленного в ППЭ. Подготовленный перечень стандартного ПО строго отражает набор программ, который был установлен на рабочие места участников экзамена (наименование, версия).

При проведении технической подготовки к КЕГЭ и для контроля технической готовности используется технический вариант КИМ КЕГЭ, содержащий набор типовых заданий демонстрационного варианта и инструкции по проведению проверки отображения текста КИМ, работоспособности интерфейса, корректности скачивания файлов к заданиям, возможности ввода и сохранения ответов, ввода табличных значений и т.д. на каждом компьютере (ноутбуке), используемом для проведения экзамена. Использование технического варианта КИМ позволит сократить время на прохождение технической подготовки и контроля технической готовности.

Проверяется настройка и работоспособность не только ПО «Станция КЕГЭ», но и всех установленных программ из перечня стандартного ПО. При этом необходимо убедиться, что эти программы корректно работают при запущенном ПО «Станция КЕГЭ».

В связи с тем, что в ходе экзамена проводится загрузка и активация ключа к ЭМ на большом количестве компьютеров в ограниченное время, а также проводятся другие технологические процедуры на этапах подготовки к экзамену и завершения экзамена, следует назначать в ППЭ увеличенное количество технических специалистов и членов ГЭК с токенами: 1 технический специалист и 1 член ГЭК на одну аудиторию с 15 рабочими местами участников экзамена (или на 2 аудитории с 8 рабочими местами участников экзамена) и дополнительно 1 технический специалист и 1 член ГЭК на ППЭ на случай возникновения нештатных ситуаций.

Для выполнения ЭР используются электронные КИМ, которые доставляются в ППЭ посредством ЗСПД в составе интернет-пакета, сформированного на основе сведений о распределенных по ППЭ участниках экзамена и аудиторном фонде ППЭ. Интернет-пакет содержит электронные КИМ и электронные бланки регистрации, которые загружаются на станции КЕГЭ и станции организатора соответственно во время технической подготовки ППЭ.

Во время выполнения заданий участники экзамена работают с черновиком КЕГЭ установленной формы.

Черновики КЕГЭ подготавливаются заранее с учетом:

- а) обеспечения тиражирования необходимого количества черновиков КЕГЭ;
- б) проставления на каждом листе черновика КЕГЭ штампа организации, на базе которой расположен ППЭ.

Черновик КЕГЭ содержит справочную информацию о процедуре проведения КЕГЭ, а также отдельные сведения о структуре КИМ КЕГЭ.

Черновик КЕГЭ выдается участнику экзамена вместе с бланком регистрации.

В аудитории ППЭ предусматривается наличие черновиков. Черновики выдаются по запросу участника КЕГЭ.

По окончании экзамена данные, содержащие ответы участников экзамена, переносятся на флеш-накопители для сохранения ответов участников КЕГЭ с дальнейшим формированием на этом носителе зашифрованного пакета с ответами участников КЕГЭ для их передачи в РЦОИ. Для каждой аудитории (каждого пакета) нужен свой флеш-накопитель для сохранения ответов с дальнейшим формированием пакета с ответами участников КЕГЭ для каждой аудитории.

Допускается сохранение ответов и формирование пакетов для нескольких аудиторий (при этом необходимо учитывать, что ответы из одной аудитории не следует сохранять на разных флеш-накопителях), в этом случае необходимо соблюдать общий принцип: количество флеш-накопителей соответствует количеству пакетов.

После проведения экзамена, сбора и передачи данных с ответами участников экзамена все файлы, созданные или измененные участниками экзамена на компьютерах, где проводился экзамен, безвозвратно удаляются. Необходимо переустановить среды программирования.

### **1.3. Инструкция для технического специалиста**

Данная инструкция содержит в себе особенности по подготовке и проведению КЕГЭ. Основная (полная) инструкция представлена в Регламенте по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов.

#### **Подготовительный этап проведения КЕГЭ**

**Не позднее чем за 2 недели** до начала экзаменационного периода (до проведения проверки готовности ППЭ членом ГЭК) технический специалист проводит подготовку ППЭ для обеспечения **процедуры доставки (скачивания) ЭМ посредством ЗСПД ГИА:**

- а) получает из РЦОИ реквизиты доступа в личный кабинет ППЭ;
- б) проверяет соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в штабе ППЭ, предназначенных для работы с личным кабинетом ППЭ, предъявляемым требованиям (основного и резервного);
- в) устанавливает в браузере на компьютерах (ноутбуках), предназначенных для работы с личным кабинетом ППЭ, криптосредства для работы с токеном члена ГЭК.

Личный кабинет ППЭ обеспечивает функции взаимодействия со специализированным федеральным порталом в части получения интернет-пакетов, авторизации членов ГЭК, передачи электронных актов технической готовности и журналов работы станции, получения ключей доступа к ЭМ, получения от ППЭ и передачи в РЦОИ пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакетов с ответами участников КЕГЭ.

Доступ к личному кабинету ППЭ посредством ЗСПД ГИА может быть обеспечен с любого компьютера (ноутбука), установленного в штабе ППЭ и имеющего доступ в сеть «Интернет», технический специалист имеет доступ к личным кабинетам всех ППЭ, в которых имеет назначение на экзамен в конкретную дату.

**На компьютерах (ноутбуках), предназначенных для доступа в личный кабинет ППЭ:**

проверяет наличие связи через VipNet Client с ЗСПД ГИА по основному и резервному каналам связи сети «Интернет»;

в) в личном кабинете ППЭ:

указывает тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо фиксирует отсутствие резервного канала доступа в сеть «Интернет»);

в рамках проверки готовности ППЭ предлагает члену ГЭК выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК: по результатам авторизации убеждается в работоспособности криптосредств;

обеспечивает получение интернет-пакетов: в личном кабинете ППЭ скачивает доступный интернет-пакет; полученный интернет-пакет сохранить на основной и резервный флеш-накопители для хранения интернет-пакетов; передает основной и резервный флеш-накопители для хранения интернет-пакетов руководителю ППЭ на хранение в сейфе в штабе ППЭ. Хранение осуществляется с использованием мер информационной безопасности.

Интернет-пакеты становятся доступны за 5 рабочих дней до даты экзамена – для основных дней экзаменационного периода, за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода и формируются на основе сведений о распределённых по ППЭ участниках экзамена и аудиторном фонде ППЭ.

**После скачивания интернет-пакета (пакетов) на новую дату и учебный предмет:**

а) получает от руководителя ППЭ основной и резервный флеш-накопители для хранения интернет-пакетов;

б) сохраняет новые интернет-пакеты на основной и резервный флеш-накопители для хранения интернет-пакетов;

в) передает основной и резервный флеш-накопители для хранения интернет-пакетов руководителю ППЭ на хранение в сейфе штаба ППЭ.

Интернет-пакеты на каждую дату и предмет экзамена скачиваются до начала технической подготовки к соответствующему экзамену.

**Не позднее чем за 2 недели до КЕГЭ** технический специалист:

а) получает из РЦОИ перечень стандартного ПО, предоставляемого участнику КЕГЭ во время экзамена, определенный Министерством, и дистрибутивы этого ПО (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python);

б) проверяет соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков), на которые будет установлено ПО «Станция КЕГЭ», предъявляемым требованиям для установки ПО «Станция КЕГЭ», а также минимальным требованиям, обеспечивающим стабильную работу версий стандартного ПО, предоставляемого участнику КЕГЭ, включенных в перечень, определенный Министерством;

в) устанавливает (начинает установку) на компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования в качестве станций КЕГЭ, стандартное ПО, предоставляемое участнику КЕГЭ во время экзамена (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python) в соответствии с перечнем, полученным из РЦОИ. Участникам КЕГЭ разрешается использовать программу «Калькулятор», предназначенную для выполнения вычислительных операций, а также графический редактор Paint;

г) размещает ярлыки для запуска ПО на рабочем столе операционной системы.

**Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения первого КЕГЭ** технический специалист:

получает из РЦОИ следующие материалы:



дистрибутивы ПО:

«Станция КЕГЭ»;

«Станция организатора»;

станция штаба ППЭ (используется для сканирования форм ППЭ в штабе ППЭ, а также бланков регистрации в случае возникновения нештатных ситуаций в работе станции организатора на этапе сканирования, для формирования ключа по паролю в случае отсутствия доступа в сеть «Интернет» в день проведения экзамена);

перечень стандартного ПО в электронном виде в формате, доступном для загрузки на станцию КЕГЭ;

инструкцию по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

черновик КЕГЭ;

проверяет соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым требованиям;

присваивает всем компьютерам (ноутбукам), включая резервные, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (ноутбука) на весь период проведения экзаменов (если не был присвоен ранее);

проверяет соответствие технических характеристик основных и резервных лазерных принтеров, сканеров предъявляемым требованиям;

устанавливает полученное ПО на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзаменов, включая резервные, при этом после установки дистрибутива станции для печати при указании региона будет автоматически развернута станция организатора;

подключает необходимое оборудование: для станции организатора – локальный лазерный принтер и сканер; для станции штаба ППЭ – сканер и локальный лазерный принтер (для печати сопроводительной документации).

Основная станция штаба ППЭ должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке), не имеющем подключений к сети «Интернет» на период сканирования, резервная станция штаба ППЭ в случае необходимости может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ.

Выполнить предварительную настройку компьютеров (ноутбуков): вводит код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (ноутбука) в установленное ПО (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера (ноутбука) должен быть один и тот же), код МСУ (только для станции организатора).

В случае использования нового дополнительного компьютера (ноутбука) или замены новым компьютером (ноутбуком) ранее использовавшегося, ему присваивается новый уникальный для ППЭ номер, не совпадающий с ранее использовавшимися.

Перед каждым экзаменом проводится **техническая подготовка ППЭ**.

До проведения технической подготовки технический специалист получает из РЦОИ информацию о номерах задействованных аудиторий и количестве станций КЕГЭ.

Для каждого участника экзамена подготавливается индивидуальная станция КЕГЭ, на дату экзамена на одном компьютере предусмотрено выполнение ЭР только одним участником экзамена.

**Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее 17:00 по местному времени** календарного дня, предшествующего экзамену, и до проведения контроля технической готовности технический специалист завершает техническую подготовку ППЭ к экзамену (подробная информация о сроках проведения этапов подготовки и проведения экзаменов представлена в Регламенте по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов):

**на компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в личном кабинете ППЭ:**

проверяет наличие связи через VipNet Client с ЗСПД ГИА по основному и резервному каналам связи сети «Интернет»;

**в личном кабинете ППЭ:** проверяет, при необходимости корректирует, тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в сеть «Интернет»).

Запрашивает и получает руководителя ППЭ переданный на хранение основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, в случае неработоспособности основного флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов использует резервный флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов;

**на каждой станции КЕГЭ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях КЕГЭ:**

а) проверяет, при необходимости корректирует: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

б) вносит настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

в) проверяет настройки системного времени;

г) загружает файл интернет-пакета с флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов в соответствии с настройками даты и учебного предмета;

д) выполняет создание рабочей папки экзамена (указывает путь к корневой папке для создания рабочей папки экзамена);

е) проверяет корректность функционирования интерфейса станции КЕГЭ в части работы с КИМ:

текст типовых экзаменационных заданий КЕГЭ четкий и хорошо читаемый, элементы управления (кнопки, таблица для ввода ответа) не мешают отображению текста типовых экзаменационных заданий КЕГЭ;

доступна возможность ввода и сохранения ответа на стандартное задание и на задание с ответом в табличном виде;

доступна возможность сохранения прилагаемых файлов к заданиям, сохраненные файлы содержатся в рабочей папке;

кнопки вызова инструкции в ПО и сворачивания станции работоспособны;

ж) проверяет, что установленное ранее стандартное ПО корректно работает при запущенном ПО «Станция КЕГЭ»;

з) регистрирует (проверяет регистрацию) стандартное ПО в станции КЕГЭ;

загружает стандартный перечень ПО в формате, доступном для загрузки в станцию КЕГЭ, при необходимости корректирует его;

если перечень ПО был загружен ранее, то убеждается в его актуальности;

для каждой категории стандартного ПО из числа включённых в Спецификацию КИМ обязательно должно быть указано наименование ПО. В случае отсутствия регистрации любой категории ПО техническая подготовка не может быть завершена;

для каждого языка программирования из числа включенных в Спецификацию КИМ должна быть зарегистрирована среда программирования. В случае отсутствия регистрации среды программирования для какого-либо языка программирования выдается уведомление об этом, но техническая подготовка может быть завершена.

Количество версий стандартного ПО для каждой категории не ограничивается и может быть любым.

Если станции КЕГЭ используются для следующих дней проведения КЕГЭ необходимо безвозвратно удалить сохраненные файлы (в т.ч. из корзины), созданные в ходе выполнения экзаменационных заданий участниками КЕГЭ в предыдущие дни проведения ЕГЭ;

**на каждой станции организатора в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора:**

проверяет, при необходимости корректирует: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников экзамена), код МСУ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

вносит настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверяет настройки системного времени;

загружает файл интернет-пакета с флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов в соответствии с настройками даты и учебного предмета;

оценивает достаточность ресурса картриджа для проведения экзамена (в дальнейшем проводится в рамках контроля технической готовности);

выполняет печать калибровочного листа (тестовую печать границ) и тестового бланка регистрации, убеждается в качестве печати: все напечатанные границы видны, на тестовом бланке регистрации и калибровочном листе отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст хорошо читаем и четко пропечатан; знакоместа на бланке регистрации четко видны. Напечатанные тестовые бланки регистрации со всех станций организатора, включая резервные, предъявляются члену ГЭК при проведении контроля технической готовности;

принимает меры по настройке необходимого качества печати и при необходимости замене картриджа принтера;

выполняет калибровку сканера с использованием напечатанного на станции организатора калибровочного листа (тестовой страницы печати границ);

получает от руководителя ППЭ достаточное количество бумаги для печати бланков регистрации в каждой аудитории;

**на основной и резервной станциях штаба ППЭ, установленных в штабе ППЭ:**

проверяет, при необходимости корректирует: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;

**для обеспечения сканирования при проведении экзамена:**

вводит сведения об экзамене: период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверяет настройки системного времени;

распечатывает тестовые формы ППЭ-13-03-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-18-МАШ (доступны в виде файла по ссылке в станции штаба ППЭ);

выполняет калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (доступен в виде файла по ссылке в станции штаба ППЭ и распечатывается до начала калибровки сканера);

выполняет тестовое сканирование всех тестовых бланков регистрации, напечатанных на всех станциях организатора, включая резервные, и тестовых форм ППЭ-13-03-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-18-МАШ;

оценивает качество сканирования: все бланки регистрации и формы успешно распознаны и не отмечены как некачественные, черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках регистрации не слишком яркие;

принимает меры по настройке принтера на станции организатора, на которой напечатаны тестовые бланки регистрации недостаточного качества (при необходимости);

сохраняет тестовый пакет сканирования с отсканированными тестовыми бланками регистрации и формами ППЭ для передачи в РЦОИ.

**В личном кабинете ППЭ:**

загружает тестовые пакеты сканирования основной и резервной станций штаба ППЭ в личный кабинет ППЭ (статус пакетов принимает значение «Подготовлен для передачи в РЦОИ»);

передает успешно загруженные тестовые пакеты в РЦОИ (статус пакетов принимает значение «Направлен в РЦОИ»);

получает подтверждение от РЦОИ (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

**Подготавливает и проверяет дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:**

принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с ответами участников КЕГЭ (может быть использован принтер, подключённый к станции штаба ППЭ, либо принтер, подключённый к любой станции организатора);

основные и резервные флеш-накопители для сохранения ответов участников КЕГЭ;

основной и резервный флеш-накопители для переноса данных между станциями ППЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров;

резервные лазерные принтеры и сканеры, дополнительно к настроенным резервным станциям организатора;

резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании технической подготовки в аудиториях и штабе ППЭ технический специалист в личном кабинете ППЭ передает статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ.

**Не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену, необходимо совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена:**

получает от РЦОИ формы ППЭ-01 и ППЭ-01-01-К;

выполняет тиражирование и передает руководителю ППЭ инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

выполняет тиражирование и передает руководителю ППЭ черновики КЕГЭ. Необходимо обеспечить одностороннюю печать черновиков КЕГЭ, т.к. участники экзамена могут использовать обратную сторону для записей;

**на компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в личном кабинете ППЭ:**

проверяет наличие связи через VipNet Client с ЗСПД ГИА по основному и резервному каналам связи сети «Интернет»;

**в личном кабинете ППЭ:**

проверяет, при необходимости уточняет: тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо фиксирует отсутствие резервного канала доступа в сеть Интернет);

предлагает всем членам ГЭК, назначенным на экзамен, выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК;

по результатам авторизации убеждается, что все члены ГЭК имеют назначение на экзамен;

скачивает пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все станции КЕГЭ, все станции организатора и все станции штаба ППЭ, включая основные и резервные;

проверяет наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «Подтвержден»). В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;

**на каждой станции организатора в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора:**

проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников экзамена), номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

проверяет настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверяет настройки системного времени;

проверяет наличие загруженного интернет-пакета;

выполняет печать калибровочного листа (тестовую печать границ) в присутствии члена ГЭК;

предоставляет члену ГЭК напечатанный во время технической подготовки тестовый бланк регистрации. Член ГЭК оценивает качество печати калибровочного листа и тестового бланка регистрации, по усмотрению члена ГЭК тестовый бланк регистрации может быть напечатан в его присутствии;

выполняет калибровку сканера с использованием напечатанного на станции организатора калибровочного листа (тестовой страницы печати границ) в присутствии члена ГЭК для демонстрации работоспособности сканера и его настройки. Напечатанный калибровочный лист (тестовая страница печати границ) передается руководителю ППЭ для последующей передачи организаторам в аудитории;

загружает пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предлагает члену ГЭК подключить к станции организатора токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК убеждается в работоспособности своего токена хотя бы на одной станции организатора;

печатает протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01);

сохраняет на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронный акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверяет наличие достаточного количества бумаги для печати бланков регистрации в аудитории.

Не допускается перемещать станцию организатора с подключенным принтером и сканером или отключать принтер и сканер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности.

**На каждой станции КЕГЭ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях КЕГЭ:**

проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

проверяет настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверяет настройки системного времени;

проверяет наличие загруженного интернет-пакета;

проверяет наличие заданного пути к корневой папке для создания рабочей папки экзамена;

проверяет наличие рабочей папки экзамена по указанному адресу;

проводит контроль корректности функционирования станции КЕГЭ в части работы с КИМ:

текст типовых экзаменационных заданий КЕГЭ четкий и хорошо читаемый, элементы управления (кнопки, таблица для ввода ответа) не мешают отображению текста типовых экзаменационных заданий КЕГЭ;

доступна возможность ввода и сохранения ответа на стандартное задание и на задание с ответом в табличном виде;

доступна возможность сохранения прилагаемых файлов к заданиям, сохраненные файлы содержатся в рабочей папке;

кнопки вызова инструкции в ПО и сворачивания станции работоспособны.

Убеждается в наличии стандартного ПО, предоставляемого участнику экзамена во время экзамена (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python) в соответствии с перечнем, полученным из РЦОИ, и проверяет его работоспособность одновременно с ПО «Станция КЕГЭ»;

убеждается, что на станции КЕГЭ зарегистрировано установленное на компьютере (ноутбуке) стандартное ПО, и что список зарегистрированных на станции КЕГЭ программ в точности совпадает с тем ПО, которое установлено на проверяемом компьютере (ноутбуке);

в случае отсутствия зарегистрированной среды программирования для одного или нескольких языков программирования из числа включенных в Спецификацию КИМ решение о возможности завершения контроля технической готовности принимается членом ГЭК, если отсутствие среды программирования для соответствующего языка программирования согласовано Министерством;

загружает пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предлагает члену ГЭК подключить к станции КЕГЭ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

сохраняет код активации экзамена (кроме резервных станций КЕГЭ) и передает руководителю ППЭ для предоставления организаторам в аудитории (код активации экзамена одинаковый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории);

заполняет и сохраняет на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ паспорт станции КЕГЭ, а также электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ. Сведения об установленном стандартном ПО, зарегистрированном в станции КЕГЭ, сохраняются в электронном акте технической готовности станции КЕГЭ, а также включаются в приложение к паспорту станции КЕГЭ;

проверяет отсутствие (при наличии – удаляет) в рабочей папки экзамена (а также в корзине), всех файлов, сохраненных и/или созданных в ходе технической подготовки или во время предыдущих экзаменов.

**На основной и резервной станциях штаба ППЭ, установленных в штабе ППЭ:**

проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;

проверяет настройки экзамена по учебному предмету: период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверяет настройки системного времени;

выполняет тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых бланков регистрации;

оценивает качество сканирования тестовых бланков регистрации и форм ППЭ: все бланки регистрации и формы ППЭ успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст хорошо читаемы, знакоместа на бланках регистрации не слишком яркие;

загружает пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к станции штаба ППЭ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

сохраняет на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронный акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

**Проверяет наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения экзамена:**

принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с ответами участников КЕГЭ (может быть использован принтер, подключённый к станции штаба ППЭ либо принтер, подключённый к любой станции организатора);

основной и резервный флеш-накопители для переноса данных между станциями ППЭ;

основные и резервные флеш-накопители для сохранения ответов участников КЕГЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров;

резервные лазерные принтеры и сканеры, дополнительно к настроенным резервным станциям организатора;

резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании контроля технической готовности аудиторий и штаба ППЭ к экзамену технический специалист:

печатает и подписывает паспорта станций КЕГЭ;

передает для каждого участника КЕГЭ приложения к паспорту станции КЕГЭ (на каждую станцию КЕГЭ, включая резервные) руководителю ППЭ для дальнейшей выдачи организаторам в аудитории;



подписывает протокол (протоколы) технической готовности аудиторий (форма ППЭ-01-01), напечатанные тестовые бланки регистрации являются приложением к соответствующему протоколу;

печатает и подписывает протокол (протоколы) технической готовности штаба ППЭ (форма ППЭ-01-02). Подписанные паспорта и протоколы остаются на хранение в ППЭ;

заполняет и подписывает форму ППЭ-01-01-К;

в личном кабинете ППЭ передает при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК:

сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности со всех основных и резервных станций КЕГЭ, станций организатора и станций штаба ППЭ;

статус «Контроль технической готовности завершён».

После завершения контроля технической готовности все станции необходимо закрыть.

Акты основных станций могут быть переданы только при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке. Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности всех основных станций организатора и всех основных станций КЕГЭ в соответствии с количеством назначенных участников экзамена для каждой аудитории.

После передачи статуса «Контроль технической готовности завершён» передача электронных актов технической готовности с любых основных станций запрещена. В случае необходимости передать новые акты необходимо сначала отменить статус «Контроль технической готовности завершён», далее передать акты и установить статус заново.

**На этапе проведения экзамена технический специалист:**

не позднее 09:00 по местному времени проверяет доступ к личному кабинету ППЭ;

не позднее 09:00 по местному времени запускает станции КЕГЭ во всех аудиториях;

не позднее 09:00 по местному времени запускает станции организатора во всех аудиториях, включает подключённые к ним принтеры и сканеры, проверяет печать на выбранном принтере средствами станции организатора;

В случае необходимости использования в день экзамена станции организатора или станции КЕГЭ, для которой не был направлен акт технической готовности, необходимо выполнить настройку данной станции как резервной и передать акт технической готовности до начала экзамена. Для расшифровки ЭМ на данной станции потребуется запрос резервного ключа доступа к ЭМ. В день проведения экзамена доступна регистрация (передача акта) только резервных станций организатора и станций КЕГЭ;

по поручению руководителя ППЭ получает и распечатывает в присутствии члена ГЭК пакет руководителя ППЭ – в случае использования электронной версии пакета;

**в 09:30 по местному времени** в штабе ППЭ в личном кабинете ППЭ скачивает ключ доступа к ЭМ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК;

записывает ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

загружает ключ доступа к ЭМ на все станции организатора и все станции КЕГЭ во всех аудиториях.

После загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию: подключает к станции организатора или станции КЕГЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. После сообщения о завершении работы с токеном члена ГЭК извлекает из компьютера (ноутбука) токен члена ГЭК и направляется совместно с техническим специалистом ППЭ к следующему компьютеру (ноутбуку) или в следующую аудиторию ППЭ.

Технический специалист и член ГЭК могут перемещаться по аудиториям раздельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста ППЭ, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

Кнопку «Прочитать КИМ» на станции КЕГЭ нажимать не нужно – это действие приравнивается к вскрытию ЭМ, что запрещено до 10:00 по местному времени.

При отсутствии доступа к личному кабинету ППЭ по основному и резервному каналам в 09:35 по местному времени технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации, член ГЭК обращается на «горячую линию» сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Технический специалист продолжает работы по восстановлению доступа в сеть «Интернет». Пароли доступа к ЭМ (не менее двух паролей на каждый учебный предмет) выдаются не ранее 09:45 по местному времени, если доступ в сеть «Интернет» восстановить не удалось.

После получения информации от руководителя ППЭ о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена на всех станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ (все участники экзамена ввели код активации экзамена и перешли к выполнению ЭР) технический специалист по указанию руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ передает при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ.

В случае если в ППЭ до 10:30 по местному времени не явился ни один из распределённых участников экзамена, технический специалист по указанию руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК передаёт статус «Ожидание участников». В случае если после передачи данного статуса в ППЭ является хотя бы один участник и приступает к выполнению ЭР, статус «Ожидание участников» отменяется и передаётся статус «Экзамены успешно начались» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с

использованием токена члена ГЭК. В случае если никто из распределённых участников не явился в ППЭ, и членом ГЭК принято решение о завершении экзамена в ППЭ, статус «Ожидание участников» отменяется и передаётся статус «Экзамен не состоялся» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК (в случае если в ППЭ есть аудитории, в которые не явился ни один участник, но при этом есть хотя бы одна аудитория, где экзамен начался, статус «Ожидание участников» не передаётся; после начала экзамена во всех аудиториях, в которые явились участники экзамена, ППЭ передаёт статус «Экзамены успешно начались»).

Статус «Ожидание участников» – временный, он обязательно отменяется до окончания экзамена. Вместо него устанавливается статус «Экзамены успешно начались» либо статус «Экзамен не состоялся».

В случае если в течение двух часов от начала экзамена (экзамены начинаются в 10:00 по местному времени) ни один из участников КЕГЭ, распределённых в ППЭ, не явился в ППЭ, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ. Технический специалист завершает экзамены на всех станциях организатора и станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ, включая резервные станции организатора и станции КЕГЭ. На станциях организатора печатает протоколы использования станции организатора в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-1) и сохраняет электронный журнал работы станции организатора на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях КЕГЭ сохраняет электронный журнал работы станции КЕГЭ. Протоколы использования станций организатора в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-1) подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции организатора, станций КЕГЭ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК. В случае отсутствия участников экзамена во всех аудиториях ППЭ технический специалист по указанию руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК отменяет статус «Ожидание участника» и передает статус «Экзамен не состоялся» в систему мониторинга готовности ППЭ.

В случае неявки всех распределённых в отдельные аудитории ППЭ участников экзаменов в течение двух часов от начала экзамена и принятия членом ГЭК по согласованию с председателем ГЭК решения об остановке экзамена в этих аудиториях ППЭ, технический специалист завершает экзамены на станциях организатора, станциях КЕГЭ в этих аудиториях ППЭ, печатает протоколы использования станции организатора в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-01) и сохраняет электронный журнал работы станции организатора на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях КЕГЭ сохраняет электронный журнал работы станции КЕГЭ. Протоколы использования станции организатора в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-01) подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции организатора, станций КЕГЭ передаются в

систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК.

**Действия в случае нештатной ситуации.**

**В случае недостатка доступных для печати бланков регистрации** организатор в аудитории информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК (через организатора вне аудитории) о необходимости использования резервных бланков регистрации, включенных в состав интернет-пакета, загруженного для проведения экзамена. В этом случае необходимо:

запросить в штабе ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервных ЭМ, в запросе указывается учебный предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера (ноутбука), присвоенный задействованной станции организатора, установленной в этой аудитории, количество ИК, которое нужно напечатать;

записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях организатора и станциях КЕГЭ, а также обо всех ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

загрузить новый ключ доступа к ЭМ на используемую в аудитории станцию организатора и активировать его токеном члена ГЭК.

В случае необходимости повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервные ЭМ возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

**Действия в случае сбоя в работе станции организатора** описаны в Регламенте по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов.

**В случае сбоя в работе станции КЕГЭ** и при желании участника экзамена продолжить выполнение ЭР член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО «Станция КЕГЭ» и (или) стандартного ПО, предоставляемого участнику экзамена для выполнения заданий.

В случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ для продолжения экзамена необходимо присутствие члена ГЭК:

член ГЭК с использованием своего токена активирует ранее загруженный ключ доступа к ЭМ и запускает расшифровку КИМ командой «Прочитать КИМ»;

на странице активации экзамена член ГЭК и организатор проверяют, что номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера (ноутбука), соответствует номеру в бумажном бланке регистрации, и предлагают участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен».

Время выполнения ЭР для участника КЕГЭ не увеличивается, т.к. участник экзамена продолжает работу с тем же КИМ КЕГЭ.

При необходимости станция КЕГЭ заменяется на резервную, в этом случае следует:

получить у руководителя ППЭ приложение к паспорту станции КЕГЭ для резервной станции КЕГЭ, устанавливаемой в эту аудиторию;

запросить в штабе ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервной

станции КЕГЭ, в запросе указывается номер аудитории, уникальный номер компьютера (ноутбука), присвоенный резервной станции КЕГЭ, устанавливаемой в эту аудиторию;

записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях организатора и станциях КЕГЭ, а также обо всех ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

загрузить новый ключ доступа к ЭМ на резервную станцию КЕГЭ, при этом автоматически заполнится номер аудитории, указанный при запросе в личном кабинете ППЭ;

предложить члену ГЭК активировать ключ доступа к ЭМ на резервной станции КЕГЭ с использованием токена члена ГЭК и запустить расшифровку КИМ командой «Прочитать КИМ»;

на странице активации экзамена член ГЭК и организатор проверяют, что номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера (ноутбука), соответствует номеру в бумажном бланке регистрации (тот же номер), и предлагают участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Начать экзамен».

В случае необходимости повторно получить ранее запрошенный ключ доступа к ЭМ на резервную станцию КЕГЭ возможно путем повторного скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

Вышедшую из строя станцию КЕГЭ необходимо **оставить в данной аудитории в зоне видимости камер видеонаблюдения о окончании экзамена.**

**В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции организатора или станции КЕГЭ,** в том числе путем замены оборудования из числа резервного, технический специалист записывает информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции организатора или станции КЕГЭ, и обратиться по телефону «горячей линии» сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта Российской Федерации, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

**В случае если во время экзамена произошел технический сбой, участнику экзамена по его выбору предоставляется право сдать экзамен в тот же день или в резервные сроки (в резервные сроки участнику будет предоставлен новый КИМ КЕГЭ).**

**После завершения выполнения ЭР** участниками экзамена во всех аудиториях ППЭ (все участники экзамена покинули аудитории) технический специалист по указанию руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ передает при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК статус «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ и ожидает завершения процедуры сканирования ЭМ в аудиториях.

Данные, содержащие ответы участников экзамена, переносятся на флеш-накопители для сохранения ответов участников КЕГЭ для формирования пакетов и передачи их в РЦОИ для дальнейшей обработки. Для каждой аудитории (каждого

пакета) нужен свой флеш-накопитель для сохранения ответов с дальнейшим формированием пакета с ответами участников КЕГЭ.

Допускается сохранение ответов и формирование пакетов для нескольких аудиторий каждым техническим специалистом на свой флеш-накопитель (при этом необходимо учитывать, что ответы из одной аудитории не следует сохранять на разных флеш-накопителях), в этом случае необходимо соблюдать общий принцип: количество флеш-накопителей соответствует количеству пакетов.

В каждой аудитории необходимо:

завершает экзамен на замененных станциях КЕГЭ (при наличии), сохраняет электронный журнал работы станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ (при возможности), **сохранение ответов участника экзамена с замененной станции КЕГЭ не выполняется;**

завершает экзамен на остальных станциях КЕГЭ, выполняет сохранение ответов участников экзамена на каждой станции КЕГЭ, включая резервные станции, задействованные при проведении экзамена, на флеш-накопитель для сохранения ответов участников КЕГЭ, одновременно на флеш-накопитель сохраняется электронный журнал работы станции КЕГЭ для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

для сохранения ответов со станций КЕГЭ, на которых работали удалённые из ППЭ или не завершившие экзамен по объективным причинам участники КЕГЭ (а также участники, отказавшиеся подтвердить ознакомление с протоколом ответов участника КЕГЭ), в присутствии члена ГЭК нажать на ссылку «Участник не завершил или был удалён» для перехода на страницу «Экзамен закончен» (в протоколе ответов участника экзамена дата ознакомления будет отсутствовать);

по окончании сохранения всех ответов участников КЕГЭ на флеш-накопитель для сохранения ответов участников КЕГЭ приглашает члена ГЭК с токеном для формирования (экспорта) пакета с ответами участников КЕГЭ для передачи в РЦОИ;

в присутствии члена ГЭК подключает к станции КЕГЭ флеш-накопитель с сохраненными ответами участников КЕГЭ и выполняет проверку сохраненных ответов;

Для выполнения действия необходимо выбрать станцию КЕГЭ, имеющую два свободных USB-порта. В случае использования USB-концентратора необходимо токен подключать непосредственно в USB-порт компьютера (ноутбука), а флеш-накопитель через USB-концентратор.

в случае отсутствия нештатных ситуаций в результате выполненной проверки предлагает члену ГЭК подключить к станции КЕГЭ токен и вводит пароль к нему;

запускает по указанию члена ГЭК формирование (экспорт) пакета.

Нельзя отключать токен члена ГЭК до окончания формирования (экспорта) пакета.

Пакет формируется на основе всех сохраненных на флеш-накопитель ответов участников КЕГЭ. Одновременно выполняется формирование и сохранение сопроводительного бланка к флеш-накопителю, включающего сведения о содержании сформированного пакета.

Распечатывает и подписывает сопроводительный бланк к флеш-накопителю для сохранения ответов участников КЕГЭ. Указанный сопроводительный бланк может быть распечатан на любом компьютере (ноутбуке) с подключенным принтером.

Каждый пакет хранится и передается на том флеш-накопителе, на котором он был создан. Недопустимо копировать или перемещать пакеты с ответами участников экзамена с одного флеш-накопителя на другой (копировать несколько пакетов на один флеш-накопитель). В случае наличия на флеш-накопителе ранее сформированного пакета и/или сопроводительного бланка они будут удалены.

В случае наличия в результате выполненной проверки сообщений о поврежденных файлах ответов участников КЕГЭ принять меры для повторного сохранения ответов участников КЕГЭ с соответствующих станций КЕГЭ.

После получения информации от организаторов в аудитории о завершении сканирования бланков регистрации участников экзамена и форм ППЭ, сканируемых в аудитории, технический специалист совместно с членом ГЭК проходит по аудиториям для формирования пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ и завершения экзамена на станциях организатора:

совместно с членом ГЭК и организаторами проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков регистрации, указанном на станции организатора, с количеством бланков регистрации, указанном в форме ППЭ-11;

если все данные по аудитории корректны, предлагает члену ГЭК подключить к станции организатора токен члена ГЭК и выполняет экспорт электронных образов бланков регистрации и форм ППЭ;

сохраняет пакет с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

совместно с организаторами в аудитории печатает и подписывает протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) и протокол проведения процедуры сканирования бланков в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15), сохраняет на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронный журнал работы станции организатора.

Печать протоколов и сохранение электронного журнала работы станции организатора выполняется также на станциях организатора, замененных в ходе экзамена на резервные, и на резервных станциях организатора, не использованных на экзамене.

После сохранения на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ пакетов с электронными образами бланков участников экзамена и формами ППЭ со всех станций организатора и завершения экзамена на всех станциях организатора, включая резервные, электронных журналов работы со всех станций организатора во всех аудиториях, включая замененные и резервные станции (электронные журналы станций КЕГЭ были сохранены ранее при сохранении ответов участников экзамена), технический специалист прибывает в штаб ППЭ, в котором:

передает флеш-накопитель (флеш-накопители для каждой аудитории) с ответами участников КЕГЭ и напечатанный сопроводительный бланк (бланки) руководителю ППЭ;

после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю с ответами участников КЕГЭ с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях получает флеш-накопитель (флеш-накопители для каждой аудитории) с ответами участников КЕГЭ;

в личном кабинете ППЭ по согласованию с руководителем ППЭ при участии члена ГЭК загружает пакет (пакеты последовательно для каждого флеш-накопителя) с ответами участников КЕГЭ (могут быть переданы вместе с пакетом (пакетами) с электронными образами бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования);

в личном кабинете ППЭ передает при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК электронные журналы всех основных и резервных станций организатора и станций КЕГЭ в систему мониторинга готовности ППЭ (передачу журналов станций КЕГЭ следует выполнять только после подтверждения получения пакетов с ответами участников КЕГЭ).

В случае необходимости повторной передачи ответов участников экзамена из ППЭ в РЦОИ для отдельной станции (станций) необходимо выполнить выгрузку ответов участников КЕГЭ с соответствующей станции (станций) на тот же флеш-накопитель с последующим формированием пакета (пакетов) для передачи в РЦОИ. В этом случае в состав пакета (пакетов) попадут все сохраненные ответы, включая обновленные ответы запрошенных станций и ранее переданные ответы остальных станций, новый пакет заменит ранее переданный.

### **Обеспечение сканирования форм ППЭ**

Для начала сканирования на станции штаба ППЭ технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, содержащий сведения о распределении участников экзамена по аудиториям, ключ доступа к ЭМ активируется токеном члена ГЭК.

Активация станции штаба ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования ЭМ, поступающих из аудиторий в штаб ППЭ.

Загрузка журналов работы станции организатора на станцию штаба ППЭ в случае сканирования форм ППЭ не выполняется.

После заполнения всех форм ППЭ технический специалист получает от руководителя ППЭ для сканирования следующие формы ППЭ: ППЭ-07, ППЭ-13-03-К, ППЭ-18-МАШ (при наличии), ППЭ-19, ППЭ-21 (при наличии), ППЭ-22, а также сопроводительный(-ые) бланк(-и) к флеш-накопителю (флеш-накопителям из каждой аудитории) с ответами участников КЕГЭ.

Также передаются для сканирования материалы апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 и ППЭ-03 (при наличии)).

Не сканируются в штабе ППЭ следующие формы ППЭ, отсканированные в аудиториях ППЭ: ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ.

Технический специалист выполняет калибровку станции штаба ППЭ на эталонном калибровочном листе (при необходимости), а затем сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.



Член ГЭК по приглашению технического специалиста ППЭ проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций.

Член ГЭК несет ответственность за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке.

Если все данные корректны, член ГЭК подключает к станции штаба ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему, после чего технический специалист выполняет экспорт электронных образов форм ППЭ: пакет с электронными образами форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ.

Технический специалист сохраняет на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ пакет с электронными образами форм ППЭ и при участии руководителя ППЭ выполняет передачу на сервер РЦОИ с помощью личного кабинета ППЭ:

при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК загружает пакет (пакеты) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, сформированных на всех станциях организатора и станции штаба ППЭ;

пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ (если не были переданы ранее, пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ может быть передан после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-накопителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях до завершения сканирования бланков регистрации);

при участии члена ГЭК и руководителя ППЭ проверяет соответствие загруженных пакетов информации о рассадке;

передает успешно загруженные пакеты в РЦОИ (статус пакетов принимает значение «Направлен в РЦОИ»). В случае возникновения нештатной ситуации, связанной с рассадкой, необходимо по телефону получить от РЦОИ код, который позволит выполнить передачу пакетов.

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, и пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

В случае если по запросу РЦОИ необходимо использовать новый пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для экспорта бланков регистрации и (или) форм ППЭ и (или) ответов участников КЕГЭ, технический специалист скачивает в личном кабинете ППЭ новый пакет с сертификатами специалистов РЦОИ и выполняет следующие действия соответственно.

Для повторного экспорта пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, сформированного на станции организатора, технический специалист:

совместно с членом ГЭК проходит в соответствующую аудиторию ППЭ и возвращает станцию организатора на этап экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ;

загружает актуальный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

совместно с членом ГЭК выполняет повторный экспорт пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ для передачи в РЦОИ.

Для повторного экспорта пакета с электронными образами форм ППЭ, сформированного на станции штаба ППЭ, технический специалист:

загружает актуальный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

совместно с членом ГЭК выполняет повторный экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ для передачи в РЦОИ.

Для повторного экспорта пакета с ответами участников КЕГЭ, сформированного на основе данных флеш-накопителя на станции КЕГЭ, технический специалист:

совместно с членом ГЭК проходит в аудиторию ППЭ и возвращает станцию КЕГЭ на этап экспорта пакета с ответами участников КЕГЭ (для формирования (экспорта) пакета может быть задействована любая станция КЕГЭ, на которой было выполнено сохранение ответов участника экзамена, повторное сохранение ответов участника экзамена на этой станции без запроса из РЦОИ не требуется);

загружает актуальный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

подключает флеш-накопитель с сохраненными ответами участников КЕГЭ к станции КЕГЭ;

совместно с членом ГЭК выполняет повторную проверку флеш-накопителя с ответами участников КЕГЭ и повторный экспорт пакета с ответами участников КЕГЭ для передачи в РЦОИ, ранее сформированный пакет и сопроводительный бланк к флеш-накопителю при этом удаляются.

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам технический специалист:

на основной станции штаба ППЭ сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал работы станции штаба ППЭ, протокол проведения процедуры сканирования распечатывается и подписывается техническим специалистом ППЭ, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

на резервной, не задействованной для сканирования станции штаба ППЭ, завершает экзамен и сохраняет протокол использования станции штаба ППЭ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал работы станции штаба ППЭ, протокол использования станции штаба ППЭ распечатывается и подписывается техническим специалистом ППЭ, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК выполняет передачу электронных журналов работы основной и резервной станции штаба ППЭ и статуса «Материалы переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ. Статус «Материалы переданы в РЦОИ» может быть передан, если в РЦОИ было передано подтверждение о завершении передачи ЭМ.

Технический специалист сохраняет пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ на один флеш-накопитель (CD-диск) с ответами участников КЕГЭ.

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ упаковывают флеш-накопитель (CD-диск) с ответами участников КЕГЭ в отдельный сейф-пакет.

Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК ещё раз пересчитывают ВДП (бланки ЕГЭ в тех ВДП, которые были вскрыты для сканирования в штабе ППЭ в связи с возникновением нештатной ситуации, в этом случае перенести информацию

с сопроводительных бланков ВДП, в которых бланки ЕГЭ были доставлены из аудиторий в штаб ППЭ, в новый ВДП, в новые ВДП вложить калибровочные листы и ВДП, в которых бланки ЕГЭ были доставлены из аудиторий в штаб ППЭ, и запечатать ВДП с бланками ЕГЭ для хранения и транспортировки).

Сейф-пакет с флеш-накопителем (CD-диском) с ответами участников КЕГЭ, сейф-пакет с бумажными ЭМ после направления ответов участников КЕГЭ и отсканированных изображений ЭМ хранятся в ППЭ до начала работы АК по соответствующему учебному предмету. Временное хранение ЭМ до даты доставки ЭМ в РЦОИ осуществляет руководитель ППЭ.

Действия в случае нештатной ситуации описаны в Регламенте по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов.

#### **1.4. Инструкция для члена ГЭК**

Данная инструкция содержит в себе особенности по подготовке и проведению КЕГЭ. Основная (полная) инструкция представлена в Регламенте по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов.

##### **На подготовительном этапе проведения КЕГЭ член ГЭК:**

проводит проверку готовности ППЭ **не позднее чем за 2 недели** до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК), в том числе проверяет работоспособность криптосредств в личном кабинете ППЭ;

**не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени** календарного дня, предшествующего дню экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ проводит **контроль технической готовности** ППЭ, в том числе:

контролирует тиражирование и передачу руководителю ППЭ инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и черновика КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена;

**на компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в личном кабинете ППЭ:**

проверяет наличие соединения с личным кабинетом ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

##### **в личном кабинете ППЭ:**

проверяет тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо отсутствие резервного канала доступа в сеть «Интернет»);

выполняет авторизацию на специализированном федеральном портале с помощью токена члена ГЭК: член ГЭК подключает токен к компьютеру (ноутбуку) и вводит пароль доступа к нему;

по результатам авторизации убедиться в наличии назначения на выбранную дату экзамена в личном кабинете ППЭ.

Все члены ГЭК, назначенные на экзамен, проходят авторизацию в ППЭ, в который они назначены, **не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени** календарного дня, предшествующего дню экзамена;

контролирует скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все станции КЕГЭ, станции организатора и станции штаба ППЭ, включая резервные;

проверяет наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «Подтвержден»). В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;

**на каждой станции организатора в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора:**

проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников экзамена), номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

проверяет настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверяет настройки системного времени;

проверяет наличие загруженного интернет-пакета;

проверяет качество печати калибровочного листа (тестовой печати границ), выполненной в его присутствии, и напечатанного во время технической подготовки тестового бланка регистрации: все напечатанные границы видны, на тестовых бланках регистрации и калибровочном листе отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст хорошо читаемы и четко пропечатаны. По усмотрению члена ГЭК тестовый бланк регистрации может быть напечатан в его присутствии;

контролирует выполнение калибровки сканера с использованием напечатанного калибровочного листа (тестовой страницы границ печати) и его передачу руководителю ППЭ;

контролирует загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключает к станции организатора токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК убеждается в работоспособности своего токена хотя бы на одной станции организатора;

проверяет, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати бланков регистрации;

контролирует печать протокола технической готовности аудитории для печати (форма ППЭ-01-01);

контролирует сохранение на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

Не допускается перемещать станцию организатора с подключенным принтером и сканером или отключать принтер и сканер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности;

**на каждой станции КЕГЭ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях КЕГЭ:**

проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

проверяет настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверяет настройки системного времени;

проверяет наличие загруженного интернет-пакета;

проверяет наличие заданного пути к корневой папке для создания рабочей папки экзамена;

проверяет наличие рабочей папки экзамена по указанному адресу;

проверяет корректность функционирования станции КЕГЭ в части работы с КИМ:

текст типовых экзаменационных заданий КЕГЭ четкий и хорошо читаемый, элементы управления (кнопки, таблица для ввода ответа) не мешают отображению текста типовых экзаменационных заданий КЕГЭ;

доступна возможность ввода и сохранения ответа на стандартное задание и на задание с ответом в табличном виде;

доступна возможность сохранения прилагаемых файлов к заданиям, сохраненные файлы содержатся в рабочей папке;

кнопки вызова инструкции в ПО и сворачивания станции работоспособны;

проверяет наличие стандартного ПО, предоставляемого участнику экзамена во время экзамена (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python) в соответствии с перечнем, полученным из РЦОИ, и его работоспособность одновременно с ПО «Станция КЕГЭ»;

проверяет, что на станции КЕГЭ зарегистрировано установленное на компьютере (ноутбуке) стандартное ПО, и что список зарегистрированных на станции КЕГЭ программ в точности совпадает с тем ПО, которое установлено на проверяемом компьютере;

в случае отсутствия зарегистрированной среды программирования для одного или нескольких языков программирования из числа включенных в Спецификацию КИМ принимает решение о возможности завершения контроля технической готовности, если отсутствие среды программирования для соответствующего языка разработки согласовано Министерством;

контролирует загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: член ГЭК подключает к станции КЕГЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;

контролирует сохранение кода активации экзамена и его передачу руководителю ППЭ (код активации экзамена одинаковый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории);

контролирует сохранение на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ паспорта станции КЕГЭ, а также электронного акта технической

готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ. Сведения об установленном стандартном ПО, зарегистрированном в станции КЕГЭ, сохраняются в электронном акте технической готовности станции КЕГЭ, а также включаются в приложение к паспорту станции КЕГЭ;

**контролирует, что в рабочей папке экзамена, а также в Корзине удалены все файлы, сохраненные и (или) созданные в ходе технической подготовки или во время предыдущих экзаменов;**

**на основной и резервной станциях штаба ППЭ, установленных в штабе ППЭ:**

проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;

проверяет настройки экзамена: период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверяет настройки системного времени;

контролирует выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых бланков регистрации;

оценивает качество сканирования бланков регистрации: все бланки регистрации успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

контролирует загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключает к станции штаба ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;

контролирует сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

**Проверяет наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения экзамена:**

принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с ответами участников КЕГЭ (может быть использован принтер, подключённый к станции штаба ППЭ либо принтер, подключённый к любой станции организатора);

основной и резервный флеш-накопители для переноса данных между станциями ППЭ;

основные и резервные флеш-накопители для сохранения ответов участников КЕГЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров;

резервные лазерные принтеры и сканеры, дополнительно к настроенным резервным станциям организатора;

резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам).

**По окончании контроля технической готовности аудиторий и штаба ППЭ к экзамену член ГЭК:**

подписывает паспорта станций КЕГЭ;

контролирует передачу приложений к паспорту станции КЕГЭ руководителю ППЭ для дальнейшей выдачи организаторам в аудитории;

подписывает протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанный тестовый бланк регистрации является приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01);

подписывает протокол (протоколы) технической готовности штаба ППЭ (форма ППЭ-01-02). Подписанные паспорта и протоколы остаются на хранение в ППЭ;

заполняет и подписывает форму ППЭ-01-01-К;

в личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу в систему мониторинга готовности ППЭ:

сформированных электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций КЕГЭ, станций организатора, станции штаба ППЭ;

статуса «Контроль технической готовности завершён».

После завершения контроля технической готовности все станции необходимо закрыть.

Акты основных станций могут быть переданы только при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке. Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности всех основных станций организатора и всех основных станций КЕГЭ в соответствии с количеством назначенных участников экзамена для каждой аудитории.

**На этапе проведения экзамена член ГЭК:**

не позднее 07:30 по местному времени в день проведения экзамена обеспечивает доставку материалов в ППЭ и передает материалы руководителю ППЭ в штабе ППЭ:

пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.) – в случае использования бумажной версии;

ВДП для упаковки бланков регистрации после проведения экзамена (на ВДП напечатана форма ППЭ-11, обязательная к заполнению);

сейф-пакеты для упаковки ЭМ после проведения экзамена.

В ППЭ выдаются ВДП в количестве, равном числу аудиторий, умноженному на 2:

ВДП для упаковки бланков регистрации в аудитории;

ВДП для упаковки испорченных и бракованных бланков регистрации в аудитории.

**Член ГЭК:**

присутствует при получении и распечатке пакета руководителя ППЭ – в случае использования его электронной версии;

**в 09:30 по местному времени** в штабе ППЭ совместно с техническим специалистом ППЭ в личном кабинете ППЭ скачивает ключ доступа к ЭМ с использованием токена члена ГЭК;

вместе с техническим специалистом ППЭ проходит по всем аудиториям и после загрузки техническим специалистом ППЭ на станцию организатора или станцию (станции) КЕГЭ ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию;

после сообщения о завершении работы с токеном извлекает из компьютера (ноутбука) токен члена ГЭК и направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию ППЭ.

Член ГЭК и технический специалист могут ходить по аудиториям отдельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

Кнопку «Прочитать КИМ» на станции КЕГЭ нажимать не нужно – это действие приравнивается к вскрытию ЭМ, что запрещено до 10:00 по местному времени.

При отсутствии доступа в личный кабинет ППЭ по основному и резервному каналам в 09:35 по местному времени обращается на «горячую линию» сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Пароли доступа к ЭМ (не менее двух паролей на каждый учебный предмет) выдаются не ранее 09:45 по местному времени, если доступ в сеть «Интернет» восстановить не удалось;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;

обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ (т.е. бланка регистрации) в аудитории ППЭ в случае опоздания участника экзамена, выявления брака или порчи распечатанного комплекта;

обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ (т.е. бланка регистрации) в аудитории ППЭ сверх количества распределенных в аудиторию участников экзамена по согласованию с председателем ГЭК;

совместно с техническим специалистом в штабе ППЭ в личном кабинете ППЭ запрашивает резервный ключ доступа к ЭМ в случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ (бланков регистрации) на основной станции организатора или в случае использования резервной станции организатора или резервной станции КЕГЭ, после загрузки резервного ключа доступа к ЭМ на соответствующую станцию организатора или станцию КЕГЭ активирует его токеном;

В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервные ЭМ или резервную станцию организатора возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.



В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на станциях организатора необходимо незамедлительно обратиться на «горячую линию» сопровождения ППЭ для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно.

обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ в случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ/станции организатора;

в случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ совместно с организатором в аудитории проверяет, что на странице активации экзамена номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера (ноутбука), соответствует номеру в бумажном бланке регистрации, и предлагает участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен»;

в случае использования резервной станции КЕГЭ контролирует, что участник экзамена продолжает выполнение работы с тем же бланком регистрации, и совместно с организатором в аудитории информирует участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции, а также о том, что время экзамена не продлевается; сохранение ответов с вышедшей из строя станции не выполняется;

контролирует, что вышедшая из строя станция КЕГЭ оставлена в аудитории в зоне видимости камер видеонаблюдения до окончания экзамена;

после получения информации от руководителя ППЭ о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена на всех станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ (все участники экзамена ввели код активации экзамена и перешли к выполнению ЭР) в личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу техническим специалистом в систему мониторинга готовности ППЭ статуса «Экзамены успешно начались» либо статуса «Ожидание участников» в случае отсутствия всех участников экзамена в ППЭ (в случае если в ППЭ есть аудитории, в которые не явился ни один участник, но при этом есть хотя бы одна аудитория, где экзамен начался, статус «Ожидание участников» не передаётся; после начала экзамена во всех аудиториях, в которые явились участники экзамена, ППЭ передаёт статус «Экзамены успешно начались»);

Статус «Ожидание участников» – временный, он обязательно отменяется до окончания экзамена. Вместо него устанавливается статус «Экзамены успешно начались» в случае если участники явились на экзамен с опозданием, либо статус «Экзамен не состоялся» в случае если членом ГЭК было принято решение об остановке экзамена в ППЭ в связи с неявкой всех распределённых участников экзамена.

В случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников КЕГЭ, распределённых в ППЭ, не явился в ППЭ, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ. Технический специалист завершает экзамены на всех станциях организатора и станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ, включая резервные станции организатора и станции КЕГЭ. На станциях организатора выполняется печать протоколов использования станции организатора в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-01) и сохранение электронного журнала работы станции организатора на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях КЕГЭ сохраняется электронный журнал работы

станции КЕГЭ. Протоколы использования станции организатора в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-01) подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станций организатора, станций КЕГЭ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК.

В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист по указанию руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК отменяет статус «Ожидание участников» и передает статус «Экзамен не состоялся» в систему мониторинга готовности ППЭ.

В случае неявки всех распределенных в отдельные аудитории ППЭ участников экзаменов в течение двух часов от начала экзамена принимает решение по согласованию с председателем ГЭК об остановке экзамена в этих аудиториях ППЭ. Протоколы использования станции организатора в ППЭ (форма ППЭ-23-01) подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции организатора, станций КЕГЭ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК.

**После завершения выполнения ЭР участниками экзамена во всех аудиториях ППЭ (все участники экзамена покинули аудитории) член ГЭК:**

в личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу статуса «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ.

В аудиториях ППЭ после сканирования бланков участников экзамена организаторами:

по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков регистрации, указанном на станции организатора, с количеством бланков регистрации, указанном в форме ППЭ-11;

при корректности данных подключает к станции организатора токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков регистрации и форм ППЭ, сканируемых в аудитории. Пакет с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;

в случае возникновения нештатной ситуации на станции организатора, которая не может быть решена штатными средствами станции организатора, принимает решение по согласованию с РЦОИ о сканировании бланков регистрации участников экзамена соответствующей аудитории и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории, в штабе ППЭ на станции штаба ППЭ;

осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, по форме ППЭ-14-02-К. Все бланки регистрации сдаются в одном запечатанном ВДП с заполненным сопроводительным бланком.

Также сдаются:

запечатанный ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации;  
калибровочный лист с каждой использованной в аудитории станции организатора;

формы ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-02, ППЭ-12-04-МАШ;

запечатанные конверты с использованными черновиками и черновиками КЕГЭ (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте);

неиспользованные черновики;

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

приложения к паспорту станции КЕГЭ;

служебные записки (при наличии).

Присутствует при завершении техническим специалистом экзамена на станциях КЕГЭ, на которых работали удалённые из ППЭ или не завершившие экзамен по объективным причинам участники КЕГЭ (а также участники, отказавшиеся подтвердить ознакомление с протоколом ответов участника КЕГЭ).

По приглашению технического специалиста проходит к станции КЕГЭ, на которой будет производиться формирование (экспорт) пакета с ответами участников КЕГЭ.

Присутствует при подключении техническим специалистом к станции КЕГЭ флеш-накопителя с сохранёнными ответами участников КЕГЭ и выполнении проверки сохранённых ответов.

Для выполнения действия необходимо выбрать станцию КЕГЭ, имеющую два свободных USB-порта. В случае использования USB-концентратора необходимо токен подключать непосредственно в USB-порт компьютера (ноутбука), а флеш-накопитель через USB-концентратор.

В случае отсутствия нештатных ситуаций в результате выполненной проверки подключает к станции КЕГЭ токен и вводит пароль к нему. Даёт указание техническому специалисту запустить формирование (экспорт) пакета.

Токен члена ГЭК не следует извлекать до окончания процедуры формирования (экспорта) пакета.

Пакет с ответами участников КЕГЭ формируется на основе всех сохранённых на флеш-накопитель ответов участников экзамена. Одновременно выполняется формирование и сохранение сопроводительного бланка к флеш-накопителю, включающего сведения о содержании сформированного пакета.

Подписывает распечатанный сопроводительный бланк к флеш-накопителю для сохранения ответов участников КЕГЭ. Указанный сопроводительный бланк может быть распечатан на любом компьютере (ноутбуке) с подключённым принтером.

Каждый пакет хранится и передается на том флеш-накопителе, на котором он был создан. Недопустимо копировать или перемещать пакеты с ответами участников экзамена с одного флеш-накопителя на другой (копировать несколько пакетов на один флеш-накопитель). В случае наличия на флеш-накопителе ранее сформированного пакета и/или сопроводительного бланка они будут удалены.

В случае наличия в результате выполненной проверки сообщений о поврежденных файлах ответов присутствует при устранении проблем техническим специалистом.

В штабе ППЭ совместно с руководителем ППЭ сверяет данные сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) для сохранения ответов участников экзамена с ведомостью сдачи экзамена в аудитории (аудиториях).

В личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу техническим специалистом ППЭ в личном кабинете в штабе ППЭ пакета (пакетов для каждой аудитории проведения) с ответами участников КЕГЭ в РЦОИ (может быть передан вместе с пакетом электронных образов бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования).

В личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу техническим специалистом ППЭ электронных журналов всех основных и резервных станций организатора и станций КЕГЭ в систему мониторинга готовности ППЭ (передачу журналов станций КЕГЭ следует выполнять после подтверждения получения пакетов с ответами участников КЕГЭ).

**Для обеспечения сканирования форм ППЭ в штабе ППЭ** член ГЭК по приглашению технического специалиста ППЭ активирует загруженный на станцию штаба ППЭ ключ доступа к ЭМ: подключает к станции штаба ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;

Активация станции штаба ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования ЭМ, поступающих из аудиторий в штаб ППЭ.

совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения экзамена в ППЭ по следующим формам: ППЭ-13-03-К, ППЭ-14-02-К;

по приглашению технического специалиста ППЭ проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков регистрации по аудиториям, указанные на станции штаба ППЭ, с количеством бланков регистрации из формы ППЭ-13-03-К;

совместно с техническим специалистом ППЭ несёт ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования бланков регистрации и форм ППЭ;

при корректности данных подключает к станции штаба ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему для выполнения техническим специалистом ППЭ экспорта электронных образов форм ППЭ: пакет с электронными образами форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;

в личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК загрузку техническим специалистом:

пакета (пакетов) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ;

пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (если не был передан ранее, пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ могут быть переданы после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-накопителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях до завершения сканирования бланков регистрации);

присутствует при проверке соответствия загруженных пакетов информации о рассадке и передаче пакетов в РЦОИ посредством личного кабинета ППЭ. В случае возникновения нештатной ситуации, связанной с рассадкой, обеспечивает получение по телефону от РЦОИ кода, который позволит выполнить передачу пакетов;

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ ожидает в штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакета (пакетов) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, получения пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (статус всех пакетов принимает значение «Подтвержден»).

В случае если по запросу РЦОИ необходимо использовать новый пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для экспорта бланков и (или) форм ППЭ и (или) ответов участников КЕГЭ, совместно с техническим специалистом выполняет повторный экспорт на соответствующей станции организатора, станции штаба ППЭ или станции КЕГЭ.

В случае если по запросу РЦОИ необходимо повторно отсканировать бланки, отсканированные на станции организатора (несоответствие состава или качества сканирования), принимает решение по согласованию с РЦОИ о сканировании бланков соответствующей аудитории, и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории, на станции штаба ППЭ в штабе ППЭ:

присутствует при вскрытии руководителем ППЭ ВДП с бланками, полученными от ответственных организаторов соответствующей аудитории, пересчёте бланков и передаче ВДП техническому специалисту;

по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по соответствующей аудитории, указанные на станции штаба ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ-13-03-К;

совместно с техническим специалистом проверяет качество сканирования ЭМ и несёт ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке;

при корректности данных по всем аудиториям подключает к станции штаба ППЭ токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков регистрации и форм ППЭ. Пакет с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;

присутствует при переупаковке бланков регистрации руководителем ППЭ: бланки регистрации помещаются в новый ВДП, на его сопроводительный бланк переносится информация с ВДП, в котором бланки регистрации были доставлены в штаб ППЭ, а также вкладывается калибровочный лист и первый ВДП;

после получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;

подтверждает токеном члена ГЭК передачу техническим специалистом ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ электронных журналов работы основной и резервной станций штаба ППЭ и статуса «Материалы переданы в РЦОИ»;

совместно с руководителем ППЭ ещё раз пересчитывают все бланки регистрации, сверяют информацию на сопроводительных бланках ВДП, в которых бланки регистрации были доставлены из аудиторий в штаб ППЭ, и нового ВДП, проверяют, что в новые ВДП вложены калибровочные листы и ВДП, в которых бланки регистрации были доставлены из аудиторий в штаб ППЭ, и запечатывают ВДП с бланками регистрации для хранения и транспортировки.

Член ГЭК упаковывает материалы экзамена в сейф-пакет(-ы) для последующей передачи в РЦОИ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения. После окончания экзамена член ГЭК совместно с руководителем ППЭ упаковывает флеш-накопитель (CD-диск) с ответами участников КЕГЭ в отдельный сейф-пакет.

Сейф-пакет с флеш-накопителем (CD-диском) с ответами участников КЕГЭ, сейф-пакет с бумажными ЭМ после направления ответов участников КЕГЭ и отсканированных изображений ЭМ хранятся в ППЭ до начала работы АК по соответствующему учебному предмету. Временное хранение ЭМ до даты доставки ЭМ в РЦОИ осуществляет руководитель ППЭ.

### **1.5. Инструкция для руководителя ППЭ**

Данная инструкция содержит в себе особенности по подготовке и проведению КЕГЭ. Основная (полная) инструкция представлена в Регламенте по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов.

#### **Подготовка к проведению ЕГЭ**

Руководитель ППЭ совместно с руководителем организации обеспечивают готовность ППЭ к проведению КЕГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ, изложенными в Регламенте по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, в том числе в части технического оснащения ППЭ и хранения основного и резервного флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов в сейфе штаба ППЭ с осуществлением мер информационной безопасности.

Также необходимо подготовить не менее одного флеш-накопителя для переноса данных между станциями в ППЭ (необходимое количество – по числу технических специалистов ППЭ и не менее одного резервного).

Руководитель ППЭ контролирует своевременность загрузки ЭМ для экзаменов, проводимых в данном ППЭ. В случае выявления проблем с загрузкой ЭМ необходимо принимать меры для устранения этих проблем. Интернет-пакеты становятся доступны за 5 рабочих дней до даты экзамена для основных дней экзаменационного периода, за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода и формируются на основе сведений о распределённых по ППЭ участниках экзамена и аудиторном фонде ППЭ.

**Не позднее чем за 2 недели до КЕГЭ** руководитель ППЭ совместно с руководителем организации обеспечивают техническому специалисту возможность:

получить из РЦОИ перечень стандартного ПО, предоставляемого участнику экзамена во время экзамена, определенный Министерством, и дистрибутивы этого

ПО (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python);

проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков), на которые будут установлены ПО «Станция КЕГЭ», предъявляемым требованиям для установки ПО «Станция КЕГЭ», а также минимальным требованиям, обеспечивающим стабильную работу версий стандартного ПО, предоставляемого участнику КЕГЭ, включенных в перечень, определенный Министерством;

установить (начать установку) на компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования в качестве станций КЕГЭ, стандартное ПО, предоставляемое участнику экзамена во время экзамена (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python) в соответствии с перечнем, полученным из РЦОИ.

**Не позднее чем за 1 календарный день до проведения экзамена** руководитель ППЭ и руководитель организации обеспечивают и проверяют наличие:

аудиторий, необходимых для проведения КЕГЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения КЕГЭ для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов (информация о количестве таких участников экзамена в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется Министерством в ППЭ не позднее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена);

аппаратно-программного комплекса для печати ЭМ, автоматизированных рабочих мест участников экзамена, расположенных в зоне видимости камер в каждой аудитории;

параметры электрических сетей организации, на базе которой расположен ППЭ, позволяют одновременно обеспечить электропитание для планируемого количества компьютеров (ноутбуков) с установленным ПО «Станция КЕГЭ», станциями организатора, подключённых к ним принтеров, сканеров и техники, расположенной в штабе ППЭ (необходимо учитывать также дополнительные потребители электроэнергии – осветительные приборы, системы охлаждения воздуха (при наличии), рециркуляторы и прочее).

**Не позднее чем за 1 календарный день до начала проведения экзамена** также следует:

подготовить черновики КЕГЭ (на каждого участника экзамена): обеспечить наличие штампа организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждой странице черновика КЕГЭ;

подготовить черновики;

получить от технического специалиста и подготовить инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ на каждого участника КЕГЭ;

подготовить достаточное количество бумаги для печати бланков регистрации в аудиториях;

подготовить конверты для упаковки использованных черновиков (по одному конверту на аудиторию, все черновики упаковываются вместе – и черновики КЕГЭ, и стандартные использованные черновики);

**не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее 17:00 по местному времени** календарного дня, предшествующего дню экзамена, и до проведения контроля технической готовности обеспечить возможность техническому специалисту провести техническую подготовку ППЭ к экзамену;

**не ранее чем за 2 рабочих дней, но не позднее 17:00 по местному времени** календарного дня, предшествующего дню экзамена, совместно с членом ГЭК и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ (информация о сроках проведения этапов подготовки и проведения экзамена представлена в Регламенте по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов), в том числе:

получить от технического специалиста калибровочные листы (тестовые страницы границ печати) станции организатора и подготовить их для поаудиторной выдачи организаторам;

получить от технического специалиста коды активации станций КЕГЭ (кроме резервных станций КЕГЭ) для передачи организаторам в аудитории (один код для каждой аудитории) и подготовить их для поаудиторной выдачи организаторам;

получить от технического специалиста приложения к паспорту станции КЕГЭ (для каждой станции КЕГЭ, включая резервные) и подготовить их для поаудиторной выдачи организаторам;

проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций КЕГЭ, станций организатора, станций штаба ППЭ;

проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ статуса «Контроль технической готовности завершен».

Акты основных станций могут быть переданы только при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке. Статус «Контроль технической готовности завершен» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций организатора для каждой аудитории.

Заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К. Указанный протокол удостоверяется подписями технического специалиста, руководителя ППЭ и членов ГЭК.

Заполнить форму ППЭ-01 совместно с руководителем ОО и оставить ее на хранение в штабе ППЭ.

Руководитель ППЭ назначает одного из технических специалистов (в случае наличия в ППЭ нескольких технических специалистов) ответственным за включение видеонаблюдения в день проведения экзамена.

### **Проведение ЕГЭ в ППЭ**

#### **До начала экзамена руководитель ППЭ:**

**не позднее 07:30 по местному времени** получает от членов ГЭК материалы:

спецпакет с ВДП и с пакетом руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников экзамена и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.) в случае использования бумажного вариант пакета руководителя ППЭ, сейф-пакеты для упаковки ЭМ после проведения экзамена.



В ППЭ выдаются ВДП в количестве, равном числу аудиторий, умноженному на 2:

ВДП для упаковки бланков регистрации в аудитории;

ВДП для упаковки испорченных и бракованных бланков регистрации.

На случай возникновения нештатных ситуаций, в результате которых сканирование бланков регистрации будет производиться в штабе ППЭ, следует иметь некоторый резерв ВДП для переупаковки бланков регистрации после вскрытия ВДП, доставленного из аудитории, и процедуры сканирования.

Обеспечить распечатку пакета руководителя ППЭ – в случае использования электронной версии пакета руководителя ППЭ.

Выдать ответственным организаторам в аудитории:

формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-02, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-16;

напечатанную тестовую страницу границ печати (калибровочный лист) станции организатора соответствующей аудитории;

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);

приложения к паспорту станции КЕГЭ (на каждую станцию КЕГЭ, подготовленную для проведения экзамена в аудитории, в соответствии с номерами станций в аудитории);

код активации экзамена на станции КЕГЭ (код активации экзамена одинаковый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории);

конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию);

2 ВДП (для упаковки бланков регистрации, для упаковки испорченных и бракованных бланков регистрации).

Руководитель ППЭ планирует необходимое количество листов формы ППЭ-12-04-МАШ на аудиторию и продумать схему передачи в аудитории дополнительных листов формы ППЭ-12-04-МАШ (например, организовать выдачу по два листа указанной формы ППЭ либо выдавать дополнительный лист по запросу организаторов в аудитории при необходимости через организатора вне аудитории). Общее количество листов формы ППЭ-12-04-МАШ на ППЭ определяется в РЦОИ при формировании пакета руководителя ППЭ.

**Не позднее 09:45 по местному времени** выдать в штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях:

черновики КЕГЭ (на каждого участника экзамена);

черновики.

Черновики КЕГЭ выдаются участникам экзамена вместе с бланками регистрации, черновики выдаются только во время экзамена по запросу участников экзамена – в случае если им не хватит места для записей в черновике КЕГЭ (включая оборотные стороны его листов).

### **Этап завершения экзамена в ППЭ**

После завершения выполнения ЭР во всех аудиториях ППЭ (все участники экзамена покинули аудитории) дать указание техническому специалисту ППЭ передать статус «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ.

В штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, в присутствии членов ГЭК:

получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

запечатанный ВДП с бланками регистрации;

запечатанный конверт с использованными черновиками и черновиками КЕГЭ (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте);

калибровочный лист с каждой станции организатора, использованной в аудитории;

запечатанный ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации;

неиспользованные черновики;

формы ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-05-01 (2 экземпляра), ППЭ-23, ППЭ-15;

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

приложения к паспорту станции КЕГЭ;

служебные записки (при наличии).

В случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников КЕГЭ, распределенных в ППЭ, не явился в ППЭ, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ. Технический специалист завершает экзамены на всех станциях организатора и станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ, включая резервные станции организатора и станции КЕГЭ. Технический специалист на станциях организатора выполняет печать протоколов использования станции организатора в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-01) и сохранение электронного журнала работы станции организатора на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях КЕГЭ сохраняет электронный журнал работы станции КЕГЭ. Протоколы использования станции организатора в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-01) подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции организатора, станции КЕГЭ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК.

В случае отсутствия участников экзамена во всех аудиториях ППЭ технический специалист по указанию руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ передает при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК статус «Экзамен не состоялся» в систему мониторинга готовности ППЭ.

В случае неявки всех распределенных в отдельные аудитории ППЭ участников экзаменов в течение двух часов от начала экзамена и принятия членом ГЭК по согласованию с председателем ГЭК решения об остановке экзамена в этих аудиториях ППЭ, технический специалист завершает экзамены на станциях организатора, станциях КЕГЭ в этих аудиториях ППЭ, печатает протоколы использования станции организатора в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-01) и сохраняет электронный журнал работы станции организатора на флеш-накопитель

для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях КЕГЭ сохраняет электронный журнал работы станции КЕГЭ. Протоколы использования станции организатора в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-01) подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции организатора, станций КЕГЭ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК.

Руководитель ППЭ принимает от технического специалиста флеш-накопитель (флеш-накопители) с ответами участников КЕГЭ вместе с сопроводительным(-и) бланком(-ами) к нему (ним).

Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК сверяет данные сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) с данными формы ППЭ-05-02-К;

совместно с членом ГЭК контролирует передачу техническим специалистом ППЭ в личном кабинете ППЭ:

пакета (пакетов для каждой аудитории) с ответами участников КЕГЭ в РЦОИ (может быть передан вместе с пакетом электронных образов бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования);

электронных журналов всех основных и резервных станций организатора и станций КЕГЭ в систему мониторинга готовности ППЭ (передачу журналов станций КЕГЭ следует выполнять после подтверждения получения пакетов с ответами участников КЕГЭ).

**После завершения сканирования во всех аудиториях ППЭ:**

при получении от ответственного организатора ЭМ из аудитории заполняет форму ППЭ-13-03-К на основе данных сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ, не вскрывая ВДП с бланками;

совместно с членом ГЭК оформляет необходимые документы по результатам проведения экзамена в ППЭ по следующим формам: ППЭ-13-03-К, ППЭ-14-02-К;

передает техническому специалисту заполненные формы ППЭ: ППЭ-07, ППЭ-13-03-К, ППЭ-18-МАШ (при наличии), ППЭ-19 (при наличии), ППЭ-21 (при наличии), ППЭ-22 (при наличии);

сопроводительный(-ые) бланк(-и) к флеш-накопителю(-ям) с ответами участников экзамена.

Также передаются для сканирования материалы апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 и ППЭ-03 (при наличии)).

Следующие формы ППЭ сканируются в аудиториях на станциях организатора: ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ.

Получить отсканированные формы ППЭ от технического специалиста.

Совместно с членом ГЭК контролирует передачу в РЦОИ техническим специалистом ППЭ с помощью личного кабинета ППЭ в штабе ППЭ:

пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ;

пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (если не был передан ранее, пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ могут быть переданы после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к

флеш-накопителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях до завершения сканирования бланков регистрации);

совместно с членом ГЭК и техническим специалистом ППЭ ожидает в штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (статус всех пакетов принимает значение «Подтвержден»);

после получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;

совместно с членом ГЭК контролирует передачу техническим специалистом ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ в штабе ППЭ:

электронных журналов основной и резервной станций штаба ППЭ;

статуса «Материалы переданы в РЦОИ». Статус «Материалы переданы в РЦОИ» может быть передан, если в РЦОИ было передано подтверждение о завершении передачи ЭМ;

совместно с членом ГЭК ещё раз пересчитывают все бланки регистрации, сверяют информацию на сопроводительных бланках ВДП, в которых бланки регистрации были доставлены из аудиторий в штаб ППЭ, и нового ВДП, проверяют, что в новые ВДП вложены калибровочные листы и ВДП, в которых бланки регистрации были доставлены из аудиторий в штаб ППЭ, и запечатывают ВДП с бланками регистрации для хранения и транспортировки.

Передаёт материалы экзамена члену ГЭК.

Присутствует при упаковке членами ГЭК материалов экзамена в сейф-пакет(-ы) для последующей передачи на хранение РЦОИ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения. После проведения экзамена присутствовать при упаковке членами ГЭК флеш-накопителя (CD-диска) с ответами участников КЕГЭ в отдельный сейф-пакет.

Сейф-пакет с флеш-накопителем (CD-диском) с ответами участников КЕГЭ, сейф-пакет с бумажными ЭМ после направления ответов участников КЕГЭ и отсканированных изображений ЭМ хранятся в ППЭ до начала работы АК по соответствующему учебному предмету.

Руководитель ППЭ осуществляет временное хранение ЭМ до даты доставки ЭМ в РЦОИ. ЭМ хранятся в специально выделенном и оборудованном помещении, позволяющем обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

## **1.6. Инструкция для организатора в аудитории**

Данная инструкция содержит в себе особенности по подготовке и проведению КЕГЭ. Основная (полная) инструкция представлена в Регламенте по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов.

**На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории:**

Ответственный организатор, назначенный руководителем ППЭ, распределяет роли организаторов в аудитории: на процедуру печати бланков регистрации – организатор, ответственный за печать бланков регистрации, и организатор, ответственный за проверку качества бланков регистрации; на процедуру расшифровки КИМ на станциях КЕГЭ – организатор, ответственный за расшифровку КИМ на станции КЕГЭ, и организатор, ответственный за проведение инструктажа; также определяется организатор, ответственный за сканирование в аудитории.

Получают от руководителя ППЭ:

формы ППЭ-05-01 (2 экземпляра), ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-02, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-16;

напечатанную тестовую страницу границ печати (калибровочный лист) станции организатора соответствующей аудитории;

конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию);

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (для каждого участника экзамена);

приложения к паспорту станции КЕГЭ (на каждую станцию КЕГЭ, подготовленную для проведения экзамена в аудитории);

код активации экзамена на станции КЕГЭ (код активации экзамена одинаковый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории);

2 ВДП (для упаковки бланков регистрации, для упаковки испорченных и бракованных бланков регистрации).

Не позднее 08:45 по местному времени пройти в свою аудиторию, раскладывает на рабочие места участников экзамена приложения к паспорту станции КЕГЭ в соответствии с номерами компьютеров (ноутбуков), указанных в приложении к паспорту станции КЕГЭ (номер компьютера (ноутбука) отображён в интерфейсе станции КЕГЭ, рис. 1), а также инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ.

### **Проведение КЕГЭ в ППЭ**

#### **Вход участников экзамена в аудиторию**

Ответственный организатор при входе участников экзамена в аудиторию:

сверяет данные документа, удостоверяющего личность участника экзамена, с данными в форме ППЭ-05-02-К. В случае расхождения персональных данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02-К ответственный организатор заполняет форму ППЭ-12-02; если расхождение персональных данных не является опечаткой (т.е. произошла смена фамилии, имени, документа, удостоверяющего личность), к форме ППЭ-12-02 прикладываются копии подтверждающих документов. При смене паспорта прикладывается копию страницы с данными ранее выданных паспортов. Для копирования подтверждающих документов можно направить участника экзамена в штаб ППЭ (в сопровождении организатора вне аудитории) либо по желанию участника экзамена передать документы организатору вне аудитории для их копирования в штабе ППЭ.

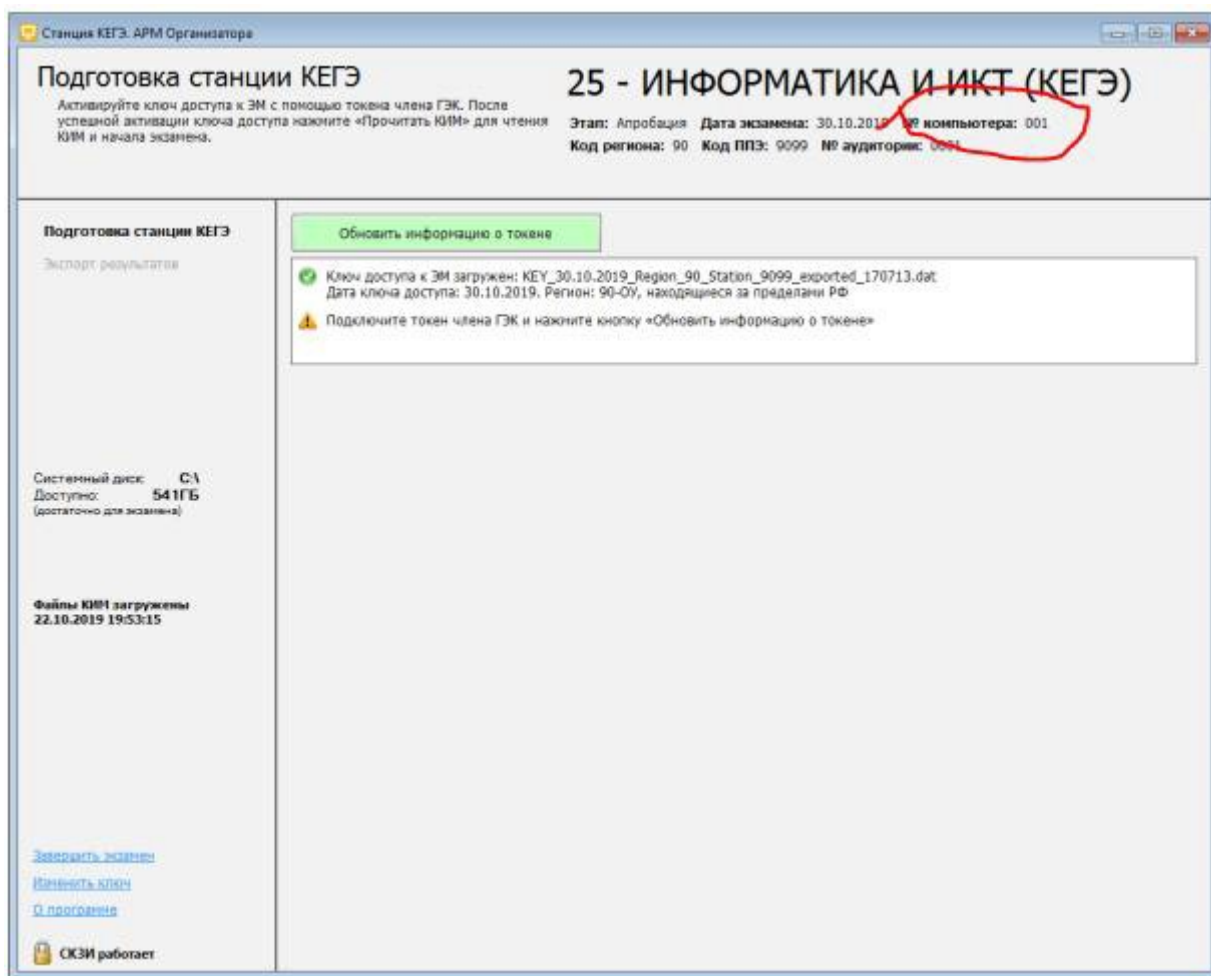


Рис. 1

## Выдача ЭМ

Не позднее 09:45 ответственный организатор в штабе ППЭ принимает у руководителя ППЭ ЭМ:

черновики КЕГЭ (на каждого участника экзамена);  
черновики.

Черновики КЕГЭ выдаются участникам экзамена вместе с бланками регистрации, черновики выдаются только во время экзамена по запросу участников экзамена – в случае если им не хватит места для записей в черновике КЕГЭ (включая оборотные стороны его листов).

**До начала экзамена организатор в аудитории** проводит инструктаж участников экзамена.

Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть инструктажа проводится с 09:50 по местному времени и включает в себя информирование участников экзамена о порядке проведения экзамена, основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков, продолжительности экзамена, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами экзамена, а также о рекомендации соблюдать

гигиенические требования при работе за компьютером. Также участникам экзамена необходимо ознакомиться с инструкцией по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и с приложением к паспорту станции КЕГЭ.

Не ранее 10:00 по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать бланков регистрации, информирует участников экзамена о том, что ЭМ были доставлены по сети «Интернет» в зашифрованном виде и о процедуре печати бланков регистрации в аудитории, вводит количество бланков регистрации для печати, равное количеству участников экзамена, фактически присутствующих в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки бланков регистрации (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом ППЭ и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ), выполняет печать бланков регистрации. В случае если участник экзамена явился в ППЭ, но был удален из ППЭ или не завершил экзамена по объективным причинам до начала печати бланков регистрации, бланк регистрации на него все равно распечатывается для надлежащего оформления факта удаления из ППЭ или незавершения экзамена по объективным причинам;

организатор в аудитории, ответственный за печать бланков регистрации, выполняет печать бланков регистрации, загруженных ранее на станцию организатора;

организатор, ответственный за проверку качества бланков регистрации, проверяет качество печати бланка регистрации: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, черные квадраты (реперы), штрихкоды, QR-код и знакоместа на бланках четко видны; по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в ПО. Качественные бланки регистрации размещаются на столе для выдачи участникам экзамена, некачественные откладываются.

Напечатанные бланки регистрации раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке. Вместе с бланками раздаются черновики КЕГЭ.

**В случае сбоя в работе станции организатора** член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции организатора. При необходимости станция организатора заменяется на резервную.

Далее начинается вторая часть инструктажа, при проведении которой:

организатор, ответственный за расшифровку КИМ на станциях КЕГЭ, запускает процедуру расшифровки КИМ на каждой станции КЕГЭ нажатием на кнопку «Прочитать КИМ» (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом ППЭ и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ), по окончании расшифровки убеждается, что станция КЕГЭ перешла на страницу ввода номера бланка регистрации. Допустимо данное действие начать выполнять во время выдачи бланков регистрации другим организатором;

организатор, ответственный за проведение инструктажа:

дает указание участникам экзамена проверить качество напечатанного бланка регистрации (действия в случае выявления брака бланка регистрации описаны ниже);

дает указание участникам экзамена приступить к заполнению бланков регистрации (в том числе участник экзамена ставит свою подпись в соответствующем поле регистрационных полей бланков);

дает указание участникам экзамена внести номер бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена, ознакомиться с инструкцией и перейти на страницу регистрации участника экзамена;

проверяет правильность заполнения:

регистрационных полей на бланке регистрации у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка регистрации организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления;

номера бланка регистрации, введенного участником экзамена в ПО для сдачи экзамена с бумажного бланка регистрации. В случае ошибочного заполнения организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления в ПО «Станция КЕГЭ». В случае верного значения подтверждают корректность в ПО для сдачи экзамена;

после заполнения всеми участниками экзамена бланков регистрации и проверки правильности введенных номеров в ПО для сдачи экзамена:

указывает участникам экзамена на необходимость записывать ответы на экзаменационные задания в соответствующих полях черновика КЕГЭ: в случае замены станции КЕГЭ на резервную во время экзамена потребуется заново ввести все ответы в новую станцию КЕГЭ;

обращает внимание участников экзамена на то, что на их рабочем месте находится приложение к паспорту станции КЕГЭ;

объявляет и фиксирует на доске (информационном стенде) код активации экзамена, предварительно выданный руководителем ППЭ;

объявляет начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и фиксирует их на доске (информационном стенде);

дает указание участникам экзамена ввести код активации экзамена в ПО для сдачи экзамена для начала выполнения ЭР.

После проведения указанных процедур начинается процесс выполнения ЭР участниками экзамена.

После объявления начала экзамена и начала выполнения ЭР всеми участниками экзамена на станциях КЕГЭ организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории информацию о завершении печати бланков регистрации и успешном начале экзамена.

Организаторы в аудитории осуществляют контроль выполнения ЭР участниками экзамена.

**В случае обнаружения участником экзамена брака бланка регистрации:**

организатор, ответственный за проверку качества распечатанных бланков регистрации, изымает некачественный бланк регистрации и приглашает члена ГЭК для выполнения дополнительной печати бланков регистрации;



организатор, ответственный за печать бланков регистрации, средствами станции организатора бракует бланк регистрации и переходит к дополнительной печати бланка регистрации. Аналогичная замена производится в случае порчи бланка регистрации участником экзамена или опоздания участника экзамена.

Организатор, ответственный за печать бланков регистрации, приглашает члена ГЭК активировать процедуру дополнительной печати с помощью токена члена ГЭК.

**В случае недостатка доступных для печати ЭМ (бланков регистрации)** организатор информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК (через организатора вне аудитории) о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав интернет-пакета, загруженного для проведения экзамена, в этом случае технический специалист совместно с членом ГЭК в штате ППЭ в личном кабинете ППЭ запрашивают резервный ключ доступа для резервных ЭМ. Резервный ключ доступа к ЭМ загружается техническим специалистом на станцию организатора и активируется токеном члена ГЭК.

После восстановления работоспособности принтера в следующем напечатанном бланке регистрации необходимо проконтролировать номера бланка, сравнив его с предыдущим. В случае обнаружения повторной печати задублированный бланк регистрации забраковывается (откладываются оба экземпляра).

**В случае возникновения технических сбоев в работе станции КЕГЭ** организатор в аудитории (через организатора вне аудитории) приглашает технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности: оборудования, системного ПО, ПО «Станция КЕГЭ», стандартного ПО, предоставляемого участнику экзамена для выполнения заданий.

В случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ для продолжения экзамена необходимо присутствие члена ГЭК: член ГЭК с использованием токена активирует ранее загруженный ключ доступа к ЭМ;

организатор запускает расшифровку КИМ командой «Прочитать КИМ»;

по окончании расшифровки убеждается, что станция КЕГЭ перешла на страницу ввода номера бланка регистрации;

на странице активации экзамена член ГЭК и организатор в аудитории проверяют, что номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера (ноутбука), соответствует номеру в бумажном бланке регистрации, и предлагают участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен».

Экзамен продолжится, **время выполнения ЭР для участника КЕГЭ не увеличивается**, т.к. участник экзамена продолжает работу с тем же КИМ КЕГЭ. Время окончания экзамена соответствует тому, что указано на доске (информационном стенде).

При необходимости станция КЕГЭ заменяется на резервную. Выполнение ЭР участником экзамена осуществляется **с тем же бланком регистрации (следовательно, и с тем же КИМ КЕГЭ)**, время экзамена для участника экзамена не продлевается. Член ГЭК и организатор в аудитории информируют участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции КЕГЭ. Организатор в аудитории ставит

соответствующую метку в поле «Замена станции КЕГЭ» в форме ППЭ-05-02-К. Вышедшая из строя станция КЕГЭ остается в аудитории в зоне видимости камер видеонаблюдения до окончания экзамена.

По выбору участника КЕГЭ возможно завершение ЭР досрочно по объективным причинам с возможностью повторного прохождения экзамена в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов (участнику экзамена предоставляется новый КИМ КЕГЭ).

В данном случае принимается решение, что участник экзамена не завершил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22) и по решению председателя ГЭК допускается к экзамену по информатике в резервные сроки соответствующего периода.

### **Начало выполнения ЭР**

Участники экзамена приступают к выполнению ЭР.

Во время выполнения ЭР участниками экзамена организатор в аудитории не допускает:

- переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики КЕГЭ, черновики;

- выноса из аудиторий инструкций по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, приложений к паспорту станции КЕГЭ, черновиков КЕГЭ, черновиков, бланков регистрации, письменных принадлежностей, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- фотографирования ЭМ и черновиков КЕГЭ, черновиков участниками экзамена, а также организаторами или техническими специалистами.

Участникам КЕГЭ подробно разъясняются правила работы за компьютером (ноутбуком), в том числе необходимость периодически делать перерывы в работе непосредственно с монитором. Во время таких перерывов участники КЕГЭ могут продолжить работать над решением экзаменационных заданий, используя черновик КЕГЭ или черновики. Также участники КЕГЭ могут выполнять известные им упражнения для глаз.

Допускается первый такой перерыв сделать не позднее чем через полчаса после начала работы за компьютером (ноутбуком), далее через каждые 20 минут. Решение о времени начала и окончания перерыва участник КЕГЭ принимает самостоятельно.

Организатор не препятствует использованию участниками экзамена программы «Калькулятор», предназначенной для выполнения вычислительных операций, а также графического редактора Paint.

В случае если участник экзамена предъявил претензию по содержанию задания КИМ КЕГЭ, необходимо зафиксировать в свободной форме суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, номере задания и содержании замечания).

При выходе участника экзамена из аудитории необходимо проверить оставленные им на рабочем столе бланк регистрации, черновики (если выдавались), приложение к паспорту станции КЕГЭ, комплектность черновика КЕГЭ и инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ.

### **Случаи удаления из ППЭ**

При установлении факта наличия у участников экзамена средств связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ЕГЭ или иного нарушения ими Порядка проведения ГИА такие участники экзамена удаляются с экзамена.

В этом случае ответственному организатору совместно с членом (членами) ГЭК, руководителем ППЭ следует:

заполнить форму ППЭ-21 в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

в аудитории завершить экзамен на станции КЕГЭ, нажав кнопку «Завершить экзамен» и пройдя далее до получения на экране контрольной суммы (страница «Формирование протокола ответов участника КЕГЭ»). Дальнейшие действия выполнит технический специалист после завершения экзамена в аудитории;

в аудитории переписать в соответствующее поле бланка регистрации этого участника экзамена контрольную сумму, автоматически сформированную на станции КЕГЭ, поставить в поле «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА» соответствующую отметку и поставить свою подпись в соответствующем поле;

в аудитории ППЭ внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02-К и переписать контрольную сумму с бланка регистрации в соответствующее поле.

Необходимо продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника экзамена. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).

В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР, он может покинуть аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет. В случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется форма ППЭ-22 в медицинском кабинете членом ГЭК и медицинским работником. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. Ответственному организатору следует:

в аудитории завершить экзамен на станции КЕГЭ, нажав кнопку «Завершить экзамен» и пройдя далее до получения на экране контрольной суммы (окно «Формирование протокола ответов участника КЕГЭ»). Дальнейшие действия выполнит технический специалист после завершения экзамена в аудитории;

в аудитории переписать в соответствующее поле бланка регистрации этого участника экзамена контрольную сумму, автоматически сформированную на станции КЕГЭ, поставить соответствующую отметку в поле «Не завершил экзамен по объективным причинам» и поставить свою подпись в соответствующем поле;

в аудитории внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02-К, в том числе переписав контрольную сумму с бланка регистрации в соответствующее поле.

### **Завершение выполнения ЭР участниками экзамена и организация сбора ЭМ**

Участник экзамена, завершивший выполнение ЭР, может покинуть ППЭ. Организатору в аудитории принимает у него бланк регистрации, проверяет, что на станции КЕГЭ участника экзамена отображается окно «Экзамен закончен», а также проверяет правильность переноса контрольной суммы и подтверждает данное действие своей подписью на бланке регистрации участника экзамена в специально отведенном поле, принимает черновик КЕГЭ и черновики (если выдавались), инструкцию по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, приложение к паспорту станции КЕГЭ, переносит в форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории» контрольную сумму, указанную участником экзамена в бланке регистрации, и получает его подпись в форме ППЭ-05-02-К.

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения ЭР сообщить участникам экзамена о скором завершении выполнения ЭР и напомнить о необходимости проверить полноту и правильность внесения ответов на задания ЭР в ПО для сдачи экзамена и по окончании экзамена внести контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных участником экзамена ответов в систему, в бланк регистрации.

За 15 минут до окончания выполнения ЭР:

пересчитать бланки регистрации в аудитории (испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты);

неиспользованные черновики;

отметить в форме ППЭ-05-02-К факты неявки на экзамен участников экзамена, а также проверить отметки фактов (в случае если такие факты имели место) удаления с экзамена, не завершения выполнения ЭР, ошибок в документах.

### **По окончании выполнения ЭР участниками экзамена организатор в аудитории:**

в центре видимости камер видеонаблюдения объявляет, что выполнение ЭР окончено;

просит завершить экзамен на станции КЕГЭ, нажав на кнопку «Завершить экзамен»;

просит ознакомиться с ответами, внесёнными на станцию КЕГЭ, и подтвердить ознакомление нажатием на кнопку «Принять»;

просит ознакомиться со сформированным протоколом ответов участника КЕГЭ и перейти на страницу «Экзамен закончен» (рис. 2):

## Экзамен закончен

КИМ № 02508900001 БР № 2534025000007

Дано ответов: 6 / 27

Запишите контрольную сумму в соответствующее  
поле бланка регистрации

### Контрольная сумма

**64-16-51-42-59**

[Просмотр протокола ответов участника КЕГЭ](#)

Введите пароль  
технического специалиста

Перейти к экспорту  
результата

Рис. 2

просит перенести с экрана компьютера (ноутбука) в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных участником экзамена ответов в систему;

просит положить бланки регистрации и черновики на край стола;

собирает у участников экзамена:

бланки регистрации, проверив наличие и правильность переноса контрольной суммы и удостоверив данное действие своей подписью на бланке регистрации участника экзамена в специально отведённом поле;

черновики (если выдавались);

черновики КЕГЭ;

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

приложения к паспорту станции КЕГЭ;

заполняет форму ППЭ-05-02-К, перенеся контрольную сумму из бланков регистрации и получив подписи у участников экзамена, предварительно дав им возможность убедиться в правильности переноса контрольной суммы из бланка регистрации в форму ППЭ-05-02-К.

После того, как последний участник экзамена покинул аудиторию, информирует руководителя ППЭ (через организатора вне аудитории) о завершении выполнения ЭР в аудитории и приступает к сканированию бланков регистрации.

## **Перевод бланков регистрации участников экзамена в электронный вид**

Для обеспечения сканирования в аудитории бланков участников экзамена организатор, ответственный за сканирование:

- на станции организатора переходит на этап сканирования, подтверждая, что печать ЭМ не требуется и экзамен завершен;

- размещает на сканере комплект бланков регистрации участников экзамена и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории:

- формы ППЭ-05-02-К (форму не нужно подписывать у руководителя ППЭ и члена ГЭК перед сканированием), ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ;

- вносит сведения о количестве комплектов участников экзамена, количестве неявившихся, не завершивших экзамен и удалённых с экзамена;

- запускает процедуру сканирования;

- в случае выявления особой ситуации в результате сканирования предпринимает рекомендованные действия по ее устранению или приглашает технического специалиста;

- по окончании сканирования приглашает в аудиторию (через организатора вне аудитории) технического специалиста и члена ГЭК для экспорта отсканированных материалов и завершения экзамена.

В случае необходимости повторной настройки станции организатора для тестового сканирования необходимо использовать калибровочный лист (тестовую страницу границ печати) станции организатора, напечатанный на данной станции организатора, полученный от руководителя ППЭ.

После печати техническим специалистом протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) и протокола проведения процедуры сканирования бланков в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15) организаторы в аудитории подписывают его и передают в штаб ППЭ вместе с остальными формами ППЭ.

После завершения техническим специалистом ППЭ экзамена на станциях КЕГЭ, сохранения ответов участников экзамена и электронных журналов работы станций КЕГЭ на флеш-накопитель организаторы в аудитории:

- запечатывают бланки регистрации в ВДП;

- запечатывают использованные черновики (в том числе черновики КЕГЭ) в конверт. На конверте необходимо указать: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте;

- запечатывают испорченные (бракованные) бланки регистрации (при наличии) в ВДП;

- заполняют необходимые формы ППЭ;

- заполняют форму ППЭ-11 на всех ВДП.

ВДП с бланками регистрации участников экзамена не запаковывается до того, пока не будет произведён экспорт отсканированных материалов либо до принятия решения о сканировании в штабе ППЭ в случае возникновения нештатной ситуации, которую невозможно решить средствами станции организатора.

Оформление соответствующих форм, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами бланков регистрации, собранных у

участников экзамена, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

В ВДП упаковываются только бланки регистрации участников экзамена.

При этом запрещается:

использовать какие-либо иные пакеты (конверты и т.д.) вместо выданных ВДП;

вкладывать вместе с бланками регистрации какие-либо другие материалы;

скреплять бланки регистрации (скрепками, степлерами и т.п.);

менять ориентацию бланков регистрации в ВДП (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

По завершении сбора и упаковки бланков регистрации в аудитории ответственный организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена. После проведения сбора бланков регистрации и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К) ответственный организатор на камеру видеонаблюдения громко объявляет все данные протокола, в том числе наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество бланков регистрации (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Ответственный организатор также демонстрирует на камеру видеонаблюдения запечатанный ВДП с бланками регистрации участников экзамена.

По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в штаб ППЭ с ЭМ и передают их руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК. Прием ЭМ проводится за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

ЭМ, которые организаторы передают руководителю ППЭ:

запечатанный ВДП с бланками регистрации;

калибровочный лист с каждой станции организатора, использованной в аудитории;

запечатанный ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации;

запечатанный конверт с использованными черновиками, включая черновики КЕГЭ;

неиспользованные черновики;

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

приложения к паспорту станции КЕГЭ;

формы ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-02, ППЭ-12-04-МАШ;

служебные записки (при наличии);

формы ППЭ-05-01 (2 экземпляра), ППЭ-23, ППЭ-15.

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.

## **2. Проведение ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ для участников КЕГЭ с ОВЗ, участников КЕГЭ – детей-инвалидов и инвалидов**

Общие положения о проведении экзаменов для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов описаны в Регламенте по

организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

## **2.1. Особенности организации ППЭ**

ЕГЭ по информатике проводится в компьютерной форме для всех категорий участников экзамена, предоставление КИМ КЕГЭ на бумажных носителях (за исключением текстов заданий к КИМ КЕГЭ, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля) не предусмотрено.

**Для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля,** аудитории ППЭ обеспечиваются компьютерами (ноутбуками), оснащенными портативным тактильным дисплеем Брайля, наушниками (или аудиогарнитурой), специализированным ПО (программой экранного доступа или программой экранного доступа и увеличения).

**Для слабовидящих участников экзамена** освещенность каждого рабочего места в аудитории должна быть индивидуальной равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки. Предоставляемые участникам экзамена компьютеры дополнительно оснащаются монитором с диагональю экрана не менее 19 дюймов, наушниками (или аудиогарнитурой), специализированным ПО (программой экранного увеличения или программой экранного доступа и увеличения).

**Для участников экзамена с нарушением опорно-двигательного аппарата** аудитории ППЭ обеспечиваются компьютерами, оснащенными монитором с диагональю экрана не менее 19 дюймов, вспомогательным оборудованием, учитывающим индивидуальные особенности манипулятивных функций, зрительного восприятия и зрительно-моторной координации участника экзамена.

**Для слабослышащих и кохлеарно имплантированных участников экзамена** аудитории ППЭ оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников КЕГЭ с ОВЗ, участников КЕГЭ – детей-инвалидов и инвалидов определяется в зависимости от нозологической группы, используемых ими технических средств (рекомендации по количеству участника экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории представлены в приложении 7.4).

Для проведения КЕГЭ для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – инвалидов и детей-инвалидов необходимо устанавливать версию ПО «Станция КЕГЭ» для участников экзамена с ОВЗ с учетом требований, предъявляемых для соответствующих категорий:

**версия для участников экзамена с ОВЗ (расширенные настройки)** устанавливается для слабовидящих участников экзамена, участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата (при наличии соответствующих



рекомендаций ПМПК), слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля для чтения текстов заданий к КИМ, и обеспечивает возможности по расширенной настройке интерфейса ПО для участника экзамена. Указанная версия ПО «Станция КЕГЭ» предоставляется по запросу. Компьютеры с установленной версией для участников экзамена с ОВЗ (расширенные настройки) располагаются в отдельной аудитории, в которой предусмотрена специализированная рассадка;

для остальных категорий участников экзамена, которым не требуются расширенные настройки интерфейса ПО, устанавливается **стандартная версия ПО «Станция КЕГЭ»**.

На каждый компьютер (ноутбук) может быть установлена только одна версия ПО «Станция КЕГЭ». Для работы версии для участников экзамена с ОВЗ (расширенные настройки) предъявляются увеличенные требования к техническим характеристикам (пп. 2.4 настоящего Регламента).

В случае проведения экзамена **для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих шрифт Брайля**, для каждого участника экзамена в ППЭ доставляются следующие ЭМ:

- бланк регистрации на бумажном носителе;
- тексты заданий к КИМ, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради.

КИМ для участников экзамена включен в интернет-пакет.

В день экзамена член ГЭК получает со склада УСС бланк регистрации на бумажном носителе, тексты заданий к КИМ, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля, и черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради, которые он доставляет в ППЭ не позднее 07:30 по местному времени.

Печать бланков регистрации в ППЭ для участника экзамена в этом случае не выполняется, аудитория должна быть отмечена признаком «Без печати».

ППЭ оснащается следующим оборудованием:

- компьютером (ноутбуком), имеющим выход в сеть «Интернет», предназначенным для доступа в личный кабинет ППЭ, в котором обеспечиваются функции взаимодействия со специализированным федеральным порталом;

- компьютерами (ноутбуками) с установленным ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников экзамена с ОВЗ (расширенные настройки) и набором стандартного ПО, предоставляемого участнику экзамена во время экзамена.

Так как КЕГЭ является высокотехнологичным экзаменом и предполагает обязательное использование компьютерной техники со специализированным ПО для демонстрации КИМ, выполнения ЭР и ввода ответов участника экзамена, в ППЭ на дому, в медицинской организации необходимо обеспечить оснащение указанным минимальным набором оборудования:

- компьютером (ноутбуком), имеющим выход в сеть «Интернет», с доступом к личному кабинету ППЭ;

- компьютером (ноутбуком) с установленными ПО «Станция КЕГЭ» и станцией организатора с подключенным к нему лазерным принтером и сканером. Также

допустимо станцию штаба ППЭ установить на компьютер (ноутбук) вместе со станциями организатора и КЕГЭ, но не использовать одновременно станцию организатора и станцию штаба ППЭ.

Для ППЭ на дому, в медицинской организации необходимо провести процедуры технической подготовки и контроля технической готовности. Указанные процедуры допустимо провести по месту расположения той организации, которой принадлежит используемая техника.

В качестве канала доступа к сети «Интернет» допускается использовать USB-модем.

Количественный состав работников ППЭ для проведения КЕГЭ в данном ППЭ и потребность в резервном оборудовании Министерство также определяет самостоятельно.

## **2.2. Особенности проведения экзамена в ППЭ**

### **2.2.1. Допуск в ППЭ и рассадка в аудитории**

Руководитель ППЭ не ранее 08:15 по местному времени проводит инструктаж по процедуре проведения КЕГЭ с работниками ППЭ, на котором выдает организаторам:

- стандартные формы;

- черновики для рельефно-точечного шрифта Брайля на каждого участника экзамена из расчета по десять листов на каждого участника экзамена (для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих шрифт Брайля);

- черновик участника КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена (за исключением слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля, а также слабовидящих участников КЕГЭ и участников КЕГЭ с нарушением опорно-двигательного аппарата, если они нуждаются в масштабированных материалах);

- «обычные» черновики (выдаются по запросу участника экзамена, если недостаточно черновика участника КЕГЭ) (за исключением слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля);

- приложение к паспорту станции КЕГЭ для соответствующего компьютера (за исключением слабовидящих участников КЕГЭ).

**Дополнительно слабовидящим участникам экзамена, а также при необходимости участникам экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:**

- масштабированный черновик КЕГЭ;

- масштабированные инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);

- масштабированные приложения к паспорту станции КЕГЭ для соответствующего компьютера.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации руководитель ППЭ выдает организаторам указанные материалы не позднее чем за 15 минут до экзамена.

При входе ассистентов в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами осуществляют проверку документов, удостоверяющих личность, устанавливают соответствие личности представленным документам, осуществляют проверку наличия ассистентов в списках распределения в данный ППЭ.

Организатор при входе ассистентов в аудиторию проверяет документы, удостоверяющие их личность, а также указать ассистенту место в аудитории.

Участники экзамена могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для оказания экстренной медицинской помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты и др.).

**Для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:**

Ассистент (при наличии) и (или) технический специалист (в случае необходимости) настраивают параметры операционной системы и используемого оборудования (наушники или аудиогарнитура, громкость воспроизведения, параметры портативного тактильного дисплея Брайля, параметры программы экранного доступа или программы экранного доступа и увеличения, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника экзамена.

**Для слабовидящих участников экзамена:**

Ассистент (при наличии) и (или) технический специалист (в случае необходимости) настраивают параметры операционной системы и используемого оборудования (наушники или аудиогарнитура, громкость воспроизведения, контрастная цветовая схема, увеличение масштаба экрана, увеличение и повышение контрастности указателя мыши, параметры программы экранного увеличения или программы экранного доступа и увеличения, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника экзамена.

**Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

Ассистент (при наличии) и (или) технический специалист (в случае необходимости) настраивают параметры операционной системы и используемого оборудования (специальные периферические устройства ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.), увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника.

## **2.2.2. Начало проведения экзамена в аудитории**

Не позднее 09:45 по местному времени ответственный организатор в аудитории получает у руководителя ППЭ ЭМ.

**Для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля, печать бланков регистрации не выполняется,**

участникам экзамена выдаются ИК, подготовленные с применением технологии Брайль, включающие бумажный бланк регистрации, тексты к заданиям КИМ, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля, и черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради.

Бланк регистрации заполняет ассистент или при его отсутствии – организатор в аудитории.

**Для слабовидящих участников экзамена** печать бланков регистрации стандартных размеров и масштабирование бланков регистрации осуществляется в аудитории проведения экзамена не ранее 10:00 по местному времени. В случае нахождения в аудитории вместе со слабовидящими участниками экзамена других участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов экзамен начинается для всех присутствующих в аудитории единовременно после увеличения бланков регистрации для слабовидящих участников экзамена.

**Глухим, позднооглохшим, кохлеарно имплантированным и слабослышащим участникам экзамена** выдаются правила по заполнению бланков регистрации в распечатанном виде.

### **2.2.3. Проведение экзамена в аудитории**

Продолжительность экзамена для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 1,5 часа. Если участник экзамена выполнил работу ранее установленного времени, то организаторы принимают ЭМ до окончания экзамена. При этом участники экзамена могут покинуть аудиторию и ППЭ.

Во время проведения экзамена для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Необходимые лечебные и профилактические мероприятия проводятся в медицинском кабинете ППЭ. Питание указанных лиц при необходимости организуется во время перерыва в аудитории проведения экзамена, в которой сдают экзамен данные участники экзамена, за отдельным столом, не предназначенным для рассадки участников экзамена.

Для выполнения ЭР КЕГЭ участники используют компьютеры, оснащенные специализированным ПО (пп. 2.4 настоящего Регламента).

Выполнение ЭР КЕГЭ предусматривает ввод ответов участника экзамена в специализированное ПО «Станция КЕГЭ», перенос ответов участника экзамена ассистентом не требуется.

### **2.2.4. Завершение экзамена в аудитории**

**Для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:**

По истечении времени, отведенного на проведение экзамена, ответственный организатор объявляет, что экзамен окончен. Ассистент помогает участнику экзамена завершить экзамен на станции КЕГЭ, в том числе досрочно. Затем ассистент сообщает участнику экзамена и переносит в бланк регистрации

контрольную сумму, отображенную на станции КЕГЭ, приглашает организатора, который убеждается, что станция КЕГЭ находится на странице «Экзамен завершен», а также убеждается в правильности переноса контрольной суммы и удостоверяет данное действие своей подписью на бланке регистрации участника экзамена в специально отведённом поле. Заполненный бланк регистрации, текст заданий к КИМ, черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради, и черновики (по технологии Брайля) кладет на край рабочего стола.

Организаторы в аудитории самостоятельно собирают у участников экзамена ЭМ (бланки регистрации, черновики (по технологии Брайля), текст заданий к КИМ, черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради), фиксируют на конверте количество сданных участником экзамена черновиков, бланков, ставят свою подпись.

По итогам сбора ЭМ у участников экзамена организатор формирует и запечатывает в ВДП, конверт материалы по следующим категориям:

- бланки регистрации;

- черновики и черновики для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленные в виде тетради;

- текст заданий к КИМ.

Сканирование бланков регистрации в аудитории не проводится.

**Для слабовидящих участников экзамена:**

По истечении времени, отведенного на проведение экзамена, ответственный организатор объявляет, что экзамен окончен, необходимо завершить экзамен на станции КЕГЭ и перенести контрольную сумму в бланк регистрации.

В случае использования масштабированных до формата А3 бланков регистрации:

- организаторы в аудитории самостоятельно собирают у участников экзамена черновик участника КЕГЭ, черновики (при наличии) и запечатывают их в конверты. Бланки регистрации остаются на рабочих местах участников экзамена;

- в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) и члена ГЭК ассистенты переносят информацию, включая контрольную сумму, с масштабированных до формата А3 бланков регистрации на стандартные бланки регистрации, приглашают организатора, который убеждается в правильности переноса контрольной суммы и удостоверяет данное действие своей подписью на бланке регистрации участника экзамена в специально отведённом поле. При переносе информации на бланк регистрации стандартного размера в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.

По окончании переноса информации слабовидящих участников экзамена на бланки регистрации стандартного размера организатор производит их сканирование и после экспорта пакета со станции организатора запечатывает бланки регистрации в ВДП. Масштабированные бланки регистрации запечатываются в пакеты формата А3.

## **2.2.5. Особенности завершающего этапа проведения экзамена в ППЭ для отдельных категорий участников экзамена**

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК по окончании экзамена получает от всех ответственных организаторов по аудиториям:

**Из аудитории для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих шрифт Брайля:**

бланки регистрации;

тексты заданий к КИМ;

черновики (по технологии Брайля) и черновики для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленные в виде тетради;

прочие выданные на аудиторию материалы.

Организуется сканирование бланков регистрации на станции штаба ППЭ в штабе ППЭ с последующей передачей пакетов с файлами с ответами КЕГЭ участников экзамена и с бланками регистрации. Если в ППЭ не проводилась печать ЭМ ни в одной аудитории, материалы экзамена могут быть отсканированы на станции штаба ППЭ только в том случае, если такой ППЭ в РИС на этапе планирования был помечен как ППЭ, использующий технологии печати и сканирования, но все аудитории были помечены как аудитории без печати. В противном случае материалы экзамена (флеш-накопители с ответами участников, запечатанные ВДП с бланками регистрации и др.) доставляются в РЦОИ членом ГЭК в день проведения экзамена и сканируются (загружаются – для файлов с ответами КЕГЭ) до 23:59 дня проведения экзамена.

**Из аудитории для слабовидящих участников экзамена:**

запечатанные ВДП с бланками регистрации (масштабированными – в пакете формата А3; стандартными – в ВДП);

запечатанные в конверты черновики участника КЕГЭ и черновики (при наличии);

прочие выданные на аудиторию материалы.

В случае проведения экзамена для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов в отдельной аудитории ППЭ по окончании экзамена руководитель ППЭ передает члену ГЭК ЭМ из аудитории для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов (отдельно от материалов, сданных из ППЭ по окончании экзамена для основной части участников экзамена). Данные материалы из специальной аудитории сканируются и передаются в РЦОИ отдельным пакетом. Хранение и передача ЭМ осуществляется в общем порядке.

## **2.3. Памятки для лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ**

### **2.3.1. Памятка для технического специалиста при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

Технический специалист проводит техническую подготовку, контроль технической готовности ППЭ, а также проведение и завершение экзамена в соответствии с инструкцией для технического специалиста ППЭ с учетом особенностей, описанных в настоящей памятке.

**Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения экзамена** технический специалист получает информацию из РЦОИ о номерах задействованных аудиторий и количестве станций КЕГЭ.

**Не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена** технический специалист получает от руководителя ППЭ информацию о количестве участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения экзамена в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. На основании полученных сведений технический специалист обеспечивает установку и настройку дополнительного специализированного ПО и оборудования с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участников экзамена.

**Для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:**

Для каждого участника экзамена указанной категории в ППЭ доставляются следующие ЭМ:

бумажный бланк регистрации (в день экзамена);

тексты заданий к КИМ, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля (в день экзамена);

черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради (в день экзамена).

**На этапе технической подготовки ППЭ (не позднее чем за 5 календарных дней до проведения экзамена)** технический специалист получает из РЦОИ дополнительные дистрибутивы:

ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки);

**проводит техническую подготовку станций КЕГЭ для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:**

проверяет соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков), предназначенных для установки ПО «Станция КЕГЭ», предъявляемым требованиям для указанной категории участников экзамена;

подготавливает и настраивает специализированное оборудование в соответствии с рекомендациями для указанной категории участников экзамена:

наушники (аудиогарнитуру);

портативный тактильный дисплей Брайля типа Focus 40 Blue или его аналог;

устанавливает и настраивает программу экранного доступа или программу экранного доступа и увеличения;

устанавливает ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки) на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзаменов для данной категории участников, включая резервные;

при проведении проверки технического КИМ дополнительно проверяет взаимодействие установленной программы экранного доступа (программы экранного доступа и увеличения) с ПО «Станция КЕГЭ» в части озвучивания элементов интерфейса участника экзамена.

Станция организатора в аудиторию ППЭ, в которой проводится экзамен только для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля, не устанавливается, печать бланков регистрации и их сканирование по окончании экзамена не выполняются.

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену)** технический специалист демонстрирует члену ГЭК и руководителю ППЭ:

- наличие специализированного оборудования и ПО, необходимого для указанной категории участников экзамена;

- станцию (станции) КЕГЭ, установленную в режиме для участников экзамена с ОВЗ (расширенные настройки);

- возможность работы с техническим КИМ, в том числе с использованием специализированного ПО, установленного для указанной категории участников экзамена.

**В день проведения экзамена до начала экзамена** технический специалист оказывает содействие (при необходимости) ассистентам участника экзамена в части настройки используемого оборудования (громкость воспроизведения наушников (аудиогарнитуры), параметры портативного тактильного дисплея Брайля, параметры программы экранного доступа или программы экранного доступа и увеличения, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника экзамена.

**По окончании экзамена** производит сканирование бланков регистрации в штабе ППЭ.

**Для слабовидящих и кохлеарно имплантированных участников экзамена:**

Для проведения экзамена используются стандартные ЭМ, предоставляемые посредством ЗСПД ГИА.

На этапе **технической подготовки ППЭ (не позднее чем за 5 календарных дней до проведения экзамена)** технический специалист проводит техническую подготовку станций КЕГЭ для слабовидящих, кохлеарно имплантированных участников экзамена:

- получает из РЦОИ дополнительные дистрибутивы:

- ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки);

- проверяет соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков), предназначенных для установки ПО «Станция КЕГЭ», предъявляемым требованиям для указанной категории участников экзамена;

- подготавливает и настраивает специализированное оборудование в соответствии с рекомендациями для указанной категории участников экзамена:

- наушники (аудиогарнитуру);

- электронное увеличивающее устройство (при наличии);

- устанавливает и настраивает программу экранного увеличения или программу экранного доступа и увеличения;

- устанавливает ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки) на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для



использования при проведении экзаменов для данной категории участников экзамена, включая резервные;

при проведении проверки тестового КИМ дополнительно проверяет взаимодействие установленной программы экранного увеличения (программы экранного доступа и увеличения) с ПО «Станция КЕГЭ» в части озвучивания и увеличения элементов интерфейса участника экзамена.

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену)** технический специалист демонстрирует члену ГЭК и руководителю ППЭ:

наличие специализированного оборудования и ПО, необходимого для указанной категории участников экзамена;

станцию (станции) КЕГЭ, установленную в режиме для участников экзамена с ОВЗ (расширенные настройки);

возможность работы с тестовым КИМ, в том числе с использованием специализированного ПО, установленного для указанной категории участников экзамена.

**В день проведения экзамена до начала экзамена** технический специалист оказывает содействие (при необходимости) ассистентам участников экзамена в части настройки параметров операционной системы и используемого оборудования (наушники или аудиогарнитура, громкость воспроизведения, контрастная цветовая схема, увеличение масштаба экрана, увеличение и повышение контрастности указателя мыши, параметры программы экранного увеличения или программы экранного доступа и увеличения, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника экзамена.

**Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

Для проведения экзамена используются стандартные ЭМ, предоставляемые посредством ЗСПД ГИА.

На этапе **технической подготовки ППЭ (не позднее чем за 5 календарных дней до проведения экзамена)** технический специалист проводит техническую подготовку станций КЕГЭ для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК к настройке компьютера (ноутбука) получает из РЦОИ дополнительные дистрибутивы:

ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки);

проверяет соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков), предназначенных для установки ПО «Станция КЕГЭ», предъявляемым требованиям для указанной категории участников экзамена;

подготавливает и настраивает специализированное оборудование с учетом индивидуальных потребностей участников экзамена в соответствии с рекомендациями для указанной категории участников экзамена:

устанавливает ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки) на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзаменов для данной категории участников

экзамена, включая резервные, для участников экзамена с ОВЗ при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК к настройке компьютера (ноутбука), в случае отсутствия соответствующих рекомендаций ПМПК для участника экзамена устанавливается стандартная версия станции КЕГЭ;

при проведении проверки тестового КИМ дополнительно проверяет взаимодействие специализированного оборудования со станцией КЕГЭ.

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену)** технический специалист демонстрирует члену ГЭК и руководителю ППЭ:

наличие специализированного оборудования, необходимого для указанной категории участников экзамена, с учетом индивидуальных потребностей участников экзамена: специальные периферические устройства ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.), клавиатура с увеличенным размером клавиш или виртуальная клавиатура, с возможностью подключения специальных настроек: увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра и др.);

станцию (станции) КЕГЭ, установленную в режиме для участников экзамена с ОВЗ (расширенные настройки) при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК к настройке компьютера (ноутбука);

возможность работы с тестовым КИМ, в том числе с использованием специализированного оборудования, установленного для указанной категории участников экзамена.

**В день проведения экзамена до начала экзамена** технический специалист оказывает содействие (при необходимости) ассистентам участников экзамена в части настройки параметров операционной системы и используемого оборудования (специальные периферические устройства ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.), увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника экзамена.

**Для прочих категорий участников экзамена:**

Для проведения экзамена используются стандартные ЭМ, предоставляемые посредством ЗСПД ГИА, а также стандартная версия ПО «Станция КЕГЭ».

### **2.3.2. Памятка для руководителя ППЭ при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

Руководитель обеспечивает проведение технической подготовки, контроля технической готовности ППЭ, а также проведение и завершение экзамена в соответствии с инструкцией для руководителя ППЭ, с учетом особенностей, описанных в настоящей памятке.

**Подготовка к проведению ЕГЭ**

**Не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена** руководитель ППЭ получает от Министерства и передает техническому специалисту:

информацию о количестве участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. На основании полученных сведений технический специалист обеспечивает установку и настройку дополнительного специализированного ПО и оборудования с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участников экзамена.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем организации:

обеспечивают готовность ППЭ к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ, изложенными в Регламенте по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, в настоящем Регламенте, в том числе в части технического оснащения;

**не позднее чем за 1 календарный день до проведения экзамена** проверяет наличие:

аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов;

отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, ассистентов для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ.

Руководитель ППЭ **не позднее чем за 1 календарный день до проведения экзамена** подготавливает:

черновик участника КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена (за исключением слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих шрифт Брайля, а также слабовидящих участников КЕГЭ и участников КЕГЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, если они нуждаются в масштабированных материалах);

черновики не менее двух на каждого участника экзамена (за исключением слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля);

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (для слабовидящих участников экзамена);

масштабированный черновик КЕГЭ (для слабовидящих участников КЕГЭ и участников КЕГЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, если они нуждаются в масштабированных материалах);

приложение к паспорту станции КЕГЭ для соответствующего компьютера (за исключением слабовидящих участников КЕГЭ);

масштабированное приложение к паспорту станции КЕГЭ для соответствующего компьютера (для слабовидящих участников КЕГЭ).

**Для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:**

Руководитель ППЭ **не позднее чем за 1 календарный день до проведения экзамена** подготавливает:

черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника экзамена (для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля).

В связи с выполнением ЭР и вводом ответов на компьютере памятка для слепых и слабовидящих участников экзамена по заполнению рельефно-точечным шрифтом Брайля тетрадей для ответов на задания не предусмотрена. Подготовка помещения для работы комиссии тифлопереводчиков при проведении КЕГЭ не требуется.

Станция организатора в аудиторию ППЭ, в которой проводится экзамен только для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля, не устанавливается, печать бланков регистрации и их сканирование по окончании экзамена не выполняются.

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену)** совместно с членом ГЭК и техническим специалистом контролирует:

наличие специализированного оборудования и ПО, необходимого для указанной категории участников экзамена:

наушники (аудиогарнитуру);

портативный тактильный дисплей Брайля типа Focus 40 Blue или его аналог;

программа экранного доступа или программа экранного доступа и увеличения;

соответствие технических характеристик станции (станций) КЕГЭ требованиям настоящего Регламента;

наличие станции (станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников экзамена с ОВЗ (расширенные настройки);

возможность работы с тестовым КИМ, в том числе взаимодействие установленной программы экранного диктора (программы экранного доступа и увеличения) с ПО «Станция КЕГЭ» в части озвучивания и увеличения элементов интерфейса участника экзамена.

**Для слабовидящих участников экзамена:**

В случае масштабирования бланков регистрации руководитель ППЭ **не позднее чем за 1 календарный день до проведения экзамена** подготавливает:

в необходимом количестве пакеты размером формата А3 и форму ППЭ-11 для наклеивания на пакеты;

подготовить в необходимом количестве в аудитории увеличительные средства для масштабирования бланков регистрации до формата А3.

В случае отсутствия увеличительных средств – выдать увеличительное устройство – лупу.

Допускается не масштабировать бланки регистрации при заполнении указанных бланков ассистентами. Масштабирование КИМ при проведении КЕГЭ не предусмотрено.

При наличии соответствующих рекомендаций ПМПК допускается использование специальных технических средств, в том числе электронного увеличительного устройства.

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену)** совместно с членом ГЭК и техническим специалистом проконтролировать:

наличие специализированного оборудования и ПО, необходимого для указанной категории участников экзамена:

наушники (аудиогарнитуру);

электронное увеличивающее устройство (при наличии);

программа экранного увеличения или программа экранного доступа и увеличения;

соответствие технических характеристик станции (станций) КЕГЭ требованиям настоящего Регламента;

наличие станции (станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников экзамена с ОВЗ (расширенные настройки);

возможность работы с тестовым КИМ, в том числе взаимодействие установленной программы экранного увеличения (программы экранного доступа и увеличения) с ПО «Станция КЕГЭ» в части озвучивания и увеличения элементов интерфейса участника экзамена.

**Для глухих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных и слабослышащих участников экзамена:**

Руководитель ППЭ не позднее чем за 1 календарный день до проведения экзамена:

подготавливает в необходимом количестве правила по заполнению бланков регистрации КЕГЭ в соответствии с Правилами заполнения бланков ЕГЭ;

подготавливает в аудиториях звукоусиливающую аппаратуру как коллективного, так и индивидуального использования.

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену)** совместно с членом ГЭК и техническим специалистом контролирует:

соответствие технических характеристик станции (станций) КЕГЭ требованиям настоящего Регламента;

наличие станции (станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников экзамена с ОВЗ (стандартные настройки).

**Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

Руководитель ППЭ обеспечивает беспрепятственный доступ в аудитории, в том числе учитывает необходимость увеличения расстояния между рабочими местами для передвижения инвалидов колясок.

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену)** совместно с членом ГЭК и техническим специалистом контролирует:

наличие специализированного оборудования и ПО, необходимого для указанной категории участников экзамена, с учетом индивидуальных потребностей участников экзамена: специальные периферические устройства ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.), клавиатура с увеличенным размером клавиш или виртуальная клавиатура, с возможностью подключения специальных настроек: увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра и др.);

соответствие технических характеристик станции (станций) КЕГЭ требованиям настоящего Регламента;

наличие станции (станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников экзамена с ОВЗ (расширенные настройки) при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК к настройке компьютера (ноутбука);

возможность работы с тестовым КИМ, в том числе с использованием специализированного оборудования, установленного для указанной категории участников экзамена.

### **Проведение ЕГЭ в ППЭ**

Руководитель ППЭ на входе в ППЭ осуществляет контроль за проверкой документов, удостоверяющих личность ассистентов.

**Не позднее чем за 45 минут до начала экзамена** руководитель ППЭ выдает организаторам в аудитории:

стандартные формы;

черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника экзамена (для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля);

черновик КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена (за исключением слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля, а также слабовидящих участников КЕГЭ и участников КЕГЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, если они нуждаются в масштабированных материалах);

масштабированный черновик КЕГЭ (для слабовидящих участников КЕГЭ и участников КЕГЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, если они нуждаются в масштабированных материалах);

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена) (за исключением слабовидящих участников КЕГЭ);

масштабированные инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ на каждого участника экзамена (для слабовидящих участников экзамена);

приложения к паспорту станции КЕГЭ для соответствующего компьютера (за исключением слабовидящих участников КЕГЭ);

масштабированные приложения к паспорту станции КЕГЭ для соответствующего компьютера (для слабовидящих участников КЕГЭ);

«обычные» черновики (выдаются по запросу участника экзамена, если недостаточно черновика КЕГЭ).

**Не позднее чем за 15 минут до начала экзамена** руководитель ППЭ выдает организаторам в аудитории доставочные спецпакеты с ИК, содержащие в себе задания к КИМ, напечатанные шрифтом Брайля (рельефно-точечный шрифт), и бланк регистрации (для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих шрифт Брайля).

### **Этап завершения ЕГЭ в ППЭ**

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК после окончания экзамена получает:

**Из аудитории для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:**

запечатанные ВДП с бланками регистрации;  
запечатанные в ВДП тексты заданий к КИМ;  
запечатанные в конверты использованные черновики и черновики для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, предоставленные в виде тетради;  
неиспользованные черновики для письма по системе Брайля.

Вскрывает ВДП с бланками регистрации и передаёт техническому специалисту для сканирования в штабе ППЭ, далее переупаковывает бланки регистрации в новый ВДП.

**Из аудитории для слабовидящих участников экзамена:**

запечатанные ВДП с бланками регистрации (масштабированными – в пакете формата А3; стандартными – в ВДП);

запечатанные в конверты использованные черновики КЕГЭ и черновики (при наличии).

На сопроводительных бланках доставочных пакетов с указанными материалами проставляется информация о регионе, ППЭ, аудитории, учебном предмете, количестве бланков регистрации в пакете, ответственном организаторе по аудитории.

В случае проведения экзамена в специализированной аудитории ППЭ по окончании экзамена руководитель ППЭ передает члену ГЭК материалы из специализированной аудитории отдельно от материалов, сданных из остальных аудиторий ППЭ по окончании экзамена для основной части участников экзамена. Данные материалы из специализированной аудитории сканируются и передаются в РЦОИ отдельным пакетом. Хранение и передача ЭМ осуществляется в общем порядке.

**2.3.3. Памятка для члена ГЭК при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

Член ГЭК обеспечивает доставку ЭМ, контроль технической готовности ППЭ, а также проведение и завершение экзамена в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, с учетом особенностей, описанных в настоящей памятке.

**Для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:**

Для каждого участника указанной категории в ППЭ доставляются следующие ЭМ:

бумажный бланк регистрации;  
тексты заданий к КИМ, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради.

Материалы доставляются в день экзамена:

спецпакет (бумажный бланк регистрации, тексты заданий к КИМ, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля, черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради) выдаётся со склада УСС члену ГЭК в соответствии с процедурой, описанной в Регламенте по организации доставки экзаменационных материалов для проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену)** член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ контролирует:

наличие специализированного оборудования и ПО, необходимого для указанной категории участников экзамена:

наушники (аудиогарнитуру);

портативный тактильный дисплей Брайля типа Focus 40 Blue или его аналог;

программа экранного доступа или программа экранного доступа и увеличения;

соответствие технических характеристик станции (станций) КЕГЭ требованиям настоящего Регламента;

наличие станции (станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников экзамена с ОВЗ (расширенные настройки);

возможность работы с тестовым КИМ, в том числе взаимодействие установленной программы экранного диктора (программы экранного доступа и увеличения) с ПО «Станция КЕГЭ» в части озвучивания и увеличения элементов интерфейса участника экзамена.

**Для слабовидящих участников экзамена:**

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену)** член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ контролирует:

наличие специализированного оборудования и ПО, необходимого для указанной категории участников экзамена:

наушники (аудиогарнитура);

электронное увеличивающее устройство (при наличии);

программа экранного увеличения или программа экранного доступа и увеличения;

соответствие технических характеристик станции (станций) КЕГЭ требованиям настоящего Регламента;

наличие станции (станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников экзамена с ОВЗ (расширенные настройки);

возможность работы с тестовым КИМ, в том числе взаимодействие установленной программы экранного увеличения (программы экранного доступа и увеличения) с ПО «Станция КЕГЭ» в части озвучивания и увеличения элементов интерфейса участника экзамена.

Дополнительно для слабовидящих участников экзамена, а также (при необходимости) участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата подготавливаются:

масштабированный черновик КЕГЭ;

масштабированные инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);



масштабированные приложения к паспорту станции КЕГЭ (на соответствующие компьютеры).

**На этапе проведения экзамена** член ГЭК присутствует при масштабировании напечатанных бланков регистрации для слабовидящих участников экзамена в формат А3.

**Для глухих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных и слабослышащих участников экзамена:**

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену)** член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ контролирует наличие стандартных версий станции (станций) КЕГЭ.

**На этапе проведения экзамена** член ГЭК присутствует при настройке и подготовке звукоусиливающей аппаратуры к работе.

**Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену)** член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ контролирует:

наличие специализированного оборудования, необходимого для указанной категории участников экзамена, с учетом индивидуальных потребностей участников экзамена: специальные периферические устройства ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.), клавиатура с увеличенным размером клавиш или виртуальная клавиатура, с возможностью подключения специальных настроек: увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра и др.);

наличие станции (станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников экзамена с ОВЗ (расширенные настройки) при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК к настройке компьютера (ноутбука), и стандартной станции (станций) КЕГЭ при отсутствии соответствующих рекомендаций;

возможность работы с тестовым КИМ, в том числе с использованием специализированного оборудования, установленного для указанной категории участников экзамена.

**Для прочих категорий участников экзамена:**

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену)** член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ контролирует наличие стандартной станции (станций) КЕГЭ.

**Этап завершения ЕГЭ в ППЭ**

В случае использования увеличенных до формата А3 бланков регистрации контролировать в аудитории, где проходил экзамен для слабовидящих участников экзамена, перенос ассистентами информации с увеличенных бланков регистрации на бланки стандартного размера (данное действие не включается в продолжительность экзамена для участника экзамена).

В случае наличия аудитории, в которой использовались ЭМ, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, проконтролировать сканирование бланков регистрации в штабе ППЭ.

В случае проведения экзамена в специализированной аудитории ППЭ член ГЭК получает по окончании экзамена от руководителя ППЭ материалы из специализированной аудитории. Данные материалы из специализированной аудитории сканируются и передаются в РЦОИ отдельным пакетом. Хранение и передача ЭМ осуществляется в общем порядке.

#### **2.3.4. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слепых, слабовидящих и поздноослепших участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля**

Организатор в аудитории обеспечивает проведение и завершение экзамена в соответствии с инструкцией для организатора в аудитории, с учетом особенностей, описанных в настоящей памятке.

**Перед началом экзамена организаторы в аудитории:**

**а) не позднее чем за 45 минут до начала экзамена** получают у руководителя ППЭ:

стандартные формы;

черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника экзамена;

**б)** проводят идентификацию личности по документу, удостоверяющего личность ассистента, с выданной формой при входе ассистента в аудиторию.

Участники экзамена могут взять с собой на отведенное место в аудитории письменный прибор Брайля, специальные чертежные инструменты (при необходимости) и др.

**В день проведения экзамена до начала экзамена** ассистенты участника экзамена в присутствии технического специалиста выполняют настройку используемого оборудования (громкость воспроизведения наушников (аудиогарнитуры), параметры портативного тактильного дисплея Брайля, параметры программы экранного доступа или программы экранного доступа и увеличения, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника экзамена.

**Проведение КЕГЭ в аудитории**

**Не позднее чем за 15 минут до начала экзамена** организатор в аудитории получает у руководителя ППЭ доставочные спецпакеты с ИК, содержащие задания к КИМ, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля, бланк регистрации, черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради.

После выдачи участникам экзамена бланков регистрации ассистенты вписывают в специально отведенное место регистрационных полей бланка регистрации ФИО и данные участника экзамена из документа, удостоверяющего его личность, и данные о ППЭ, записанные организаторами на доске (информационном стенде), во время проведения инструктажа участников экзамена.

Также ассистент знакомит участника экзамена с перечнем установленного стандартного ПО, зарегистрированного в станции КЕГЭ, и с адресом рабочей папки, с которой участник экзамена работает во время экзамена (в соответствии с информацией в приложении к паспорту станции КЕГЭ).

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения ЭР организаторы сообщают участникам экзамена о скором завершении выполнения ЭР и напоминают о необходимости проверки корректности внесения и наличия сохраненных ответов на задания в ПО «Станция КЕГЭ».

По истечении времени, отведенного на проведение экзамена, ответственный организатор объявляет, что экзамен окончен. Ассистент помогает участнику экзамена завершить экзамен на станции КЕГЭ, в том числе досрочно. Затем ассистент сообщает участнику экзамена и переносит в бланк регистрации контрольную сумму, отображенную на станции КЕГЭ, и подписывает. Заполненный бланк регистрации, текст заданий к КИМ, черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради, и черновики (по технологии Брайля) кладет на край рабочего стола (при этом все оставшиеся в аудитории участники экзамена и их ассистенты остаются на своих местах).

Организаторы в аудитории самостоятельно собирают у участников экзамена ЭМ (бланки регистрации, черновики, черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради, текст заданий к КИМ), фиксируют на конверте количество сданных участником экзамена черновики, бланков, черновики для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленных в виде тетради, ставят свою подпись.

Участники экзамена и их ассистенты покидают аудиторию.

По итогам сбора ЭМ у участников экзамена организатор формирует материалы по следующим категориям:

бланки регистрации;

черновики и черновики для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленные в виде тетради;

задания к КИМ.

Организатор пересчитывает бланки регистрации и запечатывает их в ВДП.

Организатор заполняет сопроводительный бланк на ВДП, в котором отмечает информацию о регионе, ППЭ, аудитории, учебном предмете, количестве бланков регистрации в ВДП, ответственном организаторе в аудитории.

Сканирование бланков регистрации в аудитории не производится, организатор сдает ЭМ руководителю ППЭ в штабе ППЭ.

### **2.3.5. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слабовидящих участников экзамена**

Организатор в аудитории обеспечивает проведение и завершение экзамена в соответствии с инструкцией для организатора в аудитории, с учетом особенностей, описанных в настоящей памятке.

**Перед началом экзамена организаторы в аудитории:**

**а) не позднее чем за 45 минут до начала экзамена** получают у руководителя ППЭ:

стандартные формы;

масштабированный черновик участника КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена;

масштабированные инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);

масштабированные приложения к паспорту станции КЕГЭ (для соответствующих компьютеров);

«обычные» черновики (выдаются по запросу участника экзамена, если недостаточно черновика участника КЕГЭ);

**б)** проводят идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность ассистента, с выданной формой при входе ассистента в аудиторию.

Участники экзамена могут взять с собой на отведенное место в аудитории лупу или иное увеличительное устройство.

**В день проведения экзамена до начала экзамена** ассистенты участников экзамена в присутствии технического специалиста выполняют настройку параметров операционной системы и используемого оборудования (наушники или аудиогарнитура, громкость воспроизведения, контрастная цветовая схема, увеличение масштаба экрана, увеличение и повышение контрастности указателя мыши, параметры программы экранного увеличения или программы экранного доступа и увеличения, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника экзамена.

### **Проведение КЕГЭ в аудитории**

Масштабирование бланков регистрации (при необходимости) осуществляется непосредственно в аудитории проведения экзамена не ранее 10:00 по местному времени по мере печати бланков регистрации стандартных размеров.

Слабовидящие участники экзамена могут работать с бланком регистрации стандартного или увеличенного размера (по своему выбору).

В случае использования бланков стандартного размера ассистенты (при необходимости) вписывают в специально отведенное место регистрационных полей бланка регистрации ФИО и данные участника экзамена из документа, удостоверяющего личность, и данные о ППЭ, записанные организаторами на доске (информационном стенде), во время проведения инструктажа участников экзамена.

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения ЭР организаторы сообщают участникам экзамена о скором завершении выполнения ЭР и напоминают о необходимости проверки корректности внесения и наличия сохраненных ответов на задания в ПО для сдачи экзамена.

По истечении времени, отведенного на проведение экзамена, ответственный организатор объявляет, что экзамен окончен, необходимо завершить экзамен на станции КЕГЭ и перенести контрольную сумму в бланк регистрации.

В случае использования масштабированных до формата А3 бланков регистрации:

организаторы в аудитории самостоятельно собирают у участников экзамена черновик КЕГЭ, черновики (при наличии), и запечатывают их в конверты. Бланки регистрации остаются на рабочих местах участников экзамена;

в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) и члена ГЭК ассистенты переносят информацию, включая контрольную сумму, с масштабированных до формата А3 бланков регистрации на стандартные бланки регистрации (данное действие не входит в продолжительность экзамена), приглашают организатора, который убеждается в правильности переноса контрольной суммы и удостоверяет данное действие своей подписью на бланке участника экзамена в специально отведённом поле. При переносе информации на бланк регистрации стандартного размера в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.

По окончании переноса информации слабовидящих участников экзамена на бланки регистрации стандартного размера организатор в аудитории производит их сканирование и после экспорта пакета со станции организатора запечатывает бланки регистрации в ВДП. Масштабированные бланки регистрации запечатываются в пакеты формата А3.

По окончании переноса ответов слабовидящих участников экзамена на бланки стандартного размера организатор в аудитории формирует материалы по следующим категориям:

- бланки регистрации (стандартные);

- бланки регистрации (масштабированные).

Бланки стандартного размера запечатываются в ВДП, масштабированные бланки регистрации запечатываются в пакеты формата А3.

Организатор заполняет сопроводительный бланк на ВДП, в котором отмечает информацию о регионе, ППЭ, аудитории, учебном предмете, количестве бланков регистрации в ВДП, ответственном организаторе в аудитории.

### **2.3.6. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для глухих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных и слабослышащих участников экзамена**

Организатор в аудитории обеспечивает проведение и завершение экзамена в соответствии с инструкцией для организатора в аудитории, с учетом особенностей, описанных в настоящей памятке.

**Перед началом экзамена** организаторы в аудитории:

**а) не позднее чем за 45 минут до начала экзамена** получают у руководителя ППЭ:

- стандартные формы;

- черновик КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена;

- черновики (выдаются по запросу участника экзамена, если недостаточно черновика КЕГЭ);

- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);

- приложения к паспорту станции КЕГЭ (для соответствующих компьютеров);

б) проводят идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность ассистента, с выданной формой при входе ассистента в аудиторию.

Участники экзамена могут взять с собой на отведенное место в аудитории слуховой аппарат.

В день проведения экзамена до начала экзамена проверяется качество звукоусиливающей аппаратуры как коллективного, так и индивидуального использования.

### **2.3.7. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

Организатор в аудитории обеспечивает проведение и завершение экзамена в соответствии с инструкцией для организатора в аудитории, с учетом особенностей, описанных в настоящей памятке.

**Перед началом экзамена** организаторы в аудитории:

**а) не позднее чем за 45 минут до начала экзамена** получают у руководителя ППЭ:

стандартные формы;

черновик участника КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена (при необходимости может быть выполнено масштабирование);

черновики (выдаются по запросу участника экзамена, если недостаточно черновика участника КЕГЭ);

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);

приложения к паспорту станции КЕГЭ (при необходимости может быть выполнено масштабирование);

б) проводят идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность ассистента, с выданной формой при входе ассистента в аудиторию.

**В день проведения экзамена до начала экзамена** ассистенты участников в присутствии технического специалиста выполняют настройку параметров операционной системы и используемого оборудования (специальные периферические устройства ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.), увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника.

### **2.3.8. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена прочих категорий**

Организатор в аудитории обеспечивает проведение и завершение экзамена в соответствии с инструкцией для организатора в аудитории, с учетом особенностей, описанных в настоящей памятке.

**Перед началом экзамена** организаторы в аудитории:

**а) не позднее чем за 45 минут до начала экзамена** получают у руководителя ППЭ:

стандартные формы;

черновик участника КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена;

черновики (выдаются по запросу участника экзамена, если недостаточно черновика участника КЕГЭ);

правила по заполнению бланков регистрации КЕГЭ в соответствии с Правилами заполнения бланков ЕГЭ (для участников экзамена с тяжелыми нарушениями речи);

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);

приложения к паспорту станции КЕГЭ (для соответствующих компьютеров);

б) проводят идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность ассистента, с выданной формой при входе ассистента в аудиторию.

## **2.4. Технические требования и рекомендуемые параметры настройки рабочего места участника КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

Рабочее место участника КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов оборудуется компьютером (ноутбуком), удовлетворяющим следующим техническим требованиям:

**Для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля для чтения текстов заданий к КИМ (версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки):**

**Технические требования:**

Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц.

Оперативная память: от 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска.

Прочее оборудование:

Звуковая карта.

Наушники или аудиогарнитура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных.

Манипулятор «мышь».

Клавиатура с рельефной маркировкой клавиш основного ряда (клавиши «А» и «О»).

Портативный тактильный дисплей Брайля типа Focus 40 Blue или его аналог.

**Программное обеспечение:**

Операционные системы: Astra Linux Special Edition 1.8 (Опел), Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: x64.

ПО, предоставляемое участнику экзамена (версии устанавливаемого ПО утверждаются приказом Министерства): редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования на языках – C#, C++, Pascal, Java, Python.

Специализированное ПО: программа экранного доступа или программа экранного доступа и увеличения.

**Для слабовидящих участников экзамена (версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки):**

**Технические требования:**

Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц.

Оперативная память: от 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска.

Прочее оборудование:

Звуковая карта.

Наушники или аудиогарнитура.

Видеокарта и монитор: диагональ экрана не менее 19 дюймов, разрешение не менее 1920x1080.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных.

Манипулятор «мышь».

Клавиатура с рельефной маркировкой клавиш основного ряда (клавиши «А» и «О»).

Увеличивающее устройство (рекомендуется).

**Программное обеспечение:**

Операционные системы: Astra Linux Special Edition 1.8 (Орел), Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: x64, настроенные с учетом индивидуальных зрительных возможностей участников экзамена: контрастная цветовая схема (прямой или обратный контраст), увеличение масштаба экрана, увеличение и повышение контрастности указателя мыши, отображения основных элементов интерфейса в виде списка (меню, папки и т.д.), отображение расширений файлов в текстовом виде.

ПО, предоставляемое участнику экзамена (версии устанавливаемого ПО утверждаются приказом Министерства): редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования на языках – C#, C++, Pascal, Java, Python.

Специализированное ПО: программа экранного увеличения или программа экранного доступа и увеличения.

**Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата (версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки) при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК):**

**Технические требования:**

Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц.

Оперативная память: от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт.



Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска.

Прочее оборудование:

Звуковая карта.

Видеокарта и монитор: диагональ экрана не менее 19 дюймов, разрешение не менее 1920x1080.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных.

Манипулятор «мышь» с учетом индивидуальных особенностей и потребностей участников экзамена (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.).

Клавиатура с увеличенным размером клавиш, накладка для клавиатуры.

#### **Программное обеспечение:**

Операционные системы: Astra Linux Special Edition 1.8 (Опел), Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64, настроенные с учетом индивидуальных возможностей участников экзамена: увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра и др.

ПО, предоставляемое участнику экзамена (версии устанавливаемого ПО утверждаются приказом Министерства): редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования на языках – C#, C++, Pascal, Java, Python.

**Для всех категорий участников экзамена при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК при установке ПО «Станция КЕГЭ», версия «для участников с ОВЗ (расширенные настройки)», установка и запуск станции выполняется под учетной записью с правами локального администратора.**

### Инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом КЕГЭ

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, читается участникам КЕГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения экзаменов. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам экзамена. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

#### *Подготовительные мероприятия:*

Оформить на доске (информационном стенде) в аудитории проведения КЕГЭ образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена, указав код региона, код ППЭ, номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков, код предмета и его название, дату проведения экзамена. Также рекомендуется подготовить на доске (информационном стенде) список кодов образовательных организаций в соответствии с формой ППЭ-16. Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения экзамена в бланке регистрации будут заполнены автоматически.

Код образовательной организации в бланке регистрации заполняется участником экзамена в соответствии с информацией из формы ППЭ-16, предоставленной организатором в аудитории. Самостоятельно участники экзамена заполняют класс, а также ФИО, данные паспорта, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Код предмета	Название предмета
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Дата проведения ЕГЭ
<input type="text"/>

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов);

инструкция для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

приложение к паспорту станции КЕГЭ;

черновик участника КЕГЭ, выданный в ППЭ;

черновики (выдаются по запросу участника, если недостаточно черновика КЕГЭ).

Инструкция состоит из двух частей, первая из которых зачитывается участникам экзамена после их рассадки в аудитории, а вторая – после получения ими экзаменационных материалов.

#### Кодировка учебного предмета

Название учебного предмета	Код предмета
Информатика	25

#### Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Информатика

#### Инструкция для участников экзамена

Первая часть инструктажа (начало проведения с 09:50 по местному времени):

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по информатике в компьютерной форме.**

**ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.**

**Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.**

**В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:**

**выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;**

**общаться с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории;**

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и (или) ППЭ черновик КЕГЭ, черновики, экзаменационные материалы на электронном носителе, инструкцию для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, приложение к паспорту станции КЕГЭ, включающее сведения об установленном стандартном ПО, предоставляемом для выполнения экзаменационной работы, и рабочей папке, с которой следует работать во время экзамена;

фотографировать экзаменационные материалы и (или) черновики;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ и черновике КЕГЭ;

переписывать задания из КИМ в черновики и в черновик КЕГЭ;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

Во время проведения экзамена вам необходимо в целом соблюдать порядок проведения экзаменов.

В случае нарушения порядка проведения ЕГЭ вы будете удалены из ППЭ.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА. Обращаем внимание, что апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы сможете в школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Плановая дата ознакомления с результатами: *(назвать дату)*.

После получения результатов ЕГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ.

Апелляцию вы можете подать в своей школе или в местах, где вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, или в иных местах, определенных регионом.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с

нарушением участником экзамена требований Порядка, с неправильным заполнением бланков КЕГЭ, не рассматривается.

Апелляция по КЕГЭ не предусматривает повторное оценивание и разъяснения эксперта предметной комиссии по оцениванию ответов на задания КИМ КЕГЭ в связи с отсутствием развернутых ответов, оцениваемых экспертами предметной комиссии. Будут рассматриваться только вопросы, связанные с возможными техническими проблемами при проведении КЕГЭ.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо бланков регистрации, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

черновик КЕГЭ, выданный в ППЭ;

инструкция для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена;

приложение к паспорту станции КЕГЭ;

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

Черновики, которые используются на других экзаменах, будут выданы при необходимости по вашему запросу.

Участникам КЕГЭ разрешается использовать программу «Калькулятор», предназначенную для выполнения вычислительных операций, а также графический редактор Paint.

Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на станции КЕГЭ, так и тех, которые вы создаёте самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку экзамена. Её адрес указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ, которое лежит у вас на столе. По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши бланки регистрации, а также документ, удостоверяющий личность, черновик КЕГЭ, черновики (при наличии), инструкцию для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме, приложение к паспорту станции КЕГЭ и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу в

резервные сроки проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере (ноутбуке). Настоятельно рекомендуем соблюдать гигиенические требования при работе с компьютером (ноутбуком) и периодически делать перерывы в работе с монитором. Во время таких перерывов вы можете продолжать работать над решением экзаменационных заданий, используя черновик КЕГЭ или черновики. Также вы можете выполнять известные вам упражнения для глаз и на расслабление мышц плечевого пояса. Рекомендуется первый такой перерыв сделать не позднее чем через полчаса после начала работы за компьютером (ноутбуком), далее через каждые 20 минут.

*Обратите внимание участников экзамена на следующий момент:*

У вас на столах находится инструкция для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме. Эта инструкция будет вам доступна на протяжении всего экзамена. Ознакомьтесь с ней.

*Сделайте паузу для ознакомления участников экзамена с указанной инструкцией.*

*Не ранее 10:00 по местному времени организатор в аудитории обращает внимание участников экзамена на станцию организатора.*

Экзаменационные материалы с бланками регистрации поступили на станцию организатора в зашифрованном виде.

Бланки регистрации будут распечатаны и выданы вам. Печать начнётся ровно в 10:00.

Экзаменационные материалы с КИМ поступили на станции для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме в зашифрованном виде. Они будут расшифрованы после выдачи бланков регистрации.

*Не ранее 10:00 по местному времени организатор, ответственный за печать бланков регистрации, вводит количество бланков регистрации для печати и запускает процедуру расшифровки бланков регистрации (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).*

Выполняется печать бланков регистрации и проверка качества печати бланка регистрации: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати на станции организатора. Качественный бланк регистрации размещается на столе для выдачи участникам, некачественный – откладывается.

*Далее начинается вторая часть инструктажа.*

Вам выдаются напечатанные в аудитории ППЭ бланки регистрации, а также черновики КЕГЭ.

Организатор в аудитории, ответственный за проведение инструктажа, раздает участникам распечатанные бланки регистрации в произвольном порядке, а также черновики КЕГЭ. Организатор в аудитории, ответственный за расшифровку КИМ на станциях КЕГЭ, запускает процедуру расшифровки КИМ на

станциях КЕГЭ нажатием кнопки «Прочитать КИМ». По окончании расшифровки убеждается, что станция КЕГЭ перешла на страницу ввода номера бланка регистрации.

*После выдачи бланков регистрации и одновременно с расшифровкой КИМ:*

**Возьмите выданный бланк регистрации и проверьте качество его печати.**

**В случае если вы обнаружили некачественную печать, обратитесь к нам.**

*Сделайте паузу для проверки участниками экзамена качества печати бланка регистрации.*

*При обнаружении типографских дефектов замените бланк регистрации, выполнив дополнительную печать бланка регистрации.*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.**

**Поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ» заполнены автоматически.**

**Заполните поля «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).**

*Обратите внимание участников экзамена на доску (информационный стенд).*

**Заполните поле «Класс».**

**Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.**

**Заполняем сведения об участнике экзамена, поля: «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Данные документа, удостоверяющего личность».**

*Сделайте паузу для заполнения участниками экзамена бланков регистрации.*

**Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.**

*В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.*

**Приступаем к работе на станции КЕГЭ. Внесите номер бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена, нажмите кнопку «Далее», ознакомьтесь с инструкцией по выполнению работы, появившейся на экране, и остановитесь на странице регистрации участника для проверки организатором.**

*Сделать паузу для выполнения участниками экзамена указанных действий.*

**Сейчас мы пройдем и проверим правильность заполнения бланка регистрации и ввода номера бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена.**

*Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения:*

*регистрационных полей на бланках регистрации экзамена у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления;*

*номера бланка регистрации, введенного участником экзамена в ПО для сдачи экзамена с бумажного бланка регистрации. В случае ошибочного заполнения организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести*

*соответствующие исправления в ПО для сдачи экзамена. В случае верного значения организаторы в аудитории подтверждают корректность введенных данных в ПО для сдачи экзамена.*

*После проверки бланков регистрации у всех участников экзамена:*

**Вы внесли номер бланка регистрации и ознакомились с инструкцией по выполнению работы. Данная инструкция будет доступна и во время выполнения экзаменационной работы. Сейчас вам будет назван код активации экзамена, после ввода которого начнется выполнение экзаменационной работы в ПО для сдачи экзамена. Код активации вводите только после соответствующей нашей команды.**

**Для подготовки ответов на задания вы можете использовать установленное стандартное программное обеспечение, перечень которого указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ. Приложение находится у вас на рабочих столах. Ознакомьтесь с ним.**

*Дать время для ознакомления с перечнем стандартного ПО, предоставленного участнику экзамена во время экзамена.*

**Ответы на задания необходимо внести в ПО для сдачи экзамена и зафиксировать их нажатием кнопки «Сохранить».**

**Настоятельно рекомендуем записывать свои ответы в специально отведенные для этого поля черновика КЕГЭ, так как в случае сбоя в работе компьютера (ноутбука) и замены его на резервный вам придется заново внести полученные вами ранее ответы. Обращаем внимание, что при наличии технических сбоев при выполнении экзаменационной работы вы сможете продолжить выполнение экзаменационных заданий за этим же (если его работоспособность будет восстановлена) или другим компьютером (ноутбуком) с использованием того же КИМ. В случае смены компьютера (ноутбука) необходимо будет внести ранее полученные ответы заново. При этом время, отведенное на экзамен, не продлевается.**

**Либо, по вашему желанию, экзамен может быть досрочно завершен. В таком случае вы будете повторно допущены к экзамену по информатике в резервные сроки, однако вам будет предоставлен другой вариант КИМ.**

**В случае самостоятельного завершения экзамена Вы можете нажать кнопку «Завершить экзамен», после чего на вашем экране появится «Протокол ответов участника КЕГЭ» – таблица с внесенными вами ответами. Убедитесь в полноте и достоверности отображаемой в этом окне информации, подтвердите соответствие данной таблицы внесенным ответам. В случае необходимости вы можете вернуться к выполнению заданий и исправить данные вами ответы.**

**Если вы завершаете выполнение заданий по истечении времени, отведенного на экзамен, у вас не будет возможности исправить свои ответы после просмотра протокола.**

**Вам будет необходимо подтвердить соответствие данной таблицы внесенным ответам. Окно с формой протокола не может быть закрыто без подтверждения участником КЕГЭ просмотра и согласия с внесенными ответами. После нажатия кнопок «Принять» и «Закрыть» необходимо перейти**



к странице «Экзамен закончен», на которой отображается краткая информация о количестве сохраненных ответов и контрольной сумме.

Далее необходимо перенести в специально предназначенное для этих целей поле в бланке регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную в ПО для сдачи экзамена на основе введенных ответов. Внося контрольную сумму, вы также подтверждаете, что ваши ответы внесены и сохранены в ПО для сдачи экзаменов верно.

**Код активации экзамена:** (сообщите код активации экзамена, полученный от руководителя ППЭ).

**Начало выполнения экзаменационной работы:** (объявите время начала экзамена).

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** (укажите время).

Запишите на доске (информационном стенде) код активации экзамена, время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Важно! Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзамена, инструктаж участников экзамена, печать и выдачу бланков регистрации, заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланка регистрации, выдачу черновиков (за исключением черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Теперь вы можете внести код активации экзамена в ПО для сдачи экзамена и начать выполнение экзаменационной работы.

**Инструктаж окончен.**

**Желаем удачи!**

*Важно! При необходимости (в случае возникновения технических сбоев) станция КЕГЭ заменяется на резервную. Выполнение экзаменационной работы участником экзамена осуществляется с тем же бланком регистрации, время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена. Член ГЭК и организатор в аудитории информируют участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции, а также о том, что время экзамена не продлевается.*

*В случае если участник не согласен на выполнение экзаменационной работы на резервной станции КЕГЭ, принимается решение, что он не завершил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам») и направляется на пересдачу экзамена в резервный день по решению председателя ГЭК.*

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в ПО для сдачи экзамена. После завершения экзамена в ПО для сдачи экзамена не забудьте перенести в бланк регистрации контрольную сумму.

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в ПО для сдачи экзамена. После завершения экзамена в ПО для сдачи экзамена не забудьте перенести в бланк регистрации контрольную сумму. При завершении экзамена по окончании отведенного времени у вас не будет возможности изменения ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Завершите экзамен в ПО для сдачи экзамена и перенесите в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную в ПО на основе введенных вами ответов в систему. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы в аудитории осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке, сверяя контрольную сумму в бланке регистрации с контрольной суммой в станции КЕГЭ.*

### **Памятка для организаторов в аудитории при проведении КЕГЭ**

1. При входе участников экзамена в аудиторию **организатор в аудитории** сверяет данные документа, удостоверяющего личность участника экзамена, с данными в форме ППЭ-05-02-К, сообщает участнику экзамена номер его места в аудитории, следит, чтобы участник экзамена занял отведенное ему место строго в соответствии с формой ППЭ-05-01 и чтобы участники экзамена не менялись местами.

2. После заполнения регистрационных полей бланков регистрации и ввода номера бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена всеми участниками экзамена **организаторы в аудитории** проверяют правильность заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков регистрации, соответствие данных участника экзамена в бланке регистрации и в документе, удостоверяющем личность, и номеров бланков регистрации, введенных участниками экзамена в ПО для сдачи экзамена с бумажного бланка регистрации.

3. По завершении заполнения регистрационных полей бланков регистрации и ввода номера бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена всеми участниками экзамена **организатор в аудитории** объявляет код активации экзамена, начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы, фиксирует их на доске (информационном стенде), после чего участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

4. В случае опоздания участника экзамена **организатор в аудитории** выдает распечатанную инструкцию для участника экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена, и лист бумаги формата А4, в котором опоздавший участник экзамена делает запись «Ознакомлен(а) с порядком проведения экзамена и с установленной ответственностью за нарушения Порядка проведения ГИА» (с указанием ФИО, даты экзамена, подписи).

5. По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики по запросу участника экзамена – в случае если им не хватает места для записей в черновике КЕГЭ (включая оборотные стороны его листов).

6. Во время экзамена **организаторы в аудитории** обеспечивают соблюдение требований Порядка проведения ГИА в аудитории и ППЭ.

7. При выходе из аудитории участника экзамена **организатор в аудитории** проверяет оставленные им на рабочем столе бланк регистрации, черновики (если выдавались), приложение к паспорту станции КЕГЭ, комплектность черновика КЕГЭ и инструкцию по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, фиксирует ФИО участника экзамена, номер его бланка регистрации, время выхода указанного участника экзамена из аудитории и время возвращения его в аудиторию в соответствующей ведомости (форма ППЭ-12-04-МАШ).

8. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена **организатор в аудитории** сообщает участникам экзамена о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости проверить полноту и правильность внесения ответов на задания экзаменационной работы в ПО для сдачи экзамена и по окончании экзамена внести контрольную сумму в бланк регистрации.

9. По окончании экзамена **организатор в аудитории** заполняет форму ППЭ-05-02-К, перенеся контрольную сумму из бланков регистрации и получив подписи у участников экзамена, предварительно дав им возможность убедиться в правильности переноса контрольной суммы из бланка регистрации в форму ППЭ-05-02-К.

## **Инструктаж для организаторов, проводимый в ППЭ перед началом КЕГЭ**

*Инструктаж начинается не ранее 08:15 по местному времени и проводится на территории ППЭ (после прохода организаторов через рамку металлоискателя). Ниже приведён текст инструктажа. Текст, выделенный курсивом, не читается, он содержит справочную и/или уточняющую информацию для руководителя ППЭ.*

Здравствуйте, уважаемые коллеги!

Сегодня, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года в ППЭ №\_\_\_\_\_ проводится экзамен по информатике в компьютерной форме.

Экзамен проходит в форме ЕГЭ, в аудиториях № \_\_\_\_\_ произведена спецрассадка (аудиторий со спецрассадкой нет). Плановая дата ознакомления участников экзамена с результатами – \_\_\_\_\_ (назвать дату).

Все категории сотрудников действуют в соответствии со своими инструкциями. Сейчас мы проговорим основные моменты подготовки и проведения КЕГЭ.

### *1. Подготовка аудиторий ППЭ.*

До начала экзамена в аудитории необходимо проверить следующее:

номера аудиторий заметно обозначены и находятся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

номер каждого рабочего места участника экзамена заметно обозначен;

в аудитории есть табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в ППЭ;

в аудитории есть часы, находящихся в поле зрения участников экзамена, которые показывают правильное время;

наличие приложений к паспорту станции КЕГЭ, их необходимо разложить на рабочие места участников экзамена в соответствии с номерами компьютеров (ноутбуков), указанных в приложении к паспорту станции КЕГЭ;

наличие инструкций по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, их необходимо разложить на рабочие места участников экзамена;

компьютер (ноутбук), принтер для печати бланков регистрации и сканер находятся в зоне видимости камер видеонаблюдения; подготовлено достаточно бумаги для печати бланков регистрации;

подготовлен калибровочный лист станции организатора;

специально выделенное место в аудитории (стол) для раскладки и упаковки ЭМ участников экзамена находится в зоне видимости камер видеонаблюдения;

все рабочие места участников экзамена расположены в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Организатору вне аудитории необходимо проверить наличие на месте дежурства таблички, оповещающей о ведении видеонаблюдения в ППЭ.

### *2. Требования к соблюдению порядка проведения экзамена в ППЭ.*

Напоминаю, что во время экзамена запрещается:

участникам экзамена – выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики КЕГЭ, черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, инструкцию для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, приложение к паспорту станции КЕГЭ, включающее сведения об установленном стандартном ПО, предоставляемом для выполнения экзаменационной работы, и рабочей папке, с которой следует работать во время экзамена, фотографировать экзаменационные материалы, черновики КЕГЭ, черновики;

организаторам, ассистентам, медицинским работникам – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

всем находящимся лицам в ППЭ – находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 66 Порядка проведения ГИА, оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам Министерства разрешается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ.

### *3. Допуск участников экзамена в ППЭ.*

С 09:00 по местному времени начинается допуск участников экзамена в ППЭ. Участники экзамена допускаются в ППЭ при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в ППЭ.

Нужно напомнить участникам экзамена о требованиях порядка проведения экзамена, в том числе:

- о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

- о необходимости оставить личные вещи в специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в ППЭ;

- о последствиях выявления у участников экзамена запрещенных средств.

Если участник экзамена отказывается сдать запрещенные средства, следует сообщить об этом руководителю ППЭ и члену ГЭК.

Если у участника ГИА нет документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (для этого оформляется форма ППЭ-20, которую можно взять у руководителя ППЭ).

Если у участника КЕГЭ нет документа, удостоверяющего личность, он не допускается в ППЭ. В этом случае руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника экзамена в ППЭ.

При входе участников экзамена непосредственно в аудиторию ответственный организатор сверяет данные документа, удостоверяющего личность участника экзамена, с данными в форме ППЭ-05-02-К. В случае расхождения персональных данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02-К ответственный организатор заполняет форму ППЭ-12-02; если расхождение персональных данных не является опечаткой (т.е. произошла смена фамилии, имени, документа, удостоверяющего личность), к форме ППЭ-12-02 необходимо приложить копии подтверждающих документов. При смене паспорта необходимо приложить копию страницы с данными ранее выданных паспортов. Для копирования подтверждающих документов можно направить участника экзамена в штаб ППЭ (в сопровождении организатора вне аудитории) либо по желанию участника экзамена передать документы организатору вне аудитории для копирования их в штабе ППЭ.

Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена не продлевается, и об этом сообщается участнику экзамена. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится.

Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, выдается распечатанная инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена под подпись об ознакомлении.

#### *4. Проведение экзамена.*

Непосредственно перед началом экзамена – не позднее чем в 09:45 по местному времени ответственный организатор получает в штабе ППЭ у руководителя ППЭ черновики КЕГЭ (на каждом листе которого проставлен штамп организации, на базе которой расположен ППЭ), черновики.

Второй организатор при этом остается в аудитории.

Черновик КЕГЭ не нужно раскладывать заранее на рабочие места участников экзамена, вы выдадите его вместе с бланками регистрации. «Обычные» черновики выдаются в аудитории в небольшом количестве, они также не раскладываются заранее на рабочие места участников экзамена, а выдаются только во время экзамена по запросу участников экзамена в случае, если им не хватает места для записей в черновике КЕГЭ (включая оборотные стороны его листов).

До начала экзамена на столы раскладываются инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и приложения к паспорту станции КЕГЭ. Приложение к паспорту станции КЕГЭ раскладываются в соответствии с номером компьютера (ноутбука), указанным в интерфейсе станции КЕГЭ.

В 09:50 по местному времени начать проведение первой части инструктажа для участников экзамена.

Текст инструктажа, зачитываемый участникам экзамена, будет выдан по окончании настоящего инструктажа. Его необходимо зачитать участникам экзамена слово в слово.

Ответственный организатор в аудитории распределяет роли организаторов в аудитории: на процедуру печати бланков регистрации — организатор, ответственный за печать бланков регистрации и организатор, ответственный за проверку качества распечатанных бланков регистрации; на процедуру расшифровки КИМ на станциях КЕГЭ — организатор, ответственный за расшифровку ЭМ на станции КЕГЭ, и организатор, ответственный за проведение инструктажа, а также определяет ответственного за сканирование в аудитории.

Не ранее 10:00 по местному времени нужно начать печать бланков регистрации в соответствии с инструкцией организатора в аудитории.

После окончания печати нужно раздать участникам экзамена бланки регистрации в произвольном порядке, черновики КЕГЭ и провести вторую часть инструктажа для участников экзамена. Одновременно с раздачей бланков регистрации и проведением второй части инструктажа запустить расшифровку КИМ на станциях КЕГЭ, используя кнопку «Прочитать КИМ». По окончании расшифровки убедиться, что станция КЕГЭ перешла на страницу ввода номера бланка регистрации.

При проведении инструктажа необходимо контролировать действия участников экзамена, в том числе пресекать невыполнение требований организаторов в процессе проверки комплектности выданных материалов и заполнения бланков, не допускать начала выполнения экзаменационной работы до объявления времени начала экзамена.

Проверить правильность заполнения бланков регистрации и полей в окне ввода номера бланка регистрации на станциях КЕГЭ.

Обратить внимание участников экзамена на необходимость записи ответов на задания в черновик КЕГЭ – в случае замены станции КЕГЭ нужно будет повторно ввести ответы в новую станцию КЕГЭ.

Указать, что сведения о рабочей папке для сохранения и (или) создания электронных файлов в ходе выполнения экзаменационной работы находятся в приложении к паспорту станции КЕГЭ.

Объявить код активации экзамена, время начала и окончания экзамена, зафиксировать их на доске (информационном стенде). До объявления кода активации экзамена писать его на доске (информационном стенде) категорически запрещено!

Временем начала и окончания экзамена является время, объявленное организатором и записанное на доске (информационном стенде).

После того, как все участники экзамена успешно перешли к просмотру заданий КИМ, сообщить в штаб ППЭ через организатора вне аудитории об успешном начале экзамена в аудитории.

По просьбе участника экзамена необходимо выдавать черновики – в случае если участнику экзамена не хватает места для записей в черновике КЕГЭ, включая оборотные стороны его листов.

Если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно завершить экзамен. Организатор в аудитории (с помощью организатора вне аудитории) сообщает о плохом самочувствии участника экзамена медицинскому работнику, члену ГЭК и руководителю ППЭ.

Если участник экзамена хочет подать апелляцию о нарушении порядка проведения экзамена, организатор в аудитории приглашает члена ГЭК.

Во время экзамена участники экзамена имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении организатора вне аудитории. Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ) в соответствии с инструкцией организатора в аудитории. При нехватке места на одном листе записи продолжают на следующем листе (*следующие листы выдаются в штабе ППЭ по схеме, установленной руководителем ППЭ – объяснить схему*).

Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее организаторам в аудитории и покинуть ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена. Организатору необходимо принять у них все ЭМ, проверить правильность переноса контрольной суммы с экрана компьютера (ноутбука) в бланк регистрации и удостоверить данное действие своей подписью на бланке регистрации участника экзамена в специально отведённом поле, а также убедиться, что участник экзамена прошёл все этапы завершения экзамена на станции КЕГЭ и оставляет станцию КЕГЭ на странице «Экзамен завершён» (на данной странице имеется окно для ввода пароля технического специалиста и кнопка «Перейти к экспорту результатов»).

#### *5. Завершение экзамена.*

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена необходимо сообщить участникам экзамена о скором завершении экзамена и необходимости проверки корректности внесения и сохранения ответов на задания в ПО для сдачи экзамена, а также о необходимости переноса в бланк регистрации контрольной суммы;

по истечении установленного времени объявить участникам экзамена в центре видимости камер(-ы) видеонаблюдения об окончании времени выполнения заданий и попросить завершить экзамен на станции КЕГЭ, проверить полноту и корректность внесённых ответов в станцию КЕГЭ и подтвердить это в соответствующем окне. Далее проинформировать о необходимости пройти на станции КЕГЭ до страницы «Экзамен завершён» и перенести контрольную сумму, автоматически сформированную в ПО, в соответствующее поле в бланке регистрации.

Собрать все бланки регистрации, проверив правильность переноса контрольной суммы и удостоверив данное действие своей подписью на бланке регистрации участника экзамена в специально отведённом поле, а также убедившись, что на станции КЕГЭ отображается страница «Экзамен завершён»,



оформить протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К). При получении подписи участника экзамена предложить ему убедиться в правильности переноса контрольной суммы из бланка регистрации в форму ППЭ-05-02-К.

После завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (все участники экзамена покинули аудиторию) необходимо:

проинформировать руководителя ППЭ через организатора вне аудитории о завершении выполнения экзаменационной работы в аудитории;

выполнить сканирование бланков регистрации участников экзамена и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории;

по окончании сканирования пригласить технического специалиста и члена ГЭК для экспорта электронных образов бланков регистрации и форм ППЭ и печати протоколов работы станции организатора;

подписать протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23) и протокол проведения процедуры сканирования бланков в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15);

упаковать бланки регистрации и другие материалы в соответствии с инструкцией организатора в аудитории в зоне видимости камер видеонаблюдения.

По завершении этих процедур организаторы в аудитории проходят в штаб ППЭ с ЭМ и передают ЭМ руководителю ППЭ в соответствии с инструкцией организатора в аудитории.

*6. Направление работников ППЭ на рабочие места и выдача документов.*

*По окончании инструктажа руководитель ППЭ объявляет ответственных организаторов в аудитории (для сокращения времени проведения инструктажа руководитель ППЭ проводит назначение ответственных организаторов заранее), и направить организаторов на рабочие места в соответствии с распределением (форма ППЭ-07), выдав им материалы.*

*Выдать ответственным организаторам в аудитории:*

*формы ППЭ-05-01 (2 экземпляра), ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-02, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-16;*

*инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);*

*напечатанную тестовую страницу границ печати станции организатора соответствующей аудитории;*

*таблички с номерами аудиторий;*

*инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);*

*приложения к паспорту станции КЕГЭ;*

*конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию);*

*2 ВДП.*

### Требования к техническому оснащению ППЭ

Компонент	Количество	Конфигурация
<b>Рабочие станции</b>		
Станция организатора	по 1 на каждую аудиторию проведения + не менее 1 резервной станции на 3-4 основные станции	<p><b>Процессор:</b></p> <p>Количество ядер: от 4.</p> <p>Частота: от 2,0 ГГц.</p> <p><b>Оперативная память:</b></p> <p>от 4 Гбайт,</p> <p>доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт.</p> <p><b>Свободное дисковое пространство:</b></p> <p>от 100 Гбайт на начало экзаменационного периода; не менее 20% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p><b>Прочее оборудование:</b></p> <p>Звуковая карта (для проведения письменного экзамена по иностранному языку).</p> <p>Аудиоколонки (для проведения письменного экзамена по иностранному языку).</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали.</p> <p>Диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков, в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, установлено – 100%.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов**.</p> <p>Манипулятор «мышь».</p> <p>Клавиатура.</p> <p>Система бесперебойного питания</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p>(рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённого компьютера (ноутбука), время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p><b>Локальный лазерный принтер</b> (использование сетевого принтера не допускается):</p> <p>Формат: А4.</p> <p>Тип печати: черно-белая.</p> <p>Технология печати: лазерная.</p> <p>Размещение: настольный</p> <p>Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин.</p> <p>Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.</p> <p>Объем лотка для печати: от 250 листов.</p> <p><b>Локальный TWAIN-совместимый сканер</b> (использование сетевого сканера не допускается):</p> <p>Формат бумаги: не менее А4.</p> <p>Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi.</p> <p>Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого.</p> <p>Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p> <p><i>Допускается использование МФУ, технические характеристики которого удовлетворяют требованиям к принтеру и сканеру.</i></p> <p><b>Операционные системы*:</b> Astra Linux Special Edition 1.8 (Орел), Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше), платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p><b>Специальное ПО:</b> Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России.</p> <p><i>Установка и запуск станции выполняются под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
Личный кабинет ППЭ ЕГЭ***	1 + не менее 1 резервного компьютера	<p><b>Процессор, оперативная память, свободное дисковое пространство:</b> в соответствии с требованиями используемой операционной системы и браузера.</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p><b>Прочее оборудование:</b></p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1366 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов.</p> <p>Манипулятор «мышь».</p> <p>Клавиатура.</p> <p><b>Интернет:</b></p> <p>Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в сеть «Интернет».</p> <p>Наличие резервного канала связи с выходом в сеть «Интернет» (USB-модем/альтернативный канал доступа к сети «Интернет»).</p> <p>Наличие средства криптографической защиты информации ViPNet Client, совместимое с ЗСПД ГИА и имеющее действующий сертификат ФСБ России.</p> <p><b>Специальное ПО:</b> Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСТЭК России.</p> <p>Средство защиты информации от несанкционированного доступа, имеющее действующий сертификат ФСТЭК России.</p> <p><b>Дополнительное ПО:</b> Google Chrome (версия 103 и выше), «Яндекс. Браузер» (версия 22 и выше), Рутокен Плагин.</p> <p><b>Операционные системы:</b> операционные системы, на которых обеспечена поддержка Рутокен Плагин в допустимых браузерах.</p>
Станция штаба ППЭ	1-2 + не менее чем 1 резервной станции штаба ППЭ****	<p><b>Процессор:</b></p> <p>Количество ядер: от 4.</p> <p>Частота: от 2,0 ГГц.</p> <p><b>Оперативная память:</b></p> <p>до 50 участников:</p> <p>от 4 Гбайт,</p> <p>доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 2 Гбайт;</p> <p>свыше 50 участников:</p> <p>от 8 Гбайт,</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p>доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 4 Гбайт.</p> <p><b>Свободное дисковое пространство:</b></p> <p>от 100 ГБайт на начало экзаменационного периода; не менее 20% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p><b>Локальный или сетевой TWAIN-совместимый сканер:</b></p> <p>Формат бумаги: не менее А4.</p> <p>Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi.</p> <p>Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого.</p> <p>Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p> <p><b>Прочее оборудование:</b></p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали.</p> <p>Диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков, в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, установлено – 100%.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов***.</p> <p>Манипулятор «мышь».</p> <p>Клавиатура.</p> <p>Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённого компьютера (ноутбука), время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p><b>Операционные системы*:</b> Astra Linux Special Edition 1.8 (Орел), Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше), платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p><b>Специальное ПО:</b> Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p>на весь период ЕГЭ сертификат ФСТЭК России.</p> <p><i>Установка и запуск станции выполняются под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
Станция КЕГЭ	по 1 на каждого участника КЕГЭ + не менее 1 резервной станции на каждые 5 станций КЕГЭ	<p><b>Процессор:</b></p> <p>Количество ядер: от 4.</p> <p>Частота: от 2,0 ГГц.</p> <p><b>Оперативная память:</b></p> <p>от 4 Гбайт;</p> <p>доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт.</p> <p><b>Свободное дисковое пространство:</b></p> <p>от 100 ГБайт на начало экзаменационного периода; не менее 20% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p><b>Прочее оборудование:</b></p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали.</p> <p>Диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков, в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, установлено – 100%.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов**.</p> <p>Манипулятор «мышь».</p> <p>Клавиатура.</p> <p><b>Операционные системы*:</b> Astra Linux Special Edition 1.8 (Орел), Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше), платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p><b>Специальное ПО:</b> Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСТЭК России.</p> <p><b>ПО, предоставляемое участнику экзамена (состав утверждается приказом Министерства):</b> текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, системы программирования на языках C#, C++, Pascal,</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p>Java, Python.</p> <p>Установка и запуск ПО «Станция КЕГЭ» выполняются под учетной записью с правами локального администратора.</p>
<b>Дополнительное оборудование и расходные материалы</b>		
Токен	по 1 на каждого члена ГЭК, не менее 2 на ППЭ	<p>Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования.</p> <p>Токен члена ГЭК используется для авторизации члена ГЭК и подтверждения действий в личном кабинете ППЭ;</p> <p>для активации ключа доступа на станциях организатора, станциях штаба ППЭ и станциях КЕГЭ;</p> <p>для формирования зашифрованного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ на станции организатора, станции штаба ППЭ для формирования зашифрованных пакетов с ответами участников КЕГЭ на станциях КЕГЭ</p>
Флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ	от 1 + не менее 1 резервного	<p>Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса данных между станциями ППЭ.</p> <p>Суммарный объем всех флеш-накопителей: не менее 10 Гб.</p> <p>Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.</p>
Флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов	от 1 + не менее 1 резервного	<p>Флеш-накопитель используется для хранения доставленных в ППЭ интернет-пакетов.</p> <p>Объем флеш-накопителя не менее 32 Гб.</p> <p>Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.</p>
Флеш-накопитель для сохранения ответов участников КЕГЭ	по 1 на каждую аудиторию или по 1 на каждого технического специалиста	<p>Суммарный объем всех флеш-накопителей, на которые предполагается сохранять ответы участников КЕГЭ: не менее 10 Гб.</p> <p>Допускается использовать несколько флеш-накопителей.</p> <p>Запрещено: вручную изменять местоположение файлов пакетов с ответами участников КЕГЭ.</p> <p>Рекомендуется USB 3.0.</p> <p>Важно! По окончании экзамена флеш-накопители с сохраненными ответами участников КЕГЭ остаются на хранение в ППЭ и не могут использоваться при</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		проведении последующих экзаменов.
Бумага	в среднем 15 листов на 1 ИК участника экзамена	Плотность: 80 г/м2. Белизна: от 150%.
Резервный USB-модем	1 на ППЭ	Резервный USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по стационарному каналу связи.
Резервные картриджи	не менее 1 резервного картриджа на 3 лазерных принтера одной модели	Общее количество картриджей рассчитывается в соответствии с техническими характеристиками картриджа, исходя из среднего значения объёма одного ИК – 15 листов.
Резервный лазерный принтер	не менее 1 на ППЭ	Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на какой-либо основной или резервной станции организатора или станции штаба ППЭ.
Резервный сканер	не менее 1 на ППЭ	Используется в случае выхода из строя сканера, используемого на какой-либо основной или резервной станции штаба ППЭ, станции организатора
Резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам)	от 1 на ППЭ	Используются в случае сбоя при подключении принтера или сканера к компьютеру (ноутбуку).

\* На компьютерах (ноутбуках) перед началом каждого периода должна быть установлена «чистая» операционная система (новая установка) и ПО, необходимое для работы соответствующей станции ППЭ. Установка другого ПО до окончания использования станций ППЭ при проведении ЕГЭ запрещается.

\*\* В случае использования USB-концентратора следует использовать следующий порядок подключения:

токен члена ГЭК – непосредственно в USB-порт компьютера (ноутбука);  
принтер/сканер/аудиогарнитура (при подключении через USB) – непосредственно в USB-порт компьютера (ноутбука);  
флеш-накопитель, манипулятор «мышь» – через USB-концентратор.

\*\*\* Для организации доступа к личному кабинету ППЭ необходимо выполнять требования по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подтверждением выполнения мер на соответствие требованиям по защите информации является аттестат соответствия требованиям по защите информации.

\*\*\*\* Для ускорения процесса обработки бланков в ППЭ может быть использовано более одной станции штаба ППЭ. Их количество РЦОИ определяет



самостоятельно, исходя из числа участников экзамена, распределённых в ППЭ на дату экзамена, скорости работы используемых сканеров, а также навыков задействованных работников ППЭ. На обработку бланков, включая их комплектацию, приёмку у организаторов и заполнение соответствующих форм ППЭ отводится не более 2-х часов.

Важно! В случае несоответствия используемых компьютеров (ноутбуков) указанным требованиям допускается их использование по усмотрению Министерства при условии успешного проведения на данном оборудовании регионального и всероссийского тренировочного мероприятия.

Важно! Всем компьютерам (ноутбукам) присваивается уникальный в ППЭ номер компьютера (ноутбука), в случае установки на компьютер (ноутбук) нескольких видов ПО, номер компьютера (ноутбука) в каждом ПО должен быть один и тот же.

При использовании отдельно взятого компьютера (ноутбука), которому в ППЭ присвоен свой уникальный номер, при проведении экзаменов:

Допускается:

устанавливать, в дополнение к основной станции организатора, основную станцию КЕГЭ (при проведении экзамена в ППЭ на дому);

устанавливать, в дополнение к основной станции организатора, основную станцию штаба ППЭ (при проведении экзамена в ППЭ на дому) при условии последовательного использования (одновременный запуск станции организатора и станции штаба ППЭ запрещены);

использовать станцию организатора, установленную на этом компьютере (ноутбуке), для печати ЭМ по разным учебным предметам, если экзамен по ним проводится в одной аудитории в день проведения экзамена;

устанавливать любые резервные станции и использовать, в случае возникновения нештатной ситуации, взамен вышедшей из строя станции соответствующего типа.

Не допускается (в том числе запрещается при передаче электронных актов в систему мониторинга готовности ППЭ):

использовать как основную или резервную станцию одного типа одновременно в двух и более различных аудиториях.

Приложение 7.4  
к регламенту по подготовке и  
проведению ЕГЭ по учебному  
предмету «Информатика» в  
компьютерной форме

**Особенности организации ППЭ для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов при проведении КЕГЭ**

№ п/п	Категория участников экзамена с ОВЗ	Перечень особых условий проведения ГИА в ППЭ для отдельных лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов			
		Оформление КИМ	Рабочее место	Работа ассистента	Оформление работы
1.	<b>Слепые, поздноослепшие, слабовидящие, использующие шрифт Брайля</b>	Перевод текста заданий к КИМ на шрифт Брайля	Отдельная аудитория. Рабочее место оборудовано компьютером с наушниками, портативным тактильным дисплеем Брайля, установленным специализированным ПО, обеспечивающим озвучивание элементов интерфейса и вводимых символов	Ассистент оказывает помощь при переносе контрольной суммы в бланк регистрации по окончании экзамена	Ассистент оформляет регистрационный бланк
2.	<b>Слабовидящие</b>	Нет	Отдельная аудитория. Рабочее место оборудовано компьютером с наушниками, установленным специализированным ПО, обеспечивающим озвучивание элементов интерфейса и вводимых символов, увеличение экрана, электронным увеличивающим устройством (при наличии), диагональ не менее 19 дюймов		Участник экзамена может использовать бланк регистрации увеличенного размера (до формата А3)
3.	<b>Глухие, позднооглохшие</b>	Нет	Отдельная аудитория.	-	-
4.	<b>Слабослышащие, кохлеарно имплантированные</b>	Нет	Отдельная аудитория.		

5.	<b>С нарушениями опорно-двигательного аппарата</b>	Нет	Отдельная аудитория. Рабочее место оборудовано компьютером со специальным периферическим устройством ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.), клавиатурой с увеличенным размером клавиш или виртуальной клавиатурой, обеспечена возможность подключения специальных настроек: увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра и др., диагональ монитора не менее 19 дюймов.	По окончании выполнения участником экзамена экзаменационной работы ассистент переносит контрольную сумму в бланк регистрации	Ассистент оформляет регистрационный бланк
6.	<b>Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра</b>	Нет	Отдельная аудитория.	-	-
7.	<b>Иные категории участников экзамена, которым требуется создание специальных условий</b>	Нет	В соответствии с рекомендациями ПМПК		

## Черновик участника ЕГЭ по информатике в компьютерной форме

Черновик КЕГЭ

ИНФОРМАТИКА, 11 класс. 1 / 6

### ЧЕРНОВИК УЧАСТНИКА ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ в компьютерной форме в 2025 году

#### Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из 27 заданий с кратким ответом, выполняемых с помощью компьютера.

На выполнение экзаменационной работы по информатике отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

Экзаменационная работа выполняется с помощью специализированного программного обеспечения, предназначенного для проведения экзамена в компьютерной форме. При выполнении заданий Вам будут доступны на протяжении всего экзамена текстовый редактор, редактор электронных таблиц, системы программирования. Ярлыки для запуска указанного программного обеспечения размещены на рабочем столе компьютера. Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на станции КЕГЭ, так и тех, которые Вы создаёте самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку экзамена. Её адрес указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ, которое лежит у Вас на столе.

На протяжении сдачи экзамена доступ к сети Интернет запрещён.

При выполнении заданий можно пользоваться как данным черновиком, так и нелинованными листами бумаги для черновиков.

#### Записи в черновике не учитываются при оценивании работы.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

*Желаем успеха!*



Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

В экзаменационных заданиях используются следующие соглашения.

1. Обозначения для логических связей (операций):

- a) *отрицание* (инверсия, логическое НЕ) обозначается  $\neg$  (например,  $\neg A$ );
- b) *конъюнкция* (логическое умножение, логическое И) обозначается  $\wedge$  (например,  $A \wedge B$ ) либо  $\&$  (например,  $A \& B$ );
- c) *дизъюнкция* (логическое сложение, логическое ИЛИ) обозначается  $\vee$  (например,  $A \vee B$ ) либо  $|$  (например,  $A | B$ );
- d) *следование* (импликация) обозначается  $\rightarrow$  (например,  $A \rightarrow B$ );
- e) *тождество* обозначается  $\equiv$  (например,  $A \equiv B$ ). Выражение  $A \equiv B$  истинно тогда и только тогда, когда значения  $A$  и  $B$  совпадают (либо они оба истинны, либо они оба ложны);
- f) символ 1 используется для обозначения истины (истинного высказывания); символ 0 – для обозначения лжи (ложного высказывания).

2. Два логических выражения, содержащих переменные, называются *равносильными* (эквивалентными), если значения этих выражений совпадают при любых значениях переменных. Так, выражения  $A \rightarrow B$  и  $(\neg A) \vee B$  равносильны, а  $A \vee B$  и  $A \wedge B$  неравносильны (значения выражений разные, например, при  $A = 1, B = 0$ ).

3. Приоритеты логических операций: инверсия (отрицание), конъюнкция (логическое умножение), дизъюнкция (логическое сложение), импликация (следование), тождество. Таким образом,  $\neg A \wedge B \vee C \wedge D$  означает то же, что и  $((\neg A) \wedge B) \vee (C \wedge D)$ .

Возможна запись  $A \wedge B \wedge C$  вместо  $(A \wedge B) \wedge C$ . То же относится и к дизъюнкции: возможна запись  $A \vee B \vee C$  вместо  $(A \vee B) \vee C$ .

4. Обозначения Мбайт и Кбайт используются в традиционном для информатики смысле – как обозначения единиц измерения, чьё соотношение с единицей «байт» выражается степенью двойки.

**ВНИМАНИЕ!**  
**ВНЕСЁННЫЕ В ЧЕРНОВИК ЗАПИСИ НЕ БУДУТ  
РАССМАТРИВАТЬСЯ И УЧИТЫВАТЬСЯ ПРИ ОЦЕНИВАНИИ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ.**

*Используйте данную страницу для записей при выполнении заданий 1–6. При недостатке места используйте обратную сторону этого черновика либо попросите лист бумаги для черновика у организаторов.*

1 Ответ: \_\_\_\_\_

2 Ответ: \_\_\_\_\_



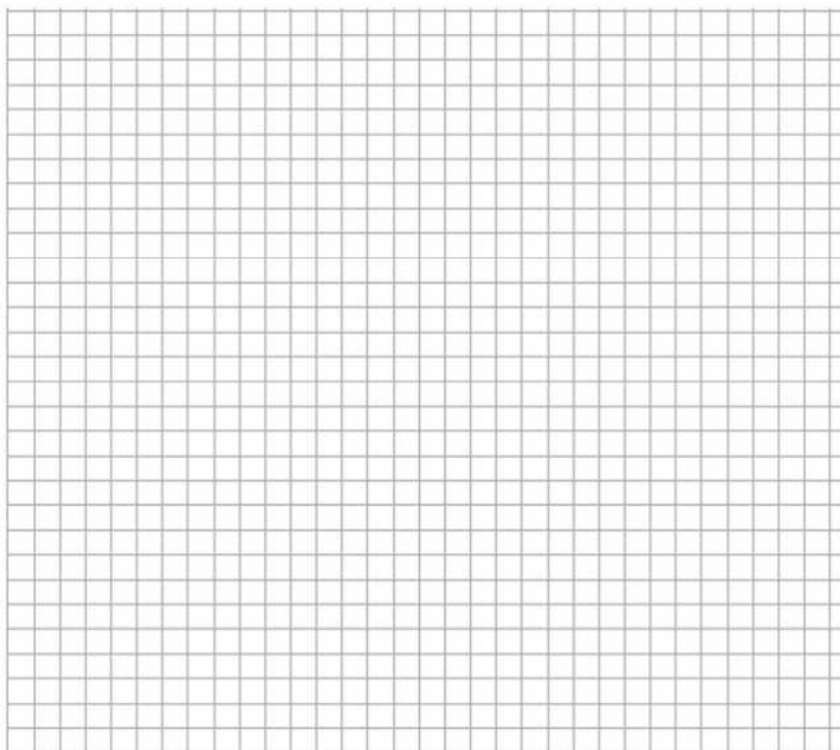
*Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.*

3 Ответ: \_\_\_\_\_

4 Ответ: \_\_\_\_\_

5 Ответ: \_\_\_\_\_

6 Ответ: \_\_\_\_\_



**Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.**

*Используйте данную страницу для записей при выполнении заданий 7–11. При недостатке места используйте обратную сторону этого черновика либо попросите лист бумаги для черновика у организаторов.*

7 Ответ: \_\_\_\_\_

8 Ответ: \_\_\_\_\_



Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.

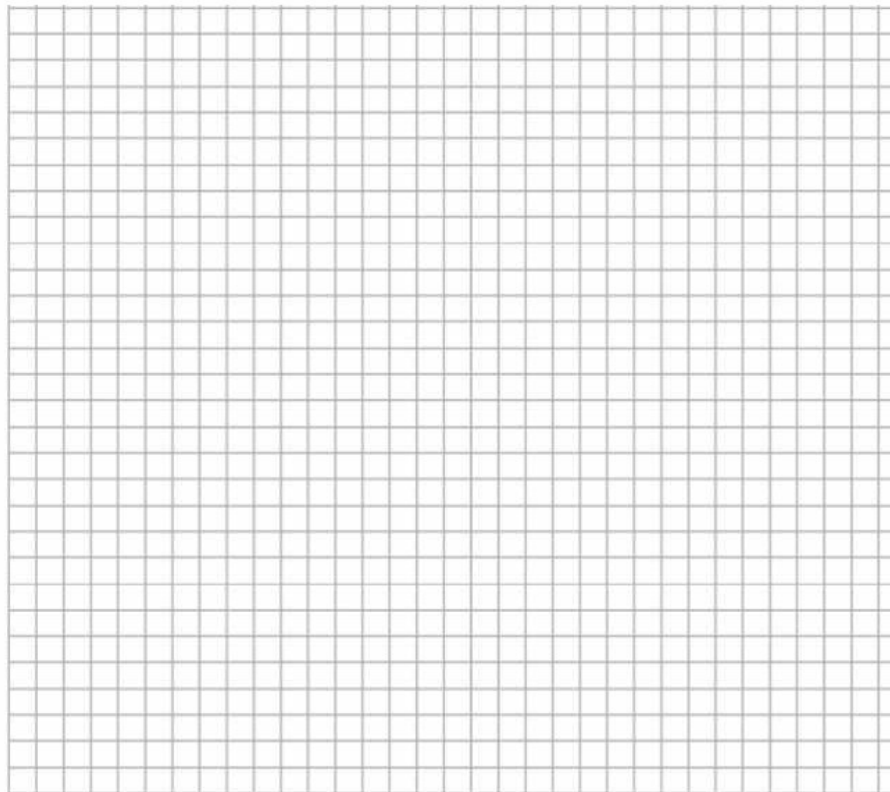
9 Ответ: \_\_\_\_\_



Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.

10 Ответ: \_\_\_\_\_

11 Ответ: \_\_\_\_\_



Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.



*Используйте данную страницу для записей при выполнении заданий 12–17. При недостатке места используйте обратную сторону этого черновика либо попросите лист бумаги для черновика у организаторов.*

12 Ответ: \_\_\_\_\_

13 Ответ: \_\_\_\_\_

14 Ответ: \_\_\_\_\_

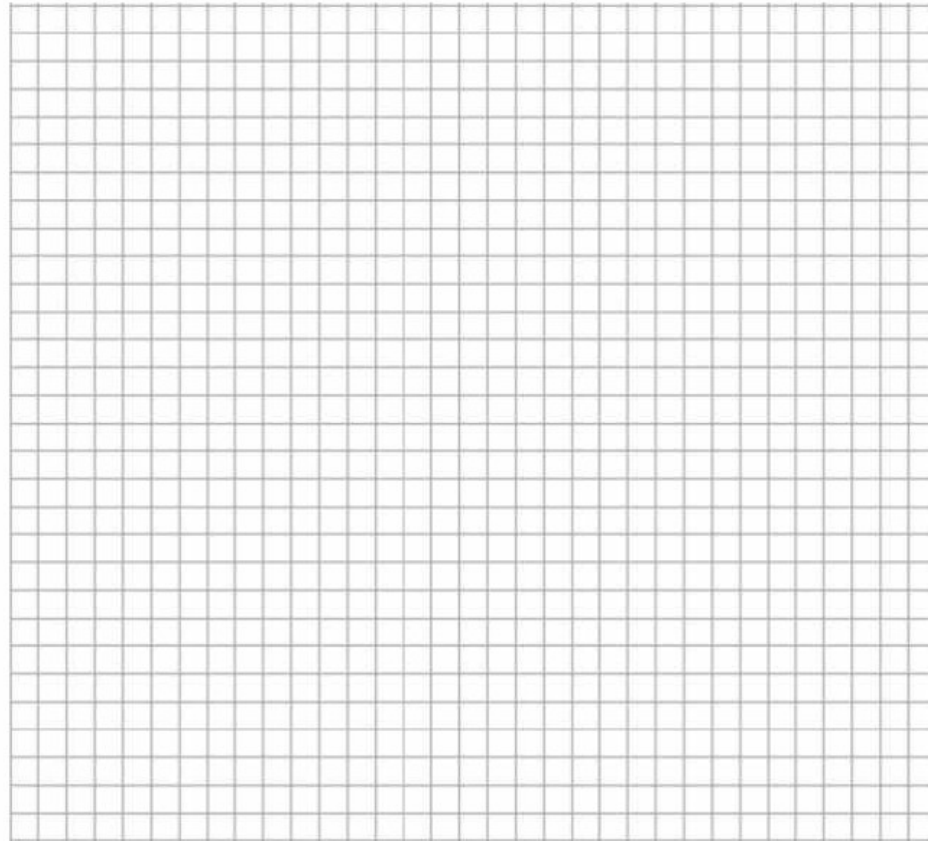
15 Ответ: \_\_\_\_\_

16 Ответ: \_\_\_\_\_



Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.

17 Ответ:



Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

*Используйте данную страницу для записей при выполнении заданий 18–22. При недостатке места используйте обратную сторону этого черновика либо попросите лист бумаги для черновика у организаторов.*



Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.

18 Ответ:

19 Ответ: \_\_\_\_\_

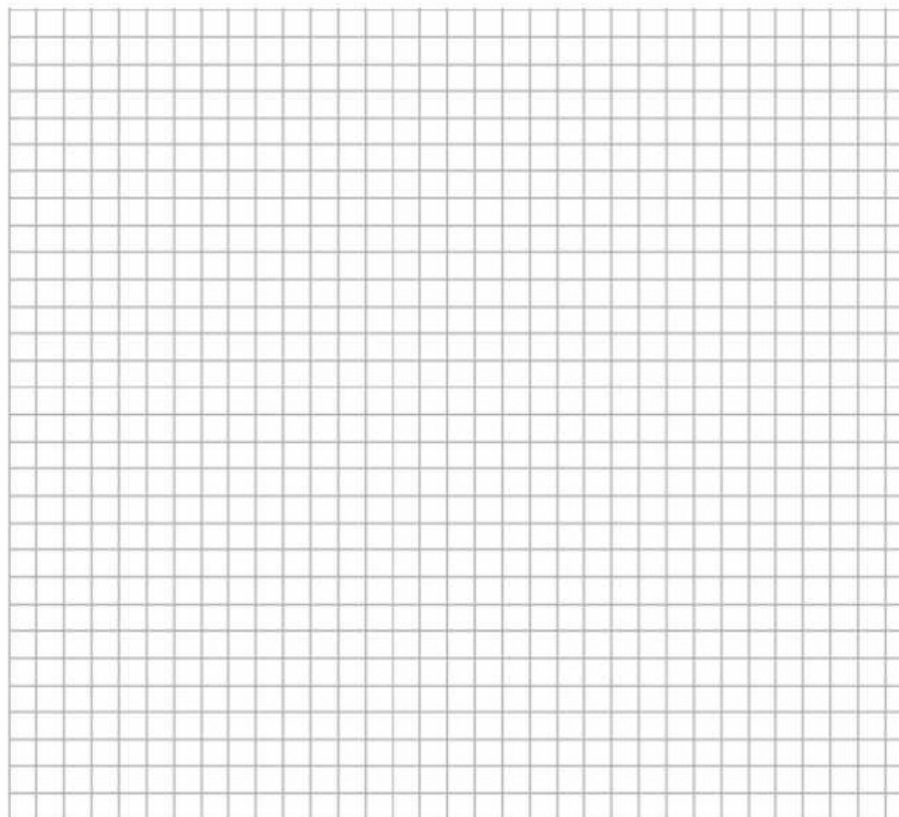
20 Ответ:

21 Ответ: \_\_\_\_\_



Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.

22 Ответ: \_\_\_\_\_



Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.



*Используйте данную страницу для записей при выполнении заданий 23–27. При недостатке места используйте обратную сторону этого черновика либо попросите лист бумаги для черновика у организаторов.*

23 Ответ: \_\_\_\_\_



*Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.*

24 Ответ: \_\_\_\_\_

25 Для записи ответа пользуйтесь клетчатым полем



*Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.*

26 Ответ: 

--	--



*Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.*

27 Ответ: 

--	--

--	--



**Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.**

